CUOS-Reglement

Het College van Bestuur,

Overwegende dat

- gelet op artikel 6.2.1 van het BBR van de RUG, het College van Bestuur een Centraal Uitvoeringsorgaan voor de Studentenorganisaties heeft ingesteld;
- ter uitvoering van het BBR dit orgaan wordt belast met:
- besluiten tot erkenning van studentenorganisaties;
- het toewijzen van het door het College van Bestuur vastgestelde budget voor dergelijke organisaties;
- het beheer van de door het College van Bestuur beschikbaar gestelde huisvesting voor studentenorganisaties;
- het adviseren aan het College van Bestuur over de herijking en toetsing van organisaties die in de Regeling Studentenondersteuningsfonds zijn of willen worden opgenomen.
- gelet op de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW) artikel 7.51 lid 1 en lid 2 sub a, het instellingsbestuur van een universiteit voorzieningen dient te treffen ter financiële ondersteuning voor onder andere studentleden van medezeggenschaps- en bestuursorganen en bestuurders van studentenorganisaties van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid;
- het Centraal Uitvoeringsorgaan voor de Studentenorganisaties een reglement behoeft waarin de taken, samenstelling, bevoegdheden en werkwijze zijn neergelegd;

besluit vast te stellen het navolgend reglement:

Artikel 1. Begripsbepalingen
In dit reglement wordt verstaan onder:

a. De RUG: de Rijksuniversiteit Groningen;
b. Het College: Het College van bestuur van de RUG;
c. Het BBR: het Bestuurs- en Beheersreglement van de RUG;
d. Het CUOS: Het Centraal Uitvoeringsorgaan voor de Studentenorganisaties van de RUG;
e. Het Kader: het Kader Ondersteuning Studentenorganisaties & Universitaire Organen;
f. Financiële middelen: de door het College aan het CUOS beschikbaar gestelde gelden;
g. Subsidie: de door het CUOS aan een organisatie beschikbaar gestelde gelden;
h. Huisvesting: de door het CUOS aan een organisatie beschikbaar gestelde ruimte(s);
i. Organisatie: studentenorganisatie die zich richt op (een deel van) de studenten ingeschreven aan een onderwijsinstelling in de gemeente Groningen of op (een deel van) de studentengemeenschap in de gemeente Groningen en die werkzaam is in het belang van studenten, wezenlijk open staat voor alle studenten en waarvan het uitvoerend bestuur bestaat uit studenten;
j. Boekjaar: boekjaar van het CUOS, zijnde de periode van 1 januari tot en met 31 december;
k. Herijking: het herbeoordelen van een organisatie die in Bijlage 1 van de

Regeling Studentenondersteuningsfonds opgenomen is;

l. Student: degene die tegen betaling van collegegeld staat ingeschreven aan de RUG met de in artikel 7.34 WHW genoemde rechten verbonden aan de inschrijving;
m. Kandidaatsfractie: een lijst die is aangemeld bij het Centraal Stembureau en is toegelaten tot deelname aan de verkiezing van de studentengeleding van de Universiteitsraad.

Artikel 2. Taken van het CUOS

1. Het CUOS vervult de volgende taken:
a. Toetsen of een organisatie in aanmerking komt voor subsidies:
    i. Beoordelen van en besluiten over aanvragen van organisaties voor Activiteitensubsidie en Huisvesting conform dit reglement en de Regeling Activiteitensubsidie en Huisvesting;
    ii. Beoordelen van en besluiten over aanvragen van organisaties voor de Fuseersubsidie conform de opgestelde regeling;
    iii. Beoordelen van en besluiten over aanvragen van organisaties voor de Internationaliserings- en Inclusiesubsidie conform de opgestelde regeling;
    iv. iv. Beoordelen van en besluiten over aanvragen van kandidaatsfracties voor Campagnesubsidie conform dit reglement;
    v. Beheren en controleren van Huisvesting voor organisaties binnen de door het College gestelde kaders.
b. Toetsen of een organisatie in aanmerking komt voor opname in het Studentenondersteuningsfonds deel B.
c. Adviseren van het College over de organisaties die opgenomen moeten worden in Bijlage 1 van de Regeling Studentenondersteuningsfonds Deel B op basis van beoordeling van aanvragen van organisaties voor (her)opname.
d. Driejaarlijks herijken van organisaties die opgenomen zijn in Bijlage 1 van de Regeling Studentenondersteuningsfonds Deel B.
e. Adviseren van het College over het aantal toe te kennen bestuursbeursmaanden na herijking. Het CUOS kan adviseren aan de afdeling Strategy Education and Students over beleid dat betrekking heeft op studentenorganisaties en studentenmedezeggenschap. Het CUOS kan adviseren aan de afdeling Bestuurlijke en Juridische Zaken over door te voeren wijzigingen in het toetsingskader ten behoeve van (her)ijking van studentenorganisaties.
f. Opstellen van het CUOS-jaarplan dat in ieder geval bevat:
    i. Jaarlijkse bestuursvoornemens en planning;
    ii. Begroting van baten en lasten op grond van de toewijzing van financiële middelen door het College en een toelichting op de begroting.
g. Overige taken die passen binnen het profiel van het CUOS.
2. Een lid van het CUOS, met uitzondering van de voorzitter, is contactpersoon voor de studentenvoorzieningen: ACLO, KEI, ESN en Usva.

Artikel 3. Verantwoording

1. Het CUOS is de uitvoering van de taken verantwoording verschuldigd aan het College. Het verschaft hiertoe een jaarverslag waarin in ieder geval de realisatie van baten en lasten worden beschreven. Daarnaast verstrekt het alle gevraagde inlichtingen aan het College.

2. Eén keer per jaar vindt een Bestuurlijk Overleg plaats met het College van Bestuur over het jaarplan en de uitvoering van de taken.

Artikel 4. Benoeming en samenstelling

1. Het CUOS bestaat uit vijf leden die op voordracht van een Benoemingsadviescommissie, door het College zijn benoemd voor de periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
2. De voorzitter wordt in functie benoemd. Het staat de Benoemingsadviescommissie vrij over de verdere portefeuilleverdeling te adviseren.
3. Benoemd tot lid van het CUOS kunnen worden, zij die als voltijdstudent staan ingeschreven aan de RUG.
4. Indien een lid van het CUOS tussentijds aftreedt, voorziet het College zo spoedig mogelijk in een opvolger voor de resterende periode van de oorspronkelijke benoemingstermijn.

Artikel 5. Werkoverleg en Besluitvormende Vergaderingen

1. Het CUOS vergadert in principe elke week, maar ten minste éénmaal per maand, in een Werkoverleg. Hierin worden ontvangen stukken en beleid besproken.
2. Het CUOS houdt Besluitvormende Vergaderingen waarin het besluiten neemt.
3. Het CUOS publiceert de besluiten van de Besluitvormende Vergaderingen tijdig op www.rug.nl/cuos.

Artikel 6. Brede Vergadering

1. Ten minste één keer per jaar nodigt het CUOS alle in dat jaar ondersteunde organisaties uit voor het bijwonen van een Brede Vergadering.
2. In deze vergaderingen wordt ten minste geagendeerd:
    a. Het CUOS-Jaarplan of het CUOS-Jaarverslag wanneer deze nog niet tijdens een Brede Vergadering eerder in dat academisch jaar is besproken;
    b. Relevante mededelingen betreffende de ondersteuning van studentenorganisaties en/of relevante wijzigingen in regelingen die van toepassing zijn op het CUOS of studentenorganisaties;
    c. Stand van zaken betreffende de Huisvesting van organisaties.
3. De organisaties worden in de gelegenheid gesteld hun zienswijze bij elk agendapunt kenbaar te maken, maar hebben geen stemrecht.
4. Relevante stukken worden door het CUOS tijdig beschikbaar gesteld aan de genodigden.

Artikel 7. Studentenvoorzieningen

1. De studentenvoorzieningen omvatten de organisaties ACLO, ESN, KEI en Usva.
2. De studentenvoorzieningen ontvangen Activiteitensubsidie als een vast bedrag op jaarbasis. Huisvesting wordt hen aangeboden door het CUOS wanneer daar niet op andere wijze in is voorzien. Voor zowel Activiteitensubsidie als Huisvesting hoeven de studentenvoorzieningen geen aanvraag in te dienen bij het CUOS.
3. De studentenvoorzieningen brengen hun jaarlijks vastgesteld jaarplan, begroting, jaarverslag en financiële stukken zo spoedig mogelijk na vaststelling ter kennis van het CUOS.

Artikel 8. Universiteitsraadpartijen

1. Het CUOS draagt zorg voor de Huisvesting van Universiteitsraadspartijen wanneer daar niet op andere wijze in is voorzien. Wanneer er door het CUOS reeds in Huisvesting is voorzien, hoeven de Universiteitsraadspartijen geen

aanvraag in te dienen bij het CUOS, tenzij zij een bijstelling naar boven of beneden noodzakelijk achten.
2. Deze bepaling is van toepassing op Universiteitsraadspartijen die minimaal 1 zetel hebben in de Universiteitsraad.

Artikel 9. Voorwaarden Activiteitensubsidie en Huisvesting

1. Om in aanmerking te komen voor ondersteuning met Activiteitensubsidie en Huisvesting dient een organisatie aan alle van de volgende voorwaarden te voldoen:
    a. De organisatie heeft rechtspersoonlijkheid en is volledig rechtsbevoegd, blijkende uit:
    i. notarieel vastgelegde statuten;
    ii. een actuele registratie van de bestuurders bij de Kamer van Koophandel.
    b. In de statuten van de organisatie zijn ten minste opgenomen:
    i. De doelstelling van de organisatie;
    ii. De werkzaamheden van de organisatie;
    iii. Dat de organisatie werkt op non-profit basis;
    c. In de statuten is daarnaast in elk geval het volgende bepaald:
    i. De organisatie richt zich op (een deel van) de studenten ingeschreven aan een onderwijsinstelling in de gemeente Groningen;
    ii. Het uitvoerende bestuur van de organisatie bestaat uit (deeltijd)studenten. In het kader van deze voorwaarde wordt als ‘student’ gezien degene die beschikt over een inschrijving als student aan een mbo-, hbo- of WO-instelling in de gemeente Groningen of feitelijk studeert in de gemeente Groningen. Tevens wordt als ‘student’ gezien degene die gedurende een periode van maximaal twaalf aaneengesloten maanden na de meest recente inschrijving als student, niet meer beschikt over een inschrijving als student.
    iii. De organisatie is in principe toegankelijk voor elke student ingeschreven bij de RUG en eventueel de HG.
    d. De organisatie stelt jaarlijks een begroting, een jaarverslag en een jaarrekening vast;
    e. De organisatie draagt bij aan een positieve uitstraling van de RUG en eventueel de HG en van Groningen als studentenstad, dit ter beoordeling van het CUOS;
2. Wanneer een organisatie wordt opgeheven, haar statuten wijzigt, er zich een significante reductie in het activiteitenaanbod voordoet of de organisatie niet meer aan een van de in lid 1 genoemde voorwaarden voldoet, dan dient zij dit onmiddellijk te melden aan het CUOS.
3. Het CUOS kan een onderzoek van een accountant verlangen en eventueel consequenties verbinden aan het uitgebrachte verslag van de accountant.
4. Voor ondersteuning direct van het CUOS door middel van Activiteitensubsidie en/of Huisvesting komen niet in aanmerking:
    a. Sportverenigingen;
    b. Gezelligheidsverenigingen;
    c. Studie- of faculteitgerelateerde verenigingen.
5. Culturele studentenorganisaties kunnen zich voor ondersteuning in de vorm van Activiteitensubsidie wenden tot het Studentbestuur van Usva.

Artikel 10. Toewijzing Activiteitensubsidie en Huisvesting

1. Een organisatie die aan de voorwaarden van artikel 9 voldoet, kan in aanmerking komen voor ondersteuning met Activiteitensubsidie en Huisvesting. De

organisatie dient hiertoe een aanvraag in bij het CUOS.
2. Ondersteuning door het CUOS heeft een aanvullend karakter: ondersteuning wordt slechts verleend voor zover andere mogelijkheden redelijkerwijs ontoereikend blijken.
3. Het CUOS onderzoekt de aanvraag als bedoeld in lid 1 en neemt hierover binnen zes weken na het in behandeling nemen ervan een voorlopig besluit.
4. Bij het beoordelen van de aanvragen voor Activiteitensubsidie let het CUOS op:
    a. de omvang van het aanbod aan activiteiten voor studenten in overeenstemming met de doelstelling van de organisatie;
    b. de kwaliteit en uniciteit van deze activiteiten;
    c. de opkomst en frequentie van de activiteit.
    d. de noodzaak van ondersteuning in verhouding tot de financiële middelen van de organisatie;
    e. de uitstraling van de activiteit voor de RUG en voor Groningen als studentenstad.
5. Bij het beoordelen van aanvragen voor Huisvesting let het CUOS op:
    a. de bestuurslast en ruimtebehoefte van de organisatie;
    b. de noodzaak van ondersteuning in verhouding tot de materiële middelen van de organisatie.
6. Het CUOS geeft de betrokkene de gelegenheid kennis te nemen van het voorlopig besluit en de mogelijkheid om binnen tien werkdagen een zienswijze kenbaar te maken. Een zienswijze is een reactie van de betrokken organisatie op het voorlopige besluit waarin wordt beschreven waar de organisatie het wel of niet mee eens is en waarom.
7. Indien betrokkene binnen deze termijn geen zienswijze kenbaar maakt, dan wordt het voorlopig besluit definitief.
8. Indien betrokkene binnen deze termijn een zienswijze kenbaar maakt, dan neemt het CUOS zo spoedig mogelijk daarna een definitief besluit.
9. Na afloop van het jaar waarin een organisatie ondersteuning heeft ontvangen, zendt deze een jaarverslag en een jaarrekening aan het CUOS. Het CUOS kan bepalen dat de jaarrekening vergezeld gaat van een accountantsverklaring.
10. Het jaarverslag en de jaarrekening omvatten in ieder geval:
    a. een verantwoording van de besteding van de ontvangen gelden;
    b. een opsomming van en een toelichting op de ontplooide activiteiten;
    c. een overzicht van het aantal deelnemers per activiteit.
11. Bij het besluit op een aanvraag toetst het CUOS of de in het voorgaande jaar aan de organisatie toegewezen Activiteitensubsidie doelmatig is gebruikt.
12. Indien het CUOS van oordeel is dat de Activiteitensubsidie in het voorgaande jaar niet of niet geheel doelmatig is gebruikt, dan kan het in zijn besluit op de aanvraag de omvang van de Activiteitensubsidie dienovereenkomstig verlagen.
13. Indien het CUOS van oordeel is dat de organisatie in het voorgaande jaar extra activiteiten heeft ondernomen die in het belang zijn geweest van studenten en van de RUG en van Groningen als studentenstad en waarmee onvoorziene financiële uitgaven waren gemoeid, dan kan het in zijn besluit op de aanvraag de omvang van de Activiteitensubsidie dienovereenkomstig verhogen.
14. Omwille van een efficiënte besluitvorming mag het CUOS verwachten dat de ondersteunde partijen zelf een adequaat en gedetailleerd overzicht bijhouden waaruit de ontwikkelingen blijken op het gebied van financiën, bestuurslast en andere belangrijke elementen die meespelen bij de beoordeling van toekenning van subsidies.

Artikel 11 – Toewijzing Campagnesubsidie

1. Een kandidaatsfractie, die bij het Centraal Stembureau staat ingeschreven voor de

verkiezing van de studentgeleding van de Universiteitsraad, kan in aanmerking komen voor ondersteuning in de vorm van Campagnesubsidie.
2. Voor de Campagnesubsidie is jaarlijks een bedrag van €5000,- beschikbaar. Dit bedrag wordt verdeeld onder de kandidaatfracties die voldoen aan de voorwaarden voor toekenning van de subsidie.
3. De uiterlijke datum voor kandidaatstelling bij het Centraal Stembureau is tevens de uiterlijke datum voor het indienen van een aanvraag voor Campagnesubsidie bij het CUOS.
4. Ondersteuning door het CUOS heeft een aanvullend karakter: ondersteuning wordt slechts verleend voor zover andere mogelijkheden redelijkerwijs ontoereikend blijken.
5. Een aanvraag voor Campagnesubsidie omvat in ieder geval:
    a. een volledig ingevuld aanvraagformulier;
    b. een activiteitenplan voor de campagne;
    c. een begroting voor de campagne.
6. Het CUOS toetst de aanvraag als bedoeld in lid 1 en neemt hierover binnen drie weken na het in behandeling nemen een voorlopig besluit tot vaststelling van de Campagnesubsidie en geeft opdracht tot uitbetaling.
7. Bij de toetsing van de aanvraag voor Campagnesubsidie let het CUOS op de noodzaak van ondersteuning in verhouding tot de financiële middelen van de kandidaatsfractie.
8. Na afloop van de campagne waarvoor een kandidaatsfractie ondersteuning heeft ontvangen, zendt zij uiterlijk 1 juli een financiële en secretariële verantwoording over de besteding van de ontvangen gelden aan het CUOS.
9. Het CUOS kan te allen tijde nadere informatie opvragen bij de betreffende kandidaatsfractie.
10. Na ontvangst van de in lid 8 gevraagde verantwoording neemt het CUOS binnen tien werkdagen een definitief besluit tot vaststelling van de Campagnesubsidie. Bij het nemen van dat besluit toetst het CUOS of de aan de kandidaatsfractie toegewezen Campagnesubsidie doelmatig is besteed.
11. Wanneer een kandidaatsfractie wordt opgeheven, haar statuten wijzigt of wanneer er zich een significante verandering in de campagneactiviteiten voordoet, dan dient zij dit onmiddellijk te melden aan het CUOS.
12. Het CUOS kan een onderzoek van een accountant verlangen en eventueel consequenties verbinden aan het uitgebrachte verslag van de accountant.
13. Indien het CUOS van oordeel is dat de Campagnesubsidie niet of niet geheel doelmatig is besteed, dan kan het in zijn besluit de omvang van de definitieve campagnesubsidie dienovereenkomstig verlagen en het verschil terugvorderen.

Artikel 12. Ambtelijke ondersteuning

Vanuit University Services wordt voorzien in de ambtelijke ondersteuning van het CUOS.

Artikel 13. Raad van Advies

1. De Raad van Advies geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur van het CUOS.
2. De Raad van Advies is bevoegd te adviseren over alle aangelegenheden aangaande het CUOS.
3. De Raad van Advies heeft minimaal drie leden en bestaat uit voormalige bestuurders van het CUOS. De ambtelijke ondersteuning van het CUOS wijst de leden van de Raad van Advies aan. De aanwijzing geldt van 1 september tot en met 31 augustus van het betreffende academisch jaar.
4. De Raad van Advies heeft geen bestuurlijke verantwoordelijkheid.
5. De Raad van Advies heeft geen inzicht in individuele aanvragen en documenten van studentenorganisaties.

Artikel 14. Mandatering en bezwaar

1. Besluiten van het CUOS voortvloeiend uit dit reglement worden geacht te zijn genomen namens het College.
2. Tegen definitieve besluiten van het CUOS staat, binnen zes weken na bekendmaking ervan, ingevolge de Algemene wet bestuursrecht (Awb), bezwaar open bij het College.

Artikel 15. Citeerwijze

Dit reglement kan worden geciteerd als het CUOS-Reglement.

Artikel 16. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 september 2025 en vervangt alle eerder vastgestelde CUOS Reglementen.