Stappenplan afstemming nieuw opleidingsaanbod *binnen Universiteiten*

Hieronder staat in zeven stappen beschreven hoe universiteiten afstemmen over nieuwe opleidingen.

1 Universiteiten melden nieuwe opleidingen bij de CDHO



Wat: Universiteiten kondigen bij de CDHO aan dat zij voornemens zijn nieuwe opleidingen te starten.
Wie: initiatief nemende instelling.
Wanneer: afhankelijk van maart of septemberronde: uiterlijk 15/3 of 15/9.

Aanvullende opmerking
Indien instellingen willen wachten met het opstarten van de procedure voor een macrodoelmatigheidsaanvraag wordt dit aangegeven in het LOK. Het proces nieuwe opleidingen is dan 'on hold' tot nader order.

N.B. dit proces is niet van toepassing op opleidingen met een nieuwe vestigingslocatie.

2 Landelijk Overleg Kwaliteitszorg (LOK) identificeert verwant opleidingsaanbod



A
Wat: het UNL-bureau deelt het CDHO-overzicht van aankondigingen met het Landelijk Overleg Kwaliteitszorg (LOK) via de Teams omgeving.
Wie: het UNL-bureau.
Wanneer: afhankelijk van maart- of septemberronde: uiterlijk 31/3 of 30/9.

B*
Wat: inventariseren welke opleidingen zullen worden opgenomen in de benchmark (verwante opleidingen)
Wie: het LOK lid van de initiatiefnemer deelt eigen inventarisatie van verwante opleidingen in de LOK Teams omgeving en vraagt betreffende LOK leden aan te vullen.
Wanneer: Afhankelijk van maart of septemberronde: uiterlijk 7/4 of 7/10.

C*
Wat: doorgeven of er verwante opleidingen ontbreken in de inventarisatie die de initiatiefnemer heeft gedaan (aanvullingen op stap 2b) - in de LOK Teams omgeving.
Wie: andere LOK leden.
Wanneer: afhankelijk van maart of septemberronde: uiterlijk 28/4 of 28/10.

* Bij het bepalen of een opleiding wel of niet verwant is, worden de drie assen van de Macrodoelmatigheidsaanvraag gebruikt (*zie tabel 1 in dit document).

3 Benchmarkgesprek met opleidingsdirecteuren verwante opleidingen voor bepalen wel of geen bezwaar



A
Wat: benchmarkgesprek organiseren.
Wie: de (beoogd) opleidingsdirecteur organiseert het benchmarkgesprek.
- LOK lid van de initiatiefnemer houdt zicht op proces en zorgt dat e.e.a. in gang wordt gezet.
- LOK lid van de initiatiefnemer informeert het LOK over wanneer benchmarkgesprek is.

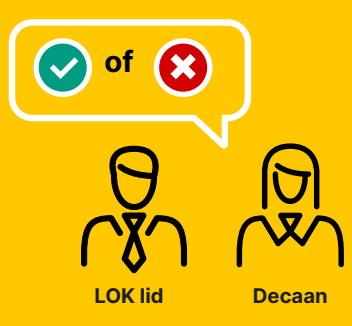
Wanneer: het benchmarkgesprek wordt binnen een redelijke termijn gepland. De initiatiefnemer (opleidingsdirecteur) deelt, minimaal twee weken voorafgaand daaraan, de kernpunten van de nieuwe opleiding met de deelnemers aan het benchmarkgesprek.

Aanvullende opmerking
Deelname aan het benchmarkgesprek is niet verplicht. Wanneer er niet wordt deelgenomen, wordt ervan uitgegaan dat de betreffende instelling geen bezwaar heeft tegen de nieuwe opleiding.

B
Wat: benchmarkgesprek vindt plaats.
Wie: initiatiefnemer met opleidingsdirecteuren van verwante opleidingen.
Wanneer: binnen twee weken na het benchmarkgesprek wordt 'wel of geen bezwaar' (door deelnemer(s) benchmarkgesprek met LOK lid in de cc) doorgegeven aan de initiatiefnemer (aan LOK lid en opleidingsdirecteur).
- LOK lid initiatiefnemer deelt de uitkomsten van het benchmarkgesprek in de Teams LOK omgeving.

Aanvullende opmerking
Het benchmarkgesprek is een gesprek over de inhoud van de opleiding, gerelateerd aan de drie assen van macrodoelmatigheid (*zie tabel 1 in dit document), met als doel om te bepalen of er wel of geen bezwaar is op basis van inhoudelijke gronden.

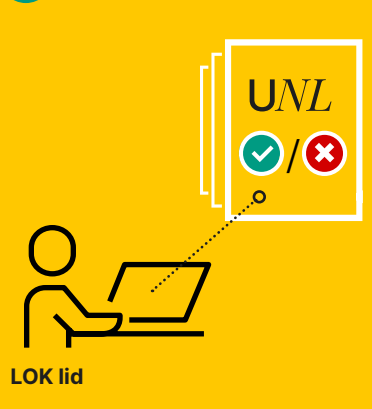
4 Advies decanen verwante opleidingen over wel of geen bezwaar



Wat: strategisch advies ophalen bij decanen van verwante opleidingen.
Wie: Decanen van verwante opleidingen en LOK leden.
- LOK lid verwante opleiding informeert eigen decaan over uitkomst benchmarkgesprek, haalt advies op bij eigen decaan en informeert hierover LOK lid initiatiefnemer. → LOK lid initiatiefnemer informeert eigen decaan over uitkomst benchmarkgesprek, aangevuld, indien van toepassing, met advies deca(a)n(en) verwante opleiding(en).

Aanvullende opmerking
Het ophalen van advies bij decanen van verwante opleidingen is bedoeld om – aanvullend op de inhoudelijke afwegingen uit de vorige processtap – decanen de mogelijkheid te geven om op basis van strategische overwegingen wel of geen bezwaar te uiten.

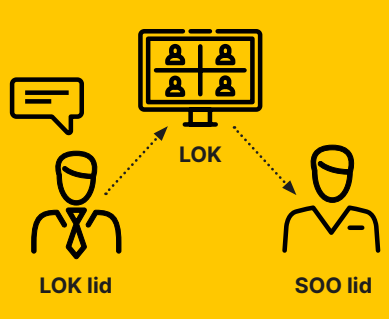
5 Geen bezwaar/bezwaar doorgeven aan UNL ter voorbereiding op agendering in de SOO



Wat: voorbereiding agendering SOO.
Wie: het LOK lid van de initiatiefnemer en het UNL bureau.
Wanneer: Binnen vijf weken (vakanties uitgezonderd) na het delen van de uitkomsten van de benchmarkgesprekken.

Aanvullende opmerkingen
- In de opmaat naar de SOO stemt het LOK lid van de initiatiefnemer met het UNL-bureau af over de uitkomsten van het benchmarkgesprek, aangevuld, indien van toepassing, met advies van deca(a)n(en) van verwante opleiding(en) of er wel of geen bezwaar is tegen het opzetten van de nieuwe opleiding.
- Indien uit voorgaande stappen blijkt dat er 'geen bezwaar' is, wordt de nieuwe opleiding als varium geagendeerd in de SOO.
- Indien uit voorgaande stappen blijkt dat er een bezwaar is, wordt de nieuwe opleiding als bespreekpunt geagendeerd in de SOO.
- Het UNL-bureau ontvangt de relevante stukken en bereidt een stuk voor, dat geagendeerd kan worden in de SOO.

6 LOK en SOO leden informeren over wijze van agendering (varium of bespreekpunt)



Wat: informeren/adviseren LOK en SOO leden over stand van zaken.
Wie:
- LOK lid van de initiatiefnemer deelt wijze van agendering in de Teams LOK omgeving.
- LOK leden informeren/adviseren de eigen SOO leden.

Wanneer: zodra uitkomst (varium of bespreekpunt) gedeeld is in LOK Teamsomgeving.

Aanvullende opmerking
SOO leden kunnen voorafgaand aan de SOO, indien gewenst, onderling overleggen. Als uit dat gesprek volgt, dat een bezwaar is weggenomen, kan een bespreekpunt in de vergadering alsnog als varium worden afgehamerd.

7 Afronding van het proces middels varium of bespreekpunt in de SOO



Wat: besluitvorming SOO (middels bespreekpunt of varium).
Wie: SOO leden.
Wanneer: eerstvolgende SOO. De deadline voor het aanleveren van stukken bij het UNL bureau is vier weken voor de SOO vergadering.

Aanvullende opmerkingen
- De bestuurlijk trekkers macrodoelmatigheid spelen een rol in de begeleiding van de bespreking en zorgen dat SOO-leden een open en eerlijk gesprek met elkaar voeren, waarbij in principe wordt gekoerst op geen bezwaar.
- Het afgeven van geen bezwaar geldt als een bindende uitkomst: SOO leden committeren zich eraan dat er geen zienswijzen meer bij de CDHO worden ingediend.

Tabel 1: drie assen voor het bepalen van verwantschap

	Curriculum	Arbeidsmarktprofiel	Instroomdoelgroep
Initiatiefnemende instelling/opleiding	Kernpunten	Kernpunten	Kernpunten
Verwante opleiding	Inschatting overlap en ruimte	Inschatting overlap en ruimte	Inschatting overlap en ruimte
Verwante opleiding	Inschatting overlap en ruimte	Inschatting overlap en ruimte	Inschatting overlap en ruimte
Verwante opleiding	Inschatting overlap en ruimte	Inschatting overlap en ruimte	Inschatting overlap en ruimte

1) Curriculum: verwante opleidingen komen inhoudelijk sterk overeen
2) Arbeidsmarktprofiel: verwante opleidingen leiden op tot min of meer dezelfde beroepen
3) Instroomdoelgroep: verwante opleidingen zijn toegankelijk voor min of meer dezelfde instroomdoelgroep

Universiteiten *van* Nederland