CUOS-Regeling Activiteitensubsidie & Huisvesting

Algemeen

Artikel 1. Informatievoorziening en termijn

1. Het CUOS draagt zorg voor goede en tijdige voorlichting over de mogelijkheid voor organisaties die aan de voorwaarden voldoen om Activiteitensubsidie en/of Huisvesting aan te vragen.
2. Aanvragen moeten uiterlijk 31 januari worden ingediend.
3. Het CUOS kan voor een juiste beoordeling om aanvullende informatie vragen.

Artikel 2. Niet in behandeling nemen aanvraag

Het CUOS kan besluiten een aanvraag niet in behandeling te nemen als:

a. de aanvraag onvolledig is; of
b. de verstrekte gegevens onvoldoende zijn voor de beoordeling van de aanvraag of voor de voorbereiding van het besluit tot verstrekking van subsidie en/of Huisvesting.

In deze gevallen stelt het CUOS de aanvrager in de gelegenheid de aanvraag binnen 10 werkdagen aan te vullen. Een besluit om een aanvraag niet in behandeling te nemen wordt aan de aanvrager bekendgemaakt binnen vier weken nadat de aanvraag is aangevuld of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

Activiteitensubsidie

Artikel 3. De aanvraag

1. De aanvraag van Activiteitensubsidie gebeurt schriftelijk en bevat in ieder geval:
    a. een volledig ingevuld (aanvraag)formulier B;
    b. een actuele begroting en een actueel activiteitenplan van de organisatie;
    c. de laatste twee vastgestelde jaarrekeningen (inclusief balans en resultatenrekening) en de laatste twee vastgestelde jaarverslagen van de organisatie;
    d. de gewaarmerkte statuten van de organisatie;
    e. indien van toepassing: een overzicht van het aantal leden van de organisatie, uitgesplitst naar leden die student zijn aan de RUG en eventueel de HG, en leden die dat niet zijn, inclusief een overzicht van de verschillende mogelijke vormen van lidmaatschap.

Artikel 4. Voorwaarden voor subsidieverstrekking

Een organisatie komt in aanmerking voor Activiteitensubsidie wanneer:

a. de organisatie voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in het CUOS-Reglement;
b. de organisatie en de activiteiten van de organisatie voldoen aan de definitie van een cluster in de als bijlage opgenomen lijst Clusters en kwaliteitskenmerken;
c. de organisatie een helder en consistent financieel beleid voert. De doelmatigheid van de bestedingen van de organisatie moet kunnen worden aangetoond;
d. de organisatie minstens twee jaren bestaat, al dan niet als rechtspersoon, en een zekere continuïteit van werkzaamheden kent, blijkend uit één of meerdere jaarlijks terugkerende activiteiten.

Artikel 5. Periode van aanvraag en toekenning

1. Activiteitensubsidie wordt toegekend op basis van de (voorgenomen) activiteiten van de aanvrager in:
    a. het boekjaar van het CUOS (1 januari tot en met 31 december), of

b. het boekjaar van de aanvrager, mits ten minste 6 maanden van dit jaar vallen binnen het boekjaar van het CUOS én de organisatie beschikt over een begroting en activiteitenplan voor dit jaar.
2. Het CUOS kan in overleg met de betreffende organisatie besluiten tot een andere periode voor toekenning.

Artikel 6. Vaststelling subsidie

1. Binnen zes weken nadat de aanvraag in behandeling is genomen, deelt het CUOS haar voorgenomen besluit met betrekking tot vaststelling van de Activiteitensubsidie mee aan de aanvrager.
2. Voor culturele organisaties besluit het CUOS niet tot vaststelling van de Activiteitensubsidie voordat advies van het studentenbestuur van Usva in acht genomen is;
3. Het (positieve) voorgenomen besluit om de Activiteitensubsidie toe te kennen bevat:
    a. het bedrag van de subsidie en de wijze waarop dit bedrag is bepaald;
    b. een omschrijving van de activiteiten waarvoor de subsidie wordt verstrekt;
    c. welke nadere gegevens de organisatie moet verstrekken en/of de voorwaarden waaronder de subsidie wordt toegekend;
    d. het tijdvak waarvoor de subsidie wordt toegekend;
    e. eventuele door het CUOS te stellen aanvullende voorwaarden en/of verplichtingen die strekken tot verwezenlijking van het doel van de subsidie.

Artikel 7. Weigering van subsidie

1. Het CUOS kan de toekenning van Activiteitensubsidie geheel of gedeeltelijk weigeren als:
    a. een activiteit of organisatie niet of in onvoldoende mate voldoet aan de definitie en de kwaliteitskenmerken genoemd in de als bijlage opgenomen lijst Clusters en kwaliteitskenmerken;
    b. een organisatie over voldoende eigen middelen beschikt om haar activiteiten te financieren. Hierbij geldt de richtlijn dat het onbestemd eigen vermogen niet meer dan 20% van het begrotingstotaal mag bedragen;
    c. het aangevraagde subsidiebedrag meer dan 30% van het begrotingstotaal is van een culturele organisatie, zoals bedoeld in de lijst Clusters en kwaliteitskenmerken;
    d. er onvoldoende middelen ter beschikking staan.
2. De Activiteitensubsidie kan verder worden geweigerd indien er een gegronde reden bestaat om aan te nemen dat:
    a. de activiteiten niet of niet geheel zullen plaatsvinden;
    b. de aanvrager niet zal voldoen aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen;
    c. de aanvrager niet op een behoorlijke wijze rekening en verantwoording zal afleggen omtrent de verrichte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten, voor zover deze voor de vaststelling van de subsidie van belang zijn;
3. of indien de aanvrager:
    a. in het kader van de aanvraag onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van deze gegevens tot een onjuiste beslissing op de aanvraag zou (kunnen) hebben geleid;
    b. failliet is verklaard of aan hem surseance van betaling is verleend, dan wel een verzoek daartoe bij de rechtbank is ingediend.

Artikel 8. Verplichtingen van de subsidieontvanger

1. Onverminderd de bij de subsidieverstrekking gestelde voorwaarden stuurt de organisatie binnen twee maanden na afloop van het boekjaar van de organisatie schriftelijk een jaarverslag en een jaarrekening aan het CUOS. Het CUOS kan bepalen

dat de jaarrekening vergezeld gaat van een accountantsverklaring. Het jaarverslag en de jaarrekening omvatten in ieder geval:
   a. een verantwoording van de besteding van de ontvangen middelen;
   b. een opsomming van en een toelichting op de ontplooide activiteiten;
   c. een globaal overzicht van het aantal deelnemers aan de activiteiten, met daarbij een indicatie van de verhouding RUG studenten, eventuele HG studenten en niet-RUG- of HG-studenten;
   d. Een weergave van het gebruikte promotiemateriaal voor de activiteiten waarvoor subsidie is toegekend, waaruit blijkt dat aan de verplichtingen uit lid 3 wordt voldaan.
2. Indien een organisatie voornemens is om het volgende jaar opnieuw een aanvraag voor Activiteitensubsidie in te dienen, geeft het CUOS die organisatie de mogelijkheid ~~geven~~ om haar verantwoording tegelijkertijd met de aanvraag voor dat jaar in te dienen, in plaats van de twee maanden na het einde van het boekjaar van de organisatie.
3. Voor culturele organisaties, zoals bedoeld in de lijst Clusters en kwaliteitskenmerken, geldt dat het logo van Usva, zoals te vinden op http://www.usva.nl/subsidies/download-logo, duidelijk leesbaar en in de juiste kleur, zoals tevens beschreven is op bovengenoemde webpagina, op te nemen in al zijn of haar publiciteitsmateriaal, zoals flyers, posters en programmaboekjes. De grootte van het logo moet tenminste gelijk zijn aan de andere afgebeelde logo's, maar in geen geval kleiner zijn dan één procent van het totaal oppervlak van de flyer, poster of pagina.

Artikel 9. Intrekken of wijzigen van de subsidie

Onverminderd het bepaalde in artikel 10, lid 7 van het CUOS-Reglement kan het CUOS de vastgestelde Activiteitensubsidie intrekken of ten nadele van de ontvanger wijzigen indien:
a. de organisatie onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beslissing op de aanvraag tot subsidieverlening zou hebben geleid;
b. de subsidieverlening anderszins onjuist was en de organisatie dit wist of behoorde te weten;
c. de subsidieontvanger na subsidievaststelling niet heeft voldaan aan de subsidie verbonden verplichtingen;
d. de rechtspersoonlijkheid van de subsidieontvanger is ontbonden en daardoor automatisch niet meer in aanmerking komt voor een subsidie.

Huisvesting

Artikel 10. De aanvraag

1. De aanvraag van Huisvesting gebeurt schriftelijk en bevat in ieder geval:
   a. een volledig ingevuld (aanvraag)formulier B;
   b. een actuele begroting en een actueel activiteitenplan inclusief het geschatte deelnemersaantal van alle activiteiten voor het jaar waarvoor de ondersteuning wordt aangevraagd;
   c. een document waaruit blijkt: het aantal bestuursleden, het aantal reeds bestaande commissies/projectgroepen/Universiteitsraadsfracties en dergelijke met een indicatie van hun werklast, en de hoeveelheid reeds bestaande activiteiten met het deelnemersaantal en omzet;
   d. de laatste twee vastgestelde jaarrekeningen en jaarverslagen van de organisatie;
   e. de gewaarmerkte statuten van de organisatie;
   f. indien van toepassing: een overzicht van het aantal leden van de organisatie, uitgesplitst naar leden die student zijn aan de RUG en eventueel de HG, en

leden die dat niet zijn, inclusief een overzicht van de verschillende mogelijke vormen van lidmaatschap.

Artikel 11. Voorwaarden voor toewijzing Huisvesting
Een organisatie komt in aanmerking voor Huisvesting wanneer:
a. de organisatie voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in het CUOS-Reglement;
b. de organisatie voldoende ruimtebehoefte heeft;
c. de organisatie en de activiteiten van de organisatie voldoen aan de definitie van een cluster in de als bijlage opgenomen lijst Clusters en kwaliteitskenmerken;
d. de organisatie minstens twee jaren bestaat en een zekere continuïteit van werkzaamheden kent, blijkend uit één of meerdere jaarlijks terugkerende activiteiten.

Artikel 12. Periode van aanvraag
1. Huisvesting wordt aangevraagd voor de periode van een jaar.
2. Huisvesting wordt toegekend voor de periode van een studiejaar (1 september tot en met 31 augustus), tenzij het CUOS onder opgave van redenen anders beslist.
3. Het CUOS kan de toegekende periode met ten hoogste 2 maanden verkorten, indien het CUOS dit noodzakelijk acht omwille van verhuizingen.

Artikel 13. Continuïteit
Om de continuïteit te waarborgen, zal het CUOS slechts onder de volgende omstandigheden wijzigingen doorvoeren in de toegewezen Huisvesting van organisaties:
a. indien een organisatie niet langer in aanmerking komt voor Huisvesting;
b. indien een nieuwe organisatie Huisvesting toegekend krijgt;
c. indien zich grote wijzigingen voordoen in het activiteitenaanbod van de betreffende organisatie;
d. indien een organisatie opgeheven wordt;
e. indien een organisatie fuseert;
f. indien uitzetting plaatsvindt van een organisatie.
g. indien deze naar het oordeel van het CUOS niet aan de voorwaarden van de in art. 16 genoemde overeenkomst voldoet.

Artikel 14. Vaststelling
Binnen zes weken nadat de aanvraag in behandeling is genomen deelt het CUOS zijn voorlopige besluit met betrekking tot vaststelling van de Huisvesting mee aan de aanvrager. Het (positieve) voorgenomen besluit om Huisvesting toe te kennen bevat:
a. de locatie en de specifieke ruimte(n) die het CUOS toewijst aan de organisatie;
b. welke nadere gegevens de organisatie moet verstrekken en/of de voorwaarden waaronder de Huisvesting wordt toegekend;
c. het tijdvak waarvoor de Huisvesting wordt toegekend;
d. eventuele door het CUOS te stellen aanvullende voorwaarden en/of verplichtingen die strekken tot verwezenlijking van het doel van de Huisvesting; het CUOS kan, indien zij dit nodig acht, een vaste tijdsverdeling maken voor toegewezen kantoorruimtes waarvan het gebruik wordt gedeeld door meerdere organisaties.

Artikel 15. Beoordeling aanvraag
1. Het CUOS beslist over de ruimtebehoefte van organisaties op basis van de volgende informatie, zoals vermeld in de aanvragen:
    a. de hoeveelheid bestuursleden en hun bestuurslast (met inachtneming van het aantal leden van een organisatie, indien van toepassing);
    b. de hoeveelheid reeds bestaande commissies, projectgroepen, Universiteitsraadsfracties en dergelijke en hun werklast;
    c. de hoeveelheid reeds bestaande activiteiten, hun deelnemersaantal en hun omzet. Activiteiten met een informeel karakter en activiteiten die niet

voortvloeien uit de doelstelling van de organisatie worden niet meegenomen bij de beoordeling van de ruimtebehoefte van een organisatie.

2. Bij zijn besluit over toekenning van Huisvesting, maakt het CUOS een afweging tussen de voordelen en de overlast van eventuele verhuisbewegingen. Dit is ter beoordeling van het CUOS.

Artikel 16. Overeenkomst ingebruikname pand

1. Elke organisatie die Huisvesting is toegekend vanuit het CUOS, is verplicht binnen een maand na de aanvang van de toegekende periode het door het CUOS verstrekte Overeenkomst ingebruikname pand te ondertekenen.

Artikel 17. Ingangsdatum

Deze Regeling geldt per 1 september 2025 en vervangt alle eerdere Richtlijnen Activiteitensubsidie en Huisvesting.

Bijlage: Clusters en kwaliteitskenmerken

Inleiding

Voor de verdeling van de door het College van Bestuur van de RUG toegekende financiële middelen voor Activiteitensubsidies aan studentenorganisaties deelt het CUOS de aanvragende organisaties in in één of meerdere clusters waarbij per cluster gebruik wordt gemaakt van kwaliteitskenmerken.

Op grond van het bepaalde in artikel 9 lid 4 van het CUOS-Reglement is in elk geval voor de volgende organisaties geen Activiteitensubsidie mogelijk:

- organisaties die geen positieve uitstraling voor de universiteit en de studentenpopulatie in het algemeen hebben;
- organisaties die een commercieel karakter hebben;
- organisaties die voldoende financieel gesteund worden door andere instanties waaronder het Ministerie van OC&W;
- organisaties die gelieerd zijn aan een politieke partij;
- landelijke organisaties zonder bestuurlijke en/of inhoudelijke inbreng vanuit de populatie van de RUG.

De gehanteerde kwaliteitskenmerken zijn ontwikkeld vanuit de gedachte dat de RUG vorming van haar studenten niet alleen wil laten plaatsvinden binnen het onderwijs en onderzoek, maar ook door deelname aan extracurriculaire activiteiten en actieve deelname in een organisatie.

In de volgende paragrafen zijn de clusters met bijbehorende definities gegeven. In beginsel wordt een organisatie ingedeeld in één cluster. In uitzonderlijke gevallen, wanneer een organisatie volledig aan de definitie van meerdere clusters voldoet en het activiteitenaanbod voor een substantieel deel in ieder van deze clusters valt, kan het CUOS besluiten om een organisatie in meerdere clusters in te delen. Het is niet de bedoeling om per cluster een vast gedeelte van de subsidie te budgetteren.

Per cluster zijn kwaliteitskenmerken gegeven. Deze kenmerken vormen een leidraad voor de hoogte van de subsidie waarvoor een organisatie in aanmerking komt. Voldoet een organisatie in een bepaald cluster aan meer kwaliteitskenmerken dan wel in meerdere mate aan dezelfde kwaliteitskenmerken dan een andere organisatie in datzelfde cluster, dan zal deze eerste organisatie in beginsel voor meer Activiteitensubsidie in aanmerking komen. De kenmerken staan niet in volgorde van prioriteit en er is geen rekenmodel voor deze kenmerken om de subsidiehoogte te berekenen.

1. Koepelorganisaties

Definitie

Organisaties met als doelstelling de stimulering van een bepaald cluster van ontplooiingsactiviteiten voor studenten door:

- zelfstandig activiteiten te organiseren;
- verenigingen actief in dat cluster te ondersteunen.

Kwaliteitskenmerken

- het ondersteunen van ontplooiingactiviteiten in brede zin;
- het in brede zin ondersteunen van diverse organisaties die werkzaam zijn binnen het cluster waar de koepelorganisatie zich op richt;
- het aanbieden van een ruim aanbod van professioneel opgezette activiteiten;
- het verzorgen van diverse cursussen onder (semi)professionele begeleiding;
- een hoog aantal RUG-studentleden of op andere wijze aangesloten RUG-studenten;
- het hebben van een relatief hoge opkomst (van RUG-studenten) bij georganiseerde activiteiten.

2. Loopbaan- en arbeidsmarktoriëntatie
Definitie
Organisaties met als doelstelling het voorbereiden van RUG-studenten op de arbeidsmarkt door het organiseren van activiteiten en/of het realiseren van stagemogelijkheden.
Kwaliteitskenmerken

- het organiseren van bijeenkomsten, zoals workshops en lezingen, en voorlichtingsmateriaal op het gebied van arbeidsmarktoriëntatie;
- het leveren van een bijdrage aan de career services van een of meer opleidingen of faculteiten van de RUG;
- de organisatie heeft contacten en organiseert activiteiten met het (Noord Nederlandse) bedrijfsleven;
- ondersteuning van studenten bij het oprichten van een eigen onderneming; het verzorgen van stagebemiddeling en begeleiding;
- een hoog aantal RUG-studentleden of op andere wijze aangesloten RUG-studenten;
- het hebben van een relatief hoge opkomst (van RUG-studenten) bij georganiseerde activiteiten.

3. Internationalisering
Definitie
Organisaties met als doelstelling het bevorderen van de internationale oriëntatie van RUG studenten, alsmede het bevorderen van de belangstelling en participatie van buitenlandse studenten aan de RUG.
Kwaliteitskenmerken

- het organiseren van lezingen, debatten en symposia en congressen ter bevordering van de internationale oriëntatie van de student;
- het organiseren van internationale stages en uitwisselingsprojecten;
- het organiseren van sociale opvang van buitenlandse studenten;
- een hoog aantal RUG-studentleden of op andere wijze aangesloten RUG-studenten;
- het hebben van een relatief hoge opkomst (van RUG-studenten) bij georganiseerde activiteiten.

4. Levensbeschouwing
Definitie
Organisaties met als doelstelling de brede levensbeschouwelijke ontwikkeling van studenten zo breed mogelijk te bevorderen.
Kwaliteitskenmerken

- het organiseren van een breed activiteitenaanbod zoals lezingen, debatten, congressen en diensten ter bevordering van de levensbeschouwelijke ontwikkeling van de student;
- het bevorderen van de dialoog tussen de diverse levensbeschouwelijke stromingen;
- het aanbieden van activiteiten in sociaal of individueel verband onder professionele begeleiding;
- actieve deelname van RUG-studenten aan het maatschappelijk debat;
- een hoog aantal RUG-studentleden of op andere wijze aangesloten RUG-studenten;
- een relatief hoge opkomst (van RUG-studenten) bij georganiseerde activiteiten.

5. Belangenbehartiging
Definitie
Organisaties met als doelstelling het behartigen van de belangen van de RUG-student of de studentenpopulatie in het algemeen.
Kwaliteitskenmerken

- het organiseren van brede interdisciplinaire activiteiten zoals lezingen, debatten, symposia en congressen die een bijdrage leveren aan de betrokkenheid van de student bij de bestuurlijke agenda van de RUG dan wel maatschappelijke vraagstukken;

- het geven van een (juridisch) advies;
- het ondersteunen van een fractie in de Universiteitsraad;
- een hoog aantal RUG-studentleden of op andere wijze aangesloten RUG-studenten;
- een relatief hoge opkomst (van RUG-studenten) bij georganiseerde activiteiten.

6. Opinievorming
Definitie
Organisaties die zich bezig houden met de opinievorming van RUG-studenten door middel van het verzorgen van een medium:
- niet zijnde een op een faculteit of opleiding gericht medium;
- dat zich richt op de totale Groningse studentenpopulatie van de RUG.

Kwaliteitskenmerken
- het medium bereikt een aanzienlijk deel van de studentenpopulatie van de RUG;
- het medium besteedt aandacht aan relevante maatschappelijke vraagstukken vanuit het perspectief studenten;
- het medium verschijnt op regelmatige basis;
- het medium is van een aantoonbaar (populair) wetenschappelijk niveau;
- het medium weet eigen (sponsor) inkomsten te verwerven;
- het medium heeft een positieve uitstraling voor de universiteit en de studentenpopulatie in het algemeen.

7. Culturele organisaties
Definitie
Organisaties met als doel de actieve kunst- en cultuurdeelname en ontwikkeling van studenten in Groningen te stimuleren. De activiteiten van de organisatie moeten daarom bijdragen aan de ontwikkeling van kunst en cultuur onder studenten in Groningen.
Kwaliteitskenmerken
- de organisatie organiseert activiteiten die passen bij de doelstellingen van Usva en van waarde zijn voor het culturele activiteitenaanbod voor studenten in Groningen;
- de organisatie richt zich op vernieuwende, originele en/of innovatieve activiteiten;
- de organisatie organiseert activiteiten die tot doel hebben de student op een nieuwe manier aan het denken te zetten over kunst en cultuur, of brengen studenten met een kunstvorm in aanraking waar zij normaliter niet mee in aanraking zouden komen;
- de organisatie biedt de mogelijkheid tot professionele en/of persoonlijke ontwikkeling van de deelnemers van de activiteiten, met nadruk op een multidisciplinair karakter.

8. Overige organisaties
Definitie
Organisaties die niet binnen een van bovengenoemde clusters vallen én activiteiten organiseren die zich richten op de algemene studentenpopulatie.
Kwaliteitskenmerken
- de georganiseerde activiteit(en) heeft(hebben) een positieve uitstraling voor de universiteit en de studentenpopulatie in het algemeen;
- het organiseren of ondersteunen van activiteiten ten behoeve van alle RUG-studenten op aanvraag/in opdracht van het College;
- het hebben van een relatief hoge opkomst (van RUG-studenten) bij georganiseerde activiteiten.