rijksuniversiteit groningen

Het Studentenstatuut

Inhoudsopgave

1. Het Studentenstatuut 3
2. RUG organisatie 5
3. Toelating 7
   Toelating bacheloropleiding 7
   Toelating masteropleiding 9
4. Inschrijving en beëindiging inschrijving 11
   Rechten en plichten van de student 13
   Collegegeld 14
5. Onderwijs 15
   Onderwijsinrichting 15
6. Rechten van studenten 18
7. Examen en tentamens 20
   Verkrijgen getuigschrift examen 21
   Individuele regelingen 21
8. Stimuleringsbeleid studentondernemers 23
9. Topsportbeleid RUG 23
10. Studentenondersteunings-fonds 24
    Medezeggenschaps- en bestuursfuncties en topsport 25
    Overige financiële voorzieningen 25
11. Medezeggenschap en bestuursondersteuning 27
    Universiteitsraad 27
    Faculteitsraad 28
    Opleidingscommissies 28
12. Gedragsregels 29
    Huisregels en Ordemaatregelen 29
    RUG Rookvrij 29
    Bescherming persoonsgegevens 29
    Weren van seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie 30

Arbeidsomstandigheden 30
Gebruik van universitaire computer- en netwerkfaciliteiten 31
13. Rechtsbescherming 32
Klachtrecht 32
Administratief beroep: het College van Beroep voor de Examens 33
Bezwaar: Geschillenadviescommissie 34
(Hoger) Beroep: de Afdeling bestuursrechtspraak – studentenzaken van de Raad van State 35
Begrippen 37
Lijst van gebruikte afkortingen 38
Adressen centrale instanties 39
Bijlagen 42

1. Het Studentenstatuut

Het Studentenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van zowel studenten (de persoon die tegen betaling van collegegeld of een vergoeding bij de RUG als voltijd-, deeltijd-, of duaalstudent staat ingeschreven voor een door de minister erkende opleiding of voor een pre-masterprogramma) als de universiteit, gebaseerd op landelijke wet- en regelgeving (vooral op de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, de WHW) en aangevuld met regelingen die specifiek van de RUG afkomstig zijn.

De regelingen van de RUG zijn opgenomen in de bijlagen van het Studentenstatuut. Hiermee is het Studentenstatuut zelf geen rechtscheppend document, maar puur een beschrijving van de rechtspositie van studenten en de universiteit. Mocht er in het Studentenstatuut informatie staan die afwijkt van de wet- of regelgeving waarnaar verwezen wordt, dan gaat de tekst van de betreffende wet- en regelgeving vóór de tekst uit het statuut.

Op grond van de wet dient het Studentenstatuut te bestaan uit twee delen: een instellingsspecifiek deel en een opleidingsspecifiek deel (art. 7.59 WHW).

- In het deel dat specifiek is vastgesteld voor de instelling worden de algemene rechten en plichten genoemd op het niveau van de gehele universitaire organisatie, zoals inschrijving en rechtsbescherming.
- De delen die specifiek zijn vastgesteld voor de verschillende opleidingen beschrijven de rechten en plichten die gelden voor een opleiding. Dit deel van het Statuut bestaat uit de Onderwijs- en Examenregeling (OER), de Regels en Richtlijnen voor de tentamens en examens en de overige regelingen en voorzieningen die door de opleidingen zijn getroffen. Deze onderdelen worden opgenomen in de facultaire studiegidsen. Je kunt de studiegids raadplegen op de webpagina van de faculteit of bij de facultaire onderwijs- en examenadministratie.

Dit document is het instellingsdeel van het Studentenstatuut (hierna verder het Studentenstatuut genoemd). In het Studentenstatuut worden de artikelen van wetten en regelingen niet letterlijk geciteerd, maar zo leesbaar mogelijk weergegeven. Bij de verschillende onderwerpen zijn links opgenomen naar de betreffende artikelen van de wet of regeling.

De regelingen in de bijlagen van het Studentenstatuut en de Onderwijs- en Examenregeling van je opleiding geven de meest precieze informatie over je rechten en plichten.

Geldigheid

Het Studentenstatuut geldt voor het studiejaar 2025-2026 en wordt jaarlijks, met instemming van de Universiteitsraad, door het College van Bestuur vastgesteld. Als het Studententatuut in strijd of tegenspraak is met wettelijke regels, dan gaan de wettelijke regels voor.

Bekendmaking

Het Studentenstatuut wordt na vaststelling gepubliceerd op de RUG-website

Alle studenten ontvangen aan het begin van het studiejaar een mail van het College van Bestuur waarin wordt gewezen op het Statuut, op de vindplaats van het Statuut op de website en de vermelding waar zij het Studentenstatuut kunnen inzien of downloaden.

Gebruik van het Studentenstatuut

Alle studenten worden geacht, ook op eigen initiatief, op de hoogte te zijn van de inhoud van het Studentenstatuut. Als jij je niet houdt aan de plichten zoals verwoord in dit Statuut heeft dat mogelijk consequenties voor je rechten, bijvoorbeeld op financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds.

Een wet of regeling heeft per definitie een algemeen karakter. Dat geldt ook voor het Studentenstatuut. Dit betekent dat het effect in een concrete situatie en in een individueel geval niet altijd eenduidig en voorspelbaar is. Studenten die dit studiejaar begonnen zijn, kunnen te maken krijgen met andere regelingen dan ouderejaars.

Zorg er dus altijd voor dat jij je goed laat informeren door jouw faculteit en/of de afdeling Studenten

Informatie en Administratie (SIA) en lees het Studentenstatuut, inclusief de bijbehorende regelingen, goed door.

Overmacht

In een situatie van overmacht kunnen zaken anders dan anders gaan. Dan kan het betekenen dat aan bepaalde regelingen die in het Studentenstatuut worden beschreven tijdelijk een andere uitvoering wordt gegeven. Als dit het geval is, dan wordt er rekening gehouden met het belang van de student en tracht de RUG studievertraging zoveel mogelijk te beperken. Studenten worden bij een dergelijke situatie via de RUG-website of per mail geïnformeerd.

Informatiebronnen

De website van de RUG is dé vindplaats voor informatie over de universiteit voor studenten. Een groot deel van de informatie is tevens in het Engels beschikbaar.

Via de RUG-website kun je, zodra je een account hebben gekregen, inloggen op de Student Portal van Brightspace. Daar vind je alle informatie voor studenten, zoals nieuws, (vak)mededelingen, onderwijsinformatie en (wijzigingen in) wet- en regelgeving. De Student Portal kent vier tabbladen: *Today*, *Study Info*, *My Career en UG Tools*.

Need-to-know-bericht

Alle binnen de RUG geldende regels en tussentijdse wijzigingen hiervan, worden bekendgemaakt via de need-to-know-berichten op het Today-tabblad van de Student Portal van de RUG.

Study Info: *universiteitsbreed infonet en facultair intranet*

Op Study Info vind je zowel algemene RUG-informatie voor studenten als facultaire informatie voor studenten. Informatie over centrale regelingen (zoals de Regeling Inschrijving en Collegegeld of de Regeling Profileringsfonds) of facultaire regelingen (zoals de Onderwijs- en Examenregeling) zijn hier te vinden.

2. RUG organisatie

De RUG is een omvangrijke organisatie, onderverdeeld in verschillende faculteiten en afdelingen. De centrale afdelingen Studenten Informatie en Administratie en Studenten Service en Advies (onderdeel van University Services) ondersteunen bij alle zaken m.b.t. toelating en in- en uitschrijving van studenten en de informatievoorziening aan studenten en bij de begeleiding van studenten op universitair niveau.

Studenten Informatie en Administratie (SIA)

Bij SIA kun je terecht voor vragen over toelating, inschrijving, collegegeld, beursprogramma's en immigratievraagstukken. SIA bevindt zich in het Academiegebouw van de Rijksuniversiteit Groningen. Je kunt online een afspraak maken, bellen of mailen.

Wanneer je je voor het eerst aan de RUG hebt ingeschreven, het collegegeld hebt betaald en een pasfoto hebt geüpload, ontvang je binnen enkele weken een studentenkaart op je huisadres of je ontvangt een bericht dat de kaart klaarligt bij SIA wanneer er geen adres in NL bekend is bij de RUG. De kaart is geldig voor de duur van je opleiding. Mocht je de studentenkaart niet hebben ontvangen, informeer hier dan naar bij SIA.

Studenten Service Centrum

Het Studenten Service Centrum (SSC) is het expertisecentrum op het gebied van studentenbegeleiding aan de RUG. Bij het SSC werken studentendecanen, psychologen en trainers om studenten op verschillende vlakken verder te helpen met hun studie.

Studentendecanen
Je kunt bij de studentendecanen terecht met alle vragen die met studeren te maken hebben en die niet direct betrekking hebben op je opleiding. Ook kwesties die je liever niet binnen je opleiding wilt bespreken, kun je aan een studentendecaan voorleggen. Studentdecanen zijn niet verbonden aan een bepaalde opleiding, hun spreekuur staat open voor alle studenten van de universiteit. Elke vraag wordt vertrouwelijk behandeld.

De studentendecanen informeren, adviseren en/of begeleiden je als je vragen hebt over bijvoorbeeld studiekeuze, wet- en regelgeving, persoonlijke omstandigheden, financiële mogelijkheden bij studievertraging of aanpassingen vanwege een functiebeperking. Zij kunnen ondersteunen door een aanbevelingsbrief op te stellen in verband met het aanvragen van aangepast onderwijs. Ook kan je bij de studentendecanen terecht indien je aanspraak wilt maken op het profileringsfonds.

Meld studievertraging door overmacht altijd zo spoedig mogelijk bij de studieadviseur. Dat wil zeggen: z.s.m. na de vertraging of omstandigheid die tot vertraging leidt. Wacht niet op herkansingen, maar meld je vertraging direct nadat je een regulier tentamen niet hebt gehaald. Maak een afspraak bij de studentendecaan indien je vertraging oploopt (of dreigt te lopen) tot 15 ECTS of meer. In het algemeen zal de studieadviseur je doorverwijzen naar de studentendecaan bij een vertraging van 15 ECTS. Ook als dit niet gebeurt, blijf je zelf verantwoordelijk om binnen vier weken een afspraak in te plannen bij de studentendecaan.

Je dient het advies van- en de afspraken met - de studieadviseur en de studentendecaan op te volgen, indien je in aanmerking wilt komen voor financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds.

Studentenpsychologen
Je kunt tijdens je studie te maken met studie- of levensfase gerelateerde problemen. Studenten ervaren bijvoorbeeld stressklachten, worstelen met hun identiteit of voelen zich angstig of somber. In zulke gevallen kun je terecht bij de studentenpsychologen van het SSC.

Bij de studentenpsychologen kunnen studenten en promotiestudenten van de Rijksuniversiteit Groningen terecht met:
- Studie-gerelateerde problemen, bijvoorbeeld stressklachten.
- Psychische klachten, bijvoorbeeld je angstig of somber voelen.
- Levensfase-gerelateerde problemen, bijvoorbeeld identiteitskwesties.

Trainers
Je kunt er tijdens je studie achter komen dat je op bepaalde gebieden extra ondersteuning kan gebruiken. Misschien heb je het gevoel effectiever te kunnen studeren dan je nu doet. Of wellicht vind je

het moeilijk jezelf tot studeren te zetten, heb je moeite met het schrijven van academische teksten of slaat de paniek toe bij de gedachte aan naderende tentamens. De trainers van het SSC bieden verschillende cursussen, workshops en ondersteuning aan op het gebied van studievaardigheden, persoonlijke ontwikkeling, stress management, zelfdiscipline en studiekeuze.

Career Services

Career Services is het centrale loket van de RUG op het gebied van loopbaanondersteuning. Zij bieden verschillende activiteiten aan, zoals workshops en trainingen, om studenten te helpen bij het maken van (studie)keuzes en hen voor te bereiden op de arbeidsmarkt. Ook kunnen zij hulp bieden bij het schrijven van een curriculum vitae en een sollicitatiebrief door het geven van persoonlijk advies. Het Career Servicesnetwerk omvat alle betrokken partijen, zoals de faculteiten, studie- en alumnivereningingen, werkgevers en de eigen Studentenpool.

3. Toelating

De door de rijksoverheid bekostigde wetenschappelijke opleidingen vormen het initieel onderwijs. Dit bestaat sinds de invoering van de bachelor-master structuur in 2002 uit: bacheloropleidingen van drie jaar en masteropleidingen van één jaar of langer. Zowel voor een bacheloropleiding als voor een masteropleiding gelden specifieke toelatingseisen.

Bacheloropleiding (drie jaar)

In de bachelor doe je grondige wetenschappelijke kennis op, specifiek op het gebied van je bachelor, en ook maak je kennis met wetenschappelijk onderzoek. Verder kun je je oriënteren op vervolgopleidingen of andere trajecten. De bacheloropleiding duurt voor alle studierichtingen drie jaar (180 ECTS) en sluit af met een bachelorexamen. Het bachelorgetuigschrift is noodzakelijk voor toegang tot een masteropleiding. De toelatingseisen tot het tweede studiejaar, het derde studiejaar, de minor van de bacheloropleiding en de masteropleiding, staan vermeld in het desbetreffende OER.

Masteropleiding

Met een bachelordiploma kun je een masteropleiding aan de RUG of een andere instelling van hoger onderwijs in het binnen- of buitenland volgen, mits je tevens voldoet aan de overige toelatingseisen voor de masteropleiding. Na de bachelorfase kun je ook direct de arbeidsmarkt op, al dan niet gevolgd door een masteropleiding in een later stadium. De masteropleiding duurt minimaal één en maximaal drie jaar.

Selectie en plaatsing (Numerus Fixus)

Een aantal bacheloropleidingen bij de RUG heeft een maximaal aantal beschikbare plaatsen, een numerus fixus. Inschrijving voor deze opleidingen is uitsluitend mogelijk met een op naam gestelde 'aangeboden plaats', afgegeven door de universiteit. Bij de opleidingen Geneeskunde, Tandheelkunde, Internationale Betrekkingen en Internationale Organisatie (IB & IO), Psychologie, International Business, geldt een dergelijke beperkte inschrijving (Regeling Inschrijving en Collegegeld 2025-2026, art. 2).Meer informatie over de numerus fixus en de selectieprocedure zie Selectie en Plaatsing, de Regeling Selectie en Plaatsing Numerus Fixusopleidingen en de websites van de afzonderlijke opleidingen.

Specifieke selectiecriteria: University College Groningen en University College Fryslân

De bacheloropleidingen Liberal Arts and Sciences van het University College Groningen en Global Responsibility and Leadership van het University College Fryslân worden gekenmerkt door kleinschalig en intensief onderwijs (art. 6.7 WHW). Er gelden specifieke selectiecriteria om toegelaten te kunnen worden tot deze opleidingen.
Zie: selectiecriteria University College Groningen en University College Fryslân.

Voor een overzicht van alle opleidingen van de Rijksuniversiteit Groningen zie het Bestuurs- en Beheersreglement Rijksuniversiteit Groningen, art. 2.3.2 en 2.3.3.

Toelating bacheloropleiding

Vereiste vooropleiding bachelor

Toelating tot een universitaire bacheloropleiding vindt plaats wanneer voldaan is aan de wettelijk vastgestelde eisen ten aanzien van de vooropleiding. De onderstaande getuigschriften geven toegang tot een universitaire bacheloropleiding:

- diploma vwo;
- Nederlands of buitenlands diploma dat gelijkwaardig is aan een vwo-diploma (volgens de Lissabon Erkenningsconventie, de minister of het College van Bestuur);
- colloquium doctum (verklaring van voldoende kennisniveau, wanneer een diploma ontbreekt).

Voor sommige opleidingen kun je instromen met een hbo-propedeuse.
Raadpleeg voor meer informatie over de vooropleidingseisen de RUG-website.
WHW: art. 7.24 tot en met 7.30.

Profielen vwo-diploma

Voor sommige opleidingen is een specifiek vwo-profiel vereist. Indien je niet over het vereiste profiel beschikt, is het soms toch mogelijk dat je de betreffende opleiding volgt. Voorwaarde is dat het gebrek aan kennis vóór de inschrijving wordt opgeheven. Meer informatie staat in de OER van de opleiding.
Als je een 'oud' vwo-diploma hebt, dus zonder profiel, kunnen er aanvullende eisen gelden om te worden toegelaten (zie de OER van de desbetreffende opleiding en raadpleeg de website van de DUO).

Taalvaardigheid

Als je een buitenlands diploma hebt en je een Nederlandstalige opleiding wilt gaan volgen, moet je in bepaalde gevallen laten zien dat je de Nederlandse taal voldoende beheerst. Studenten die een Engelstalige opleiding gaan volgen, dienen over voldoende kennis van de Engelse taal te beschikken. Dit kan gelden voor toelating tot examens, maar soms ook voor toegang tot universitair onderwijs in het algemeen. De toelatingscommissie beslist hierover.

Matching

Als je je wilt aanmelden voor een bacheloropleiding zonder selectieprocedure, moet je dat uiterlijk op 1 mei doen. Dat is wettelijk vastgelegd. Vervolgens heb je recht op een zogeheten matchingsactiviteit. Deze matchingsactiviteit is erop gericht om je te helpen bij het bepalen van een juiste studiekeuze. Deelname aan matching is verplicht voor de bacheloropleidingen van de volgende faculteiten: Faculteit Gedrags- en Maatschappijwetenschappen (met uitzondering van de bacheloropleiding Pedagogische Wetenschappen/AOLB), Faculteit Medische Wetenschappen (voor de bacheloropleiding Bewegingswetenschappen), Faculteit Rechtsgeleerdheid, Faculteit Ruimtelijke Wetenschappen (voor de bacheloropleiding Spatial Planning en Design) en Faculteit Science and Engineering (voor de bacheloropleidingen Biomedische Technologie, Informatica, Kunstmatige Intelligentie, Life Science and Technology, Technische Bedrijfskunde en Sterrenkunde).

Het matchingstraject begint ermee dat je, na je aanmelding in Studielink, een bericht met een link naar de digitale matchingsomgeving ontvangt. Hierin staan de matchingsactiviteiten voor de opleiding(en) waarvoor je je hebt aangemeld, alsmede per opleiding of deelname aan matching verplicht is. De RUG geeft op basis van deelname aan matching een studiekeuzeadvies aan de student. Het studiekeuzeadvies is echter niet bindend.

Er is een aantal uitzonderingen op de verplichte aanmelddatum van 1 mei voor een matchingsactiviteit, bijvoorbeeld als je uiterlijk 1 mei bent aangemeld voor een bachelor maar na 1 mei toch een andere bachelor wilt volgen, of voor studenten die pas na 1 mei een bindend negatief studieadvies ontvangen. Deze studenten dienen zich uiterlijk op 31 juli aan te melden.

Meer informatie over matching en aanmelddata vind je op de matching-pagina en in hoofdstuk 3 van de Regeling Inschrijving en Collegegeld 2025-2026.

Instroommomenten bacheloropleidingen

Alle bacheloropleidingen hebben slechts één instroommoment: 1 september. In bepaalde gevallen kan het faculteitsbestuur toestemming geven voor inschrijving buiten dit instroommoment. De mogelijkheden en voorwaarden voor inschrijving na 1 september zijn vastgelegd in de Onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding. Het is wel mogelijk je op een ander moment dan 1 september aan te melden voor een studie. Dat wil echter niet zeggen dat je ook per die datum toegelaten kunt worden. Voor meer informatie zie: Instroommomenten.

Toelating masteropleiding

Vereiste vooropleiding master

- Toelating tot een universitaire masteropleiding vindt plaats wanneer voldaan is aan de wettelijk vastgestelde eisen ten aanzien van de vooropleiding. Toelaatbaar tot een universitaire masteropleiding is degene in het bezit van: een graad bachelor en die voldoet aan de toelatingseisen zoals gesteld in de OER van de masteropleiding;
- een bewijs van afronding van het premasterprogramma;

een bewijs van toelating afgegeven door de toelatingscommissie namens het faculteitsbestuur nadat geoordeeld is dat de student voldoende kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een graad bachelor bezit.De regels over toelating staan in de onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding. Voor informatie kun je contact opnemen met de studieadviseur van de betreffende opleiding. Voor de toelatingseisen masteropleidingen zie de RUG-website.

WHW: art. 7.30b tot en met 7.30f

Instroommomenten masteropleidingen

Het instroommoment voor alle masteropleidingen aan de RUG is 1 september. Een aantal masteropleidingen kennen een tweede instroommoment op 1 februari. Voor de research masters en selectieve masters is er alleen een instroommoment per 1 september. Voor meer informatie zie: Instroommomenten.

Voor specifieke vragen met betrekking tot jouw eigen studieprogramma kun je terecht bij de studieadviseur van je opleiding.

Pre-masterprogramma's

Een pre-masterprogramma, ook wel premasters, is ter bevordering van de doorstroom naar een masteropleiding. Wanneer redelijkerwijs kan worden verwacht dat een student binnen een redelijke termijn deficiënties weg kan werken voor toelating tot een masteropleiding, wordt door de betreffende masteropleiding een premaster aangeboden. Het gaat hier om maatwerk, maar bij het doorstromen van bacheloropleidingen naar wo-masteropleidingen die veelvuldig voorkomen, bestaan standaard pre-masterprogramma's.

Pre-masterprogramma's hebben een omvang van 60 studiepunten of minder, dit wordt gezien als een redelijke termijn. Na afronding ontvang je een toelatingsbeschikking voor de masteropleiding. Je ontvangt geen getuigschrift na afronding van een premaster.

Voor sommige hbo-opleidingen die sterk verwant zijn aan de wo-masteropleiding kun je al tijdens het hbo een verzwaard programma volgen, dat je voorbereidt op je master. Je haalt dan alvast 30 studiepunten van het pre-masterprogramma. Als je daarvoor slaagt, kun je in een aantal gevallen rechtstreeks doorstromen in de master. Bij andere opleidingen moet je echter een kort pre-masterprogramma van nog eens 30 studiepunten doen. Eén en ander is afhankelijk van de gevolgde hbo-opleiding en de opleiding die je aan de RUG wilt volgen.

Neem contact op met de studieadviseur van de betreffende masteropleiding voor meer informatie.

Tarief
De hoogte van het tarief is gekoppeld aan de omvang van het programma en is afhankelijk of je voldoet aan de nationaliteitsvereiste. Studenten die behoren tot een van de groepen van personen bedoeld in artikel 2.2. van de Wsf 2000 of de Surinaamse nationaliteit bezitten (nationaliteitsvereiste) betalen voor een programma van 60 studiepunten een vergoeding ter hoogte van het wettelijk collegegeld.

Voor 2025-2026 is dat €2.601,-. Voor kleinere programma's betaal je een vergoeding naar evenredigheid.

Studenten die niet behoren tot een van de groepen van personen bedoeld in artikel 2.2 van de Wsf 2000 of de Surinaamse nationaliteit bezitten (die niet voldoen aan het nationaliteitsvereiste), betalen een hoger tarief dat is afgeleid van het instellingscollegegeld tarief II voor niet-EU/EER studenten.

De tarieven voor de pre-masterprogramma's zijn te vinden op de RUG-website en in de Regeling Inschrijving en Collegegeld 2025-2026, hoofdstuk 6.

Aanmelden voor een premasterprogramma gaat via Studielink. Voor het aantal noodzakelijke ECTS neem je contact op met de faculteit van de masteropleiding. Zorg ervoor dat je alle noodzakelijke stappen neemt voor 1 september.

In de OER van je opleiding staat hoe lang je over het pre-masterprogramma mag doen en wat de eventuele voortgangseisen zijn. Als het je niet lukt binnen één jaar de pre-master af te ronden kan jouw opleiding toestemming geven voor herinschrijving. Je betaalt dan opnieuw een vergoeding, gebaseerd op het aantal ECTS van het pre-masterprogramma dat je nog moet afronden, ook al heb je die vakken nog niet eerder gevolgd.

Restitutie
Bij beëindiging van een pre-masterprogramma wordt geen restitutie verleend. Hierop is één uitzondering. Restitutie wordt wel verleend indien de student een verzoek tot uitschrijving via Studielink heeft ingediend binnen de eerste drie maanden van inschrijving voor de premaster. Zie ook hoofdstuk 6 en hoofdstuk 8 van de Regeling Inschrijving en Collegegeld 2025-2026.

Voor premaster geldt vanaf studiejaar 25-26 restitutie indien de student binnen drie maanden na inschrijving een verzoek tot uitschrijven indient. Dit is in een eerder stadium door het College besloten na advies van de UR.

Educatieve module

Heb je je bachelor afgerond en wil je leren lesgeven? Volg dan de Educatieve module. Je verdiept je in de theorie van het lesgeven en loopt tegelijkertijd stage op een middelbare school. Na het afronden van deze module ben je bevoegd om les te geven aan leerlingen op het vmbo en de onderbouw van havo en vwo.

De module bestaat uit 30 ECTS. In een half jaar leer je de kennis en vaardigheden om te werken als docent op de middelbare school. Je krijgt colleges waarin je leert hoe jongeren zich ontwikkelen, hoe ze leren en hoe je jouw vak het beste kunt overbrengen. Ook loop je drie dagdelen per week stage op een middelbare school. De module loopt van september tot februari.

Wanneer je de module hebt afgerond, krijg je een beperkte tweedegraads lesbevoegdheid. Dit betekent dat je mag lesgeven aan leerlingen op het vmbo en in de onderbouw van de havo en het vwo.

Voor de module betaal je een vergoeding vergelijkbaar met de vergoeding voor een 30 ECTS pre-masterprogramma. De hoogte van het tarief is afhankelijk van of je voldoet aan de nationaliteitsvereiste. De tarieven voor de educatieve module zijn te vinden in de Regeling Inschrijving en Collegegeld 2025-2026, hoofdstuk 6.

Restitutie
Bij beëindiging van de educatieve module wordt geen restitutie verleend. Hierop is één uitzondering. Restitutie wordt wel verleend indien de student een verzoek tot uitschrijving via Studielink heeft ingediend binnen de eerste drie maanden van inschrijving voor de educatieve module. Zie ook hoofdstuk 6 en hoofdstuk 8 van de Regeling Inschrijving en Collegegeld 2025-2026.

4. Inschrijving en beëindiging inschrijving

Inschrijving

Om aan het onderwijs te mogen deelnemen, dien je ingeschreven te staan bij de universiteit. De inschrijving als student brengt een aantal rechten en plichten met zich mee.

Inschrijving geschiedt door aanmelding via Studielink én door betaling van het verschuldigde collegegeld. Daarnaast kunnen er andere voorwaarden zijn verbonden aan inschrijving, zoals deelname aan matching of aan een selectieprocedure. Je inschrijving is pas definitief als je aan alle voorwaarden voor inschrijving hebt voldaan. De status van je inschrijfproces kun je te allen tijde inkijken door in te loggen op Studielink of op de Student Portal.

Als bewijs van inschrijving bij de universiteit ontvang je, mits je een pasfoto hebt geüpload, eenmalig een studentenpas die geldig is voor de duur van je opleiding. Deze kaart heb je nodig om gebruik te kunnen maken van diverse universitaire faciliteiten. Bij de bevestiging van de inschrijving ontvang je automatisch een verklaring van inschrijving. Ook kun je zelf een verklaring downloaden in de Student Portal.

Indien je geen studentenpas ontvangt binnen drie weken na je eerste definitieve inschrijving, neem dan contact op met SIA.

De inschrijving dient vóór 1 september van het studiejaar rond te zijn (art. 4 lid 4 Regeling Inschrijving en Collegegeld 2025-2026). Inschrijving met terugwerkende kracht is in principe niet mogelijk.

Raadpleeg de Regeling Inschrijving en Collegegeld 2025-2026 voor de procedure van (her)inschrijving en de eventuele mogelijkheden bij te late inschrijving.

Niet tijdig inschrijven betekent dat je rechten kunt mislopen op studiefinanciering, het studentenreisproduct en andere voorzieningen.

Als je voor aanvang van het studiejaar te maken hebt met ziekte of andere voor je studie ongunstige omstandigheden, raadpleeg dan eerst een studentendecaan van het SSC over de vraag of het raadzaam is je in te schrijven.

Indien na de aanvang van het studiejaar een verzoek tot inschrijving wordt ingediend, geldt de inschrijving met ingang van de eerste van de maand volgend op de maand waarin het verzoek heeft plaatsgevonden. Inschrijving na 1 september van het studiejaar is bovendien alleen mogelijk na toestemming van het faculteitsbestuur, indien het een bacheloropleiding betreft, of per het eerstvolgende instroommoment, indien het een masteropleiding betreft. Het collegegeld wordt verminderd met een twaalfde deel voor elke maand dat je niet bent ingeschreven.

Voor inschrijving zie: de website van SIA, en de Regeling Inschrijving en Collegegeld 2025-2026.

WHW: art. 7.32 en 7.33.

Herinschrijving

Ook de herinschrijving dient te geschieden via Studielink. Hiervoor gelden dezelfde regels en procedures voor inschrijving. Voor herinschrijving met ingang van 1 september is het van belang dat de inschrijving voor 1 september rond moet zijn. Indien er omstandigheden zijn om de herinschrijving later in te laten gaan, dan is hiervoor toestemming nodig van het faculteitsbestuur. Indien het verzoek tot inschrijving en/of de betaling van het collegegeld ná aanvang van het studiejaar wordt gedaan, geldt de inschrijving met ingang van de eerste van de maand volgend op de maand waarin het verzoek heeft plaatsgevonden en de betaling is ontvangen.

Beëindiging inschrijving

Als je de inschrijving wilt beëindigen, kun je een verzoek tot beëindiging van de inschrijving indienen via Studielink. Je hebt daarbij twee keuzemogelijkheden:

1. **Uitschrijven op grond van 'afstuderen'**
   Schrijf je je uit op basis van afstuderen, dan is je uitschrijfdatum de eerste van de maand, volgend op je afstudeerdatum. De examencommissie bepaalt je afstudeerdatum

(examendatum). Hierover ontvang je een besluit. In de OER van je opleiding kun je vinden wanneer de examendatum wordt vastgesteld.
Het administratieve proces rondom je bulaanvraag neemt soms extra tijd in beslag, waardoor je kunt worden uitgeschreven met terugwerkende kracht. Houd hier rekening mee door op tijd je eventuele studiefinanciering en studentenreisproduct stop te zetten.

2. **Uitschrijven op grond van 'wegens redelijk verzoek'**
   Dien je een verzoek tot uitschrijving in op grond van een andere reden dan afstuderen (in Studielink wordt hiervoor de term 'redelijk verzoek' gebruikt), dan wordt je inschrijving beëindigd met ingang van de maand volgend op de datum waarop je het verzoek indient.

Voor beëindiging inschrijving zie de RUG website en de Regeling Inschrijving en Collegegeld 2025-2026.

WHW: art. 7.42

Restitutie collegegeld

Bij het besluit tot beëindiging van je inschrijving wordt overgegaan tot restitutie van eventueel teveel betaald collegegeld. Na een beëindiging van de inschrijving wordt voor elke maand die nog resteert in het studiejaar een twaalfde gedeelte van het collegegeld dat op de inschrijving van toepassing is en dat reeds is betaald, gerestitueerd. Bij beëindiging van de inschrijving met ingang van juli en augustus vindt geen restitutie plaats over de maanden juli en augustus. Bij beëindiging van een pre-masterprogramma of educatieve module wordt mogelijk geen restitutie verleend (zie ook de informatie onder Toelating masteropleiding).
Zie verder: Regeling Inschrijving en Collegegeld 2025-2026.

Bindend studieadvies (BSA)

Alle studenten die in het eerste jaar van de bacheloropleiding (de eerste periode van een bacheloropleiding met een studielast van 60 ECTS) beginnen krijgen te maken met een bindend studieadvies. Dit betekent dat je als student je opleiding niet kunt voortzetten als je aan het eind van het eerste jaar onvoldoende resultaat hebt behaald. De minimale norm waaraan je als student moet voldoen is het halen van 45 ECTS in je eerste jaar. Voor studenten van de opleidingen Liberal Arts and Sciences (University College Groningen) en Global Responsibility and Leadership (University Campus Fryslân) geldt dat je 60 ECTS moet halen.

Het bindend studieadvies gaat aan de RUG gepaard met een intensivering van het studiebegeleidingssysteem. Iedere student krijgt een aanspreekpunt in de opleiding en krijgt regelmatig feedback op de studievoortgang in de vorm van studievoortgangsrapportages en een voorlopig studieadvies na het eerste en tweede blok in het eerste semester. Wanneer je door bijzondere omstandigheden studievertraging oploopt, dien je dit zo spoedig mogelijk te melden bij je studieadviseur. Als je de BSA-norm niet haalt en je hebt niet aangegeven dat er bijzondere omstandigheden zijn die de studie hebben vertraagd, volgt er een negatief bindend studieadvies. Met een bindend studieadvies mag een student zich voor een periode van twee jaar vanaf 1 september van het aansluitende collegejaar niet inschrijven voor deze opleiding of opleidingscluster. Welke opleidingen geclusterd zijn, kun je vinden in de OER of in het BSA handboek.

Als een student vóór 1 maart is uitgeschreven bij de RUG voor een opleiding zal er geen BSA worden afgegeven voor deze opleiding en mag een student in principe in het daaropvolgende jaar opnieuw aan dezelfde studie beginnen. Van belang is dat het hier gaat om de datum waarop de student is uitgeschreven en niet om de datum waarop de student het verzoek indient. Het verzoek tot uitschrijving dient dus uiterlijk in de maand februari te worden ingediend via Studielink. Uitschrijven vóór 1 maart, om een BSA te ontlopen, is maar één keer mogelijk en alleen in het eerste jaar van inschrijving.

NB: uitschrijving heeft consequenties voor je recht op studiefinanciering en het studentenreisproduct. De DUO kent een '1 februari-regeling'. Volgens deze wettelijke regeling ontvangen studenten hun studentenreisproduct en eventueel aanvullende beurs als gift als zij de studiefinanciering vóór 1 februari stopzetten. Dit is niet het geval als je je uitschrijft per 1 maart; je zult dan zelf je studentenreisproduct en eventueel aanvullende beurs moeten stopzetten. Je dient daarom, om voor de 1 februari-regeling van DUO in aanmerking te komen, rekening te houden met het stopzetten van de studiefinanciering en

studentenreisproduct voor of per 1 februari bij DUO.

Deze DUO-regeling geldt alleen voor studenten die voor het eerst staan ingeschreven voor een opleiding in het Hoger Onderwijs. De verbruikte studiefinancieringsmaanden worden afgetrokken van het totaal aantal maanden waarop een student recht heeft. Raadpleeg voor meer informatie de website van DUO.

Voor meer informatie over BSA zie: de OER van de betreffende opleiding, het faculteitsreglement of de website van de RUG: BSA in het kort, BSA handboek.

WHW: art. 7.8b

Onderwijsverbod (Judicium abeundi)

In bijzondere gevallen kan de inschrijving voor een opleiding worden geweigerd of kun je als student permanent worden verwijderd van een opleiding. Dit is het geval als je door gedragingen of uitlatingen blijk hebt gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de gevolgde opleiding je opleidt. (WHW art. 7.42a, Regeling Inschrijving en Collegegeld 2025-2026, art.6).

Voor de medische opleidingen heeft de Nederlandse Federatie voor Universitair Medische Centra (NFU) een landelijk protocol opgesteld, zie: Protocol Judicium Abeundi.

Rechten en plichten van de student

Na je inschrijving aan de Rijksuniversiteit Groningen, heb je als student niet alleen rechten waarop je aanspraak kunt maken, maar ook plichten waaraan jij je dient te houden.

Rechten

Als student bij de Rijksuniversiteit Groningen, heb je recht op:

- goed onderwijs en begeleiding van gekwalificeerde docenten om zo academische kennis en vaardigheden te kunnen verkrijgen;
- de voortdurende toetsing van je vorderingen door middel van tentamens en examens;
- het ontvangen van bewijsstukken die getuigen van het bereikte kennisniveau;
- het gebruiken van de onderwijsvoorzieningen, zoals bibliotheken, laboratoria en computerfaciliteiten;
- het gebruiken van studentenvoorzieningen, zoals studiebegeleiding, de hulp van een studentendecaan en sportfaciliteiten;
- medezeggenschap in de zaken die voor studenten belangrijk zijn, door middel van (actief en passief) kiesrecht voor de universiteitsraad, de faculteitsraad en de O&O raad (UMCG). Zie: het Kiesreglement van de Rijksuniversiteit Groningen.

WHW: art. 7.34

Als student met een functiebeperking kan je recht hebben op:

- deskundige (individuele) studieloopbaanbegeleiding, gericht op het wegnemen van obstakels die een student ten gevolge van een beperking ondervindt;
- Onderwijs- en/of tentamenvoorzieningen, ter beoordeling aan de onderwijsdirecteur of examencommissie van je opleiding;
- een aangepaste norm met betrekking tot het BSA, ter beoordeling aan het faculteitsbestuur van je opleiding;
- financiële compensatiemogelijkheden als je door jouw functiebeperking studievertraging oploopt.

Zie: de studiegids van je opleiding en op www.rug.nl/bijzondereomstandigheden

Plichten

Als student bij de Rijksuniversiteit Groningen, heb je de plicht om:

- huis-, orde- en veiligheidsregels na te leven die bijdragen aan een werkbare, veilige en plezierige studeeromgeving voor jezelf en anderen (zie: Huisregels en ordemaatregelen Rijksuniversiteit Groningen);
- navolging te geven aan de regels die door of namens het College van Bestuur zijn vastgesteld om veilige en gezonde werkomstandigheden te bevorderen;
- kennis te nemen, ook op eigen initiatief, van alles wat belangrijk is voor het volgen van je opleiding, zoals het Studentenstatuut;
- aanwezig te zijn wanneer dat door jouw opleiding verplicht is gesteld, zoals aangegeven in de studiegids (bijvoorbeeld deelname aan practica);
- je tijdig aan te melden voor vakken en je ook verder te houden aan de regels en richtlijnen bij tentamens;
- het auteursrecht op onderwijsmateriaal te respecteren. Al het onderwijsmateriaal is auteursrechtelijk beschermd. Het is niet toegestaan dat studenten, anders dan voor eigen studie, kopieën maken van onderwijsmateriaal, tentamens en de colleges. Ook is het niet toegestaan om het onderwijsmateriaal -in welke format dan ook- verder te verspreiden. Opzettelijk inbreuk maken op het auteursrecht is een strafbaar feit. Bij geconstateerde inbreuken zal de Rijksuniversiteit Groningen passende maatregelen nemen;
- navolging te geven aan de regels uit de Nederlandse gedragscode wetenschappelijke integriteit; indien je nadenkt over publicatie van een wetenschappelijk artikel, is het aan te raden tijdig af te stemmen met je begeleider hoe je hieraan kunt voldoen.

Collegegeld

Een student betaalt wettelijk collegegeld, instellingscollegegeld of een vergoeding (voor pre-masterprogramma's en educatieve module). De hoogte van het collegegeld en de tarieven voor pre-masterprogramma's in het studiejaar 2025-2026 zijn te vinden in de Regeling Inschrijving en Collegegeld. Deze regeling vermeldt ook voor welk collegegeldtarief je in aanmerking komt, de regels die gelden voor (gespreide) betaling, de voorwaarden voor restitutie of vermindering van collegegeld en de gevolgen van niet (tijdig) betalen van collegegeld.

Zie: de Studentportal, informatie over collegegeld op de website van de RUG, de Wet Studiefinanciering 2000 art. 2.2, en de Regeling Inschrijving en Collegegeld 2025-2026.

WHW: art. 7.43 en volgende

Collegegeldkrediet
Indien je recht hebt op studiefinanciering kun je een extra lening aanvragen bij DUO om het collegegeld te betalen; het collegegeldkrediet. Indien je instellingscollegegeld betaalt, kun je maximaal een collegegeldkrediet ter hoogte van vijf keer het wettelijk collegegeld lenen.
Zie: Collegegeldkrediet DUO

Schadevergoeding
Degene die deelneemt aan het onderwijs zonder het daarvoor geldende collegegeld te betalen (en dus niet ingeschreven staat), kan, na constatering van deze overtreding, verplicht worden tot het betalen van een schadevergoeding aan de universiteit (Regeling Inschrijving en Collegegeld 2025-2026). Alle op deze wijze afgelegde examenonderdelen (bijvoorbeeld tentamens, stage, resultaten behaald in het buitenland of scriptie) zijn ongeldig. Ook kan een geldboete worden opgelegd. Als je niet ingeschreven staat heb je uiteraard ook geen recht op studiefinanciering.

WHW: artikel 15.2 en 15.3.

5. Onderwijs

Het onderwijs aan de universiteit begint met een bacheloropleiding van 3 jaar. Na de bachelor volgt een masteropleiding van 1, 1 ½, 2 of 3 jaar.

Van elke bachelor- en masteropleiding is geregeld:

- de vol- of deeltijdse, dan wel duale opzet;
- de voertaal.

Binnen de bacheloropleiding vind je:

- een minor en major.

Een aantal studenten kan tijdens de bachelor ook deelnemen aan:

- het Honours College.

Als student heb je tijdens de opleiding recht op:

- goed onderwijs, goede onderwijsvoorzieningen en kwaliteitsbeoordeling;
- een uniforme studielast;
- een studeerbaar programma;
- betaalbaar onderwijs;
- studiebegeleiding;
- aanpassingen in het geval van functiebeperking.

Onderwijsinrichting

Voltijd, deeltijd of duaal

Universitaire opleidingen kunnen in voltijd, in deeltijd of duaal worden aangeboden (art 7.7. WHW). De inrichting en de voertaal van het onderwijs en de examens zijn vastgesteld in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de opleiding.

Voertaal

Het onderwijs is in de regel in het Nederlands, tenzij de opleiding in het Engels wordt aangeboden. Een andere voertaal is ook mogelijk bij gastcolleges door anderstalige gastdocenten of bij opleidingen die de andere taal betreffen (art 7.2. WHW).

Het Taalbeleid RUG geeft richtlijnen voor het Engels als voertaal. Diverse masteropleidingen en een substantieel deel van de bacheloropleidingen staat open voor internationale studenten. Bij deze opleidingen is het Engels de voertaal.

Bacheloropleidingen

De universitaire studieloopbaan begint met de bacheloropleiding van 3 jaar. Elk studiejaar heeft een studielast van 60 ECTS. Sommige studies kennen een geheel of gedeeltelijk gemeenschappelijke eerste periode van de bacheloropleiding. Informatie daarover vind je in de studiegids van de opleiding.

Aan de RUG geldt een bindend studieadvies (BSA). Zie voor meer informatie over het BSA hoofdstuk 4 (pag. 11) van dit Statuut, de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de betreffende opleiding, het faculteitsreglement van de faculteit, het BSA Handboek of de website van de RUG.

Als je een positief BSA hebt ontvangen, kun je door naar het tweede en derde jaar van de bacheloropleiding. Wel gelden er in sommige gevallen entree voorwaarden voor het volgen van vakken uit het tweede of derde jaar. Kijk in de OER voor de specifieke regeling van jouw opleiding met

betrekking tot de toelating tot en de inrichting van het tweede en derde jaar van de bacheloropleiding.

Minorruimte

De meeste bacheloropleidingen hebben in het programma een minorruimte opgenomen. Minorpakketten zijn samenhangende onderwijspakketten van 15 of 30 studiepunten. De minorruimte kun je, afhankelijk van de eisen van je opleiding, invullen met een maatschappelijke of wetenschappelijke stage, studie in het buitenland of door het volgen van een minorpakket. Raadpleeg over de toelating de Onderwijs- en Examenregeling van de betreffende opleiding(-en) of de website voor meer informatie over de intekenprocedure.

Honours College

Het University of Groningen Honours College geeft de meest getalenteerde en gemotiveerde studenten de kans via extra studie aan een bijzondere persoonlijke en intellectuele ontwikkeling te werken. Omdat er een beperkt aantal beschikbare plaatsen zijn, kun je alleen worden toegelaten na een sollicitatieprocedure en als je wordt ingeloot .

Het Honours Programma is een extra programma van 30 studiepunten naast je reguliere bacheloropleiding van 180 punten. Het programma start na het eerste semester van het eerste jaar en bestaat uit verdiepende én verbredende onderdelen. De verdiepende onderdelen zijn gerelateerd aan de eigen opleiding en die volg je binnen de eigen faculteit. Bij de verbredende onderdelen heb je intensief contact met de honoursstudenten van andere faculteiten.

Masteropleidingen

Masteropleidingen zijn een vervolg op een bacheloropleiding. Er zijn meerdere soorten masters. Masteropleidingen die expliciet zijn gericht op het doen van wetenschappelijk onderzoek en op een carrière als wetenschappelijk onderzoeker zijn de Researchmasters. Masteropleidingen die expliciet zijn gericht op het beroep van leraar zijn de Educatieve Masters. Masteropleidingen, ook binnen dezelfde faculteit, kunnen behalve een specifiek bachelordiploma, extra toegangseisen stellen.
Zie verder toelating tot de master, het overzicht van de masteropleidingen van de RUG en de OER-en van de betreffende masteropleidingen.

Informatie op facultair niveau

Studiegids
Veel informatie staat in de jaarlijkse studiegids van je opleiding. De studiegids wordt uitgereikt aan studenten en/of is te raadplegen op de facultaire webpagina's. Verder word je geacht zelf kennis te nemen van belangrijke facultaire mededelingen via digitale prikborden zoals Need to Know, mail, de Student Portal en dergelijke.

Student Portal: tabblad Study Info
Op Study Info vind je zowel algemene RUG-informatie voor studenten als facultaire informatie voor studenten. Informatie over centrale regelingen (zoals de Regeling Inschrijving en Collegegeld of de Regeling Profileringsfonds) of facultaire regelingen (zoals de Onderwijs- en Examenregeling) zijn hier te vinden.

Onderwijs- en Examenregeling (OER)
Bij elke opleiding vind je een Onderwijs- en Examenregeling (OER), die zaken beschrijft zoals de inhoud van de opleiding, de toelating tot de opleiding en de regels rondom tentamens. De OER is in te zien bij de onderwijsadministratie van je faculteit, is te raadplegen op de website en staat ook in de studiegids.

Studieadviseur
De studieadviseur zorgt voor informatie, advies en begeleiding bij studieplanning enzovoort. De studieadviseur heeft contact met andere centrale en facultaire instanties en verwijst indien nodig door. Elke vraag wordt vertrouwelijk behandeld.

Als je door bijzondere omstandigheden meer dan 4 weken studievertraging oploopt (studievertraging > 5 ECTS), moet je dit direct melden bij de studieadviseur, met name indien je in aanmerking wilt komen voor financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds. Wacht niet op herkansingen, maar meld je vertraging direct nadat je een regulier tentamen niet hebt gehaald door omstandigheden.

Facultaire onderwijs- en examenadministratie
Behalve over de OER heeft de onderwijsadministratie van je faculteit informatie over de inschrijving voor tentamens, registratie van tentamens en studiepunten, voortgangseisen, roosters en studentgegevens.

Opleidingsdirecteur en onderwijscoördinator
Elke faculteit heeft één of meer opleidingsdirecteuren. Zij zien toe op de uitvoering van de OER. Daarnaast hebben sommige opleidingen en faculteiten een onderwijs- of opleidingscoördinator. Ook bij deze functionaris kun je terecht voor onderwijsvragen.

Opleidingscommissie
Voor opmerkingen over de opleiding ga je naar de opleidingscommissie. De opleidingscommissie heeft een belangrijke rol bij de vormgeving en evaluatie van het onderwijsprogramma van de opleiding. Deze commissie bestaat voor de helft uit studenten en voor de helft uit medewerkers.

Examencommissie
Voor verzoeken omtrent eventuele vrijstellingen, tentamens en het examen ga je naar de examencommissie. De examencommissie is een onafhankelijk orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een examen. De examencommissie is bevoegd meldingen van fraude te onderzoeken, fraude vast te stellen en sancties op te leggen. Raadpleeg voor meer informatie de studiegids. Voor vragen over een specifiek tentamen kun je ook terecht bij de desbetreffende docent/examinator.

Toelatingscommissie
De commissie die namens het faculteitsbestuur over de toelating tot de opleiding beslist is de toelatingscommissie. Meer informatie over de samenstelling en taken van de toelatingscommissie kun je vinden in de OER van de opleiding.

BSA-commissie
Faculteitsbesturen kunnen een BSA-commissie instellen. Deze commissie hoort namens het faculteitsbestuur de studenten die het niet eens zijn met een hen opgelegd Bindend Studieadvies en handelt verzoeken van studenten tot aanpassing van de BSA-norm of uitstel van het advies af.

6. Rechten van studenten

Recht op goed onderwijs en kwaliteitsbeoordeling

Als student heb je recht op goed onderwijs en goede onderwijsvoorzieningen. Daarom heb je het recht schriftelijk de kwaliteit van de opleiding te beoordelen. De kwaliteit wordt eveneens beoordeeld door een visitatiecommissie van onafhankelijke deskundigen. Deze evaluaties zijn openbaar (art. 1.18 WHW). De faculteit trekt uit de kwaliteitsbeoordelingen de consequenties voor het beleid.

Recht op een uniforme studielast

Om de studielast van opleidingen in Europa te kunnen vergelijken is het European Credit Transfer System (ECTS) ontwikkeld. Elke opleiding en elke onderwijseenheid wordt uitgedrukt in studiepunten ofwel European Credits (ECTS). Eén ECTS of één studiepunt staat voor 28 studie-uren. Een volledig studiejaar omvat 60 studiepunten. De bacheloropleiding omvat 180 studiepunten. Veel masteropleidingen beslaan 60 studiepunten, maar er zijn ook masteropleidingen van 90, 120 of 180 studiepunten.

Recht op een studeerbaar programma

Het faculteitsbestuur zorgt ervoor dat het onderwijsaanbod en de OER vóór de aanvang van het studiejaar zijn gepubliceerd in de studiegids. Inhoud en beschikbaarheid van de informatie is zodanig dat je je een goed oordeel kunt vormen van de inhoud en inrichting van het onderwijs.

WHW: art. 7.15

In het geval van verplichte stages draagt het faculteitsbestuur zorg voor voldoende geschikte stageplaatsen en geeft het aan welke initiatieven je zelf nog moet nemen om tot een succesvolle stage te komen.

De opleiding moet zodanig zijn opgebouwd en ingevuld, dat je bij voldoende geschiktheid en inspanning 60 studiepunten in 1680 uur per studiejaar kunt halen. De opleiding kun je dan binnen de daarvoor gestelde nominale cursusduur voltooien. (WHW art. 7.4)

Het onderwijsprogramma en de OER worden elk jaar beoordeeld door de opleidingscommissie, die voor de helft uit studenten bestaat. Deze commissie informeert het faculteitsbestuur (WHW art. 9.18) dat de tijdsinvestering voor studenten beoordeelt en zo nodig bijstelt.

Als het programma aantoonbaar niet studeerbaar is, stelt de opleiding je niet in staat om aan de eisen te voldoen. Je kunt dan vragen om financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds, omdat je zo door ‘overmacht’ over je prestatiebeurstijd heengaat. Je moet dit wel direct melden bij de studieadviseur.

Recht op betaalbaar onderwijs

Naast het collegegeld dat je moet betalen maak je studiekosten voor zaken als syllabi, boeken en studiereizen. Om die kosten binnen de perken te houden, heeft het College van Bestuur de Regeling Prijsbeleid Studiekosten vastgesteld. De regeling is erop gericht om de jaarlijkse studiekosten niet hoger te laten zijn dan het normbedrag dat de studiefinanciering hiervoor stelt. Als de studiekosten hoger zijn dan het in de regeling opgenomen plafondbedrag, kun je de helft van het bedrag dat je meer kwijt bent bij het faculteitsbestuur (door overlegging van aankoopbewijzen) terugvragen.

Het plafondbedrag voor de studiekosten van een jaar (60 EC) was in 2024-2025 € 931. Het plafondbedrag wordt jaarlijks aangepast aan de algemene inflatie. Voor de vaststelling van het plafondbedrag 2025-2026 wordt gerekend met de indexering die ook voor de collegegelden gelden. Het bedrag voor 2025-2026 wordt verhoogd met 2,8%. Voor studiejaar 2025-2026 is het plafondbedrag voor een jaar (60 EC) vastgesteld op € 957.

Voor de studiekosten van keuzevakken, minoren, het Honours College enz. geldt geen plafondbedrag, maar wel van dit bedrag afgeleide richtlijnen.

De plafondbedragen en de nieuwe afgeleide bedragen voor de studiekosten van keuzevakken, minoren, het Honours College etc. zijn te vinden op de website van de RUG: geldzaken en prijsbeleid.

Recht op studiebegeleiding

Als student heb je recht op studiebegeleiding. De vorm daarvan is afhankelijk van de opleiding. Elke opleiding biedt in elk geval de ondersteuning van een studieadviseur. De studieadviseur is te raadplegen voor alle opleidingskwesties, het studieprogramma, omstandigheden die je studieplanning beïnvloeden e.d. De studieadviseur bereik je rechtstreeks, dan wel via het secretariaat van de opleiding.

De universiteit biedt centraal de ondersteuning aan van een studentendecaan. (WHW art. 7.34. lid 1, onder d). De studentendecaan is te raadplegen voor zaken die je niet via de opleiding kunt of wilt regelen. Denk aan financiële nood, bijzondere kosten voor ziekte of levensonderhoud, grotere studievertraging (meer dan 15 studiepunten), hulp bij conflicten, klachten of bezwaar, kwesties bij de DUO e.d. Informatie over het maken van een afspraak met een studentendecaan vind je via www.rug.nl/studentendecaan.

Extra begeleiding is mogelijk voor studenten die met een bijzondere omstandigheid studeren, bijvoorbeeld door een functiebeperking (handicap) of een chronische ziekte.

Kijk voor meer informatie op de RUG-website.

Recht op aanpassingen in het onderwijs en tentamens

Als student met een functiebeperking of chronische ziekte heb je mogelijk recht op bepaalde aanpassingen in het onderwijs. Het gaat om die aanpassingen die je in staat stellen zoveel mogelijk ongehinderd je studie te doorlopen. Voorbeelden van aanpassingen zijn: extra tentamentijd, het gebruik van een laptop tijdens toetsen, of een verbetering van de fysieke toegankelijkheid van een onderwijsgebouw.

Voor vragen of advies over de mogelijkheden bij de opleiding kun je terecht bij de studieadviseur. Mocht het voor jou of de opleiding niet direct duidelijk zijn hoe je de beperking kunt aantonen, welke verklaringen je nodig hebt, of welke aanpassingen in de rede liggen, dan kun je een afspraak maken met een van de studentendecanen. Zij kunnen de opleidingsdirecteur of examencommissie van jouw opleiding adviseren over noodzakelijke aanpassingen die de door jou ervaren drempels verlagen of wegnemen. De studentendecanen weten ook van welke financiële regelingen en andere voorzieningen (cursus, training, huisvesting, UWV, gemeente etc.) je gebruik kunt maken.

Structurele en incidentele aanpassingen in tentamens kunnen worden aangevraagd bij de examencommissie van de opleiding. De examencommissie toetst in hoeverre verzoeken kunnen worden gehonoreerd binnen de kaders van de eindtermen van de opleiding. Het faculteitsbestuur, vaak via de opleidingsdirecteur, beslist over de toekenning van onderwijsvoorzieningen.

Lees hier meer over op de pagina over studeren met bijzondere omstandigheden: www.rug.nl/bijzondereomstandigheden.

7. Examen en tentamens

Examen

De student sluit elke bachelor- of masteropleiding af met een examen. Aan elk behaald examen is een getuigschrift (bul of diploma) verbonden (WHW 7.11). Je krijgt bij dit getuigschrift een Diploma Supplement uitgereikt, waarop een overzicht wordt gegeven van de inhoud van de opleiding, de verrichte inspanningen en de daarbij behaalde resultaten. Er zijn dus 2 examens:

- bachelorexamen (getuigschrift voor een driejarige bacheloropleiding van 180 ECTS, waarbij de cijferlijst bestaat uit behaalde resultaten van het eerste, tweede en derde jaar);
- masterexamen (getuigschrift na afronding van de masterfase).

De OER van de opleiding bevat de informatie over de onderdelen die met goed gevolg moeten zijn afgelegd om het examen te kunnen halen. De OER is opgenomen in de studiegids van de opleiding.

Tentamens

Elk onderdeel van een examen wordt afgesloten met een tentamen (WHW 7.10). Een tentamen is een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student en een beoordeling van de uitkomsten van dit onderzoek. De vorm waarin tentamens binnen je opleiding worden aangeboden staat per vak beschreven in de OER van je opleiding.

Voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag, het cijfer, wijst de examencommissie een examinator aan. Je hebt recht op inzage in het beoordeelde tentamen.

Examencommissie

Elke opleiding of groep van opleidingen binnen de RUG heeft een examencommissie. De examencommissie is een onafhankelijk orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad. Daarnaast borgt de examencommissie de kwaliteit van- en procedure rondom tentamens en examens, kan zij vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens verlenen en kan zij fraude vaststellen. Indien fraude wordt vastgesteld kan de examencommissie sancties opleggen oplopend tot een jaar uitsluiting van deelname aan tentamens. Bij ernstige fraude kan het instellingsbestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief beëindigen.

De examencommissie wordt ingesteld door het faculteitsbestuur. Het faculteitsbestuur draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd. Bij de samenstelling van de examencommissie zorgt het faculteitsbestuur ervoor dat ten minste één lid als docent aan de opleiding of groep van opleidingen is betrokken en ten minste één lid afkomstig is van buiten de betreffende opleiding of groep van opleidingen.

De examencommissie stelt Regels en Richtlijnen vast over de uitvoering van hun taak en hun bevoegdheden. De Regels en Richtlijnen kun je vinden op de website van je faculteit of opleiding. Ook kent de examencommissie bijzondere tentamenvoorzieningen toe aan studenten die deze wegens een functiebeperking nodig hebben en kan de examencommissie buitenreguliere tentamenkansen toekennen.

WHW: art. 7.12, 7.12a, 7.12b en 7.12c

Klacht of beroep

Indien je klachten hebt over (de procedure rondom) tentamens of het examen kun je je richten tot de examencommissie.

Ben je het niet eens met een beoordeling door een examinator (bijvoorbeeld de becijfering van een gemaakt tentamen) dan kun je beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens (CBE). Deze bezwaren mag de examencommissie niet in behandeling nemen.

Als je het niet eens bent met een besluit van de examencommissie (bijvoorbeeld een besluit over een Buitenreguliere tentamenkans) dan kun je beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens (CBE).

Het beroep kun je indienen via het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten (CLRS). Uitsluitend via dit Loket kan zorg worden gedragen voor verdere behandeling door het College van Beroep voor de Examens (CBE) van de RUG. Het beroep moet je binnen zes weken na dagtekening van het besluit hebben ingediend bij het CBE.

Bewijsstukken

Indien relevant kun je bewijsstukken meesturen voor een verzoek aan de examencommissie. Ook voor het indienen van een klacht of beroep kun je bewijsstukken meesturen om je klacht/beroep te ondersteunen.

Voor het indienen van het beroepschrift moet je altijd een kopie van het besluit meesturen. Dit is het besluit van de examencommissie. Als het gaat om een beroep tegen het cijfer, dan gaat het om het resultaat van een afgelegd tentamen dat door of namens de examinator wordt gepubliceerd in Progress en/of vermeld op een aan de student uit te reiken tentamenbriefje.

Verkrijgen getuigschrift examen

Verkrijgen getuigschrift afsluitend examen bachelor of master

De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast, zodra je de voor het examen benodigde tentamenonderdelen hebt behaald. De examencommissie kan jouw examendatum alleen vaststellen als je tijdig je vakkenpakket hebt laten goedkeuren. Wanneer alle goedgekeurde vakken met een positief resultaat zijn afgerond, krijg je na invoering van een resultaat voor het laatste examenonderdeel bericht dat de examencommissie heeft bepaald dat het afsluitend examen is behaald; de examencommissie stelt de datum van afstuderen vast. Met de vaststelling van de uitslag van het examen draagt de examencommissie tevens zorg voor een spoedige afhandeling van de uitreiking van het getuigschrift.

Je kunt binnen 14 dagen na ontvangst van dit bericht het verzoek doen om je afstuderen uit te stellen indien je dit wenst. Dit is alleen mogelijk als je nog (extra) vakken hebt gevolgd of wenst te volgen die op het diploma moeten worden opgenomen; je studieprogramma dient dan opnieuw door de examencommissie goedgekeurd te worden
(WHW 7.11, lid 3).

Als je geen wijzigingen aanbrengt, wordt door de examencommissie na afronding van je laatste onderdeel definitief vastgesteld dat het afsluitend examen is behaald.

Voor meer informatie raadpleeg de website van je opleiding.

Zo gauw je zeker weet dat je bent afgestudeerd, kun je een verzoek tot uitschrijven indienen via Studielink. Je hoeft niet te wachten tot de hele afstudeerprocedure is afgerond (verwerken van de cijfers en buluitreiking). Zie voor meer informatie de RUG website.

Als je na 31 augustus een onderdeel moet afleggen, dan moet je je opnieuw inschrijven (herinschrijven) voor de opleiding en zal de afstudeerdatum in het nieuwe studiejaar vallen.

Als je niet het bachelor- of masterexamen hebt behaald, maar wel minimaal twee tentamens met voldoende resultaat hebt afgelegd, kun je de examencommissie vragen om een overzicht en bewijs daarvan ('verklaring') (WHW 7.11, lid 5).

Individuele regelingen

Individueel programma

In de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de opleiding staan de onderdelen van het examenprogramma vermeld. Bij sommige opleidingen kan een student zelf een examenprogramma

samenstellen. Voor een individueel examenprogramma moet je bij de examencommissie een aanvraag indienen. Je kunt alleen een dergelijk individueel examen behalen, als de examencommissie daarvoor toestemming heeft verleend.

Tentamenvoorzieningen

Een functiebeperking, ziekte, handicap, het zijn voorbeelden van beperkingen die je kunnen hinderen bij het maken van tentamens. Er zijn bij de RUG verschillende tentamenvoorzieningen beschikbaar voor studenten met een beperking. Denk bijvoorbeeld aan extra tijd, een tentamen in een aparte ruimte maken, gebruik maken van een laptop en/of voorleessoftware, etc.

Voor specifieke vragen of advies over de mogelijkheden bij de eigen opleiding kun je terecht bij de studieadviseur, of neem contact op met een studentendecaan van het SSC, die examencommissies adviseren over individuele tentamenvoorzieningen voor studenten. Ook in de studiegids en op www.rug.nl/bijzondereomstandigheden kun je meer over dit onderwerp lezen.

8. Stimuleringsbeleid studentondernemers

Het College van Bestuur vindt het belangrijk om studenten die tijdens hun opleiding een onderneming opstarten en runnen, en die daardoor tegen problemen aanlopen in de studieplanning, te ondersteunen. Het College van Bestuur heeft om die reden de Studentondernemersregeling (SOR) RUG vastgesteld voor het verkrijgen van de status van studentondernemer. Wanneer zo'n status wordt toegekend, kan de studentondernemer voorzieningen aanvragen door middel van het indienen van een verzoek voor aanpassingen in het onderwijs en de tentaminering bij de opleidingsdirecteur respectievelijk de examencommissie van de opleiding. De opleidingsdirecteur (namens het faculteitsbestuur) dan wel de examencommissie beoordeelt of een individuele voorziening mogelijk is binnen de eindtermen van de onderwijseenheid en het examen van de opleiding. Daarnaast stemmen studentondernemers een afwijkende studieplanning altijd af met de studieadviseur.

Hiermee erkent de RUG de unieke behoeften van studenten die tijdens hun studie een eigen bedrijf leiden en schetst op hetzelfde moment de voordelen van en de verantwoordelijkheden die gepaard gaan met het verkrijgen van de status van studentondernemer.

Een aanvraag voor de status van studentondernemer kan worden ingediend bij de Coördinator, het hoofd Incubator van de RUG, via entrepreneurship@rug.nl. Na ontvangst van alle noodzakelijke stukken, ontvang je een uitnodiging voor een gesprek met de Coördinator. De Coördinator neemt uiteindelijk een besluit.

9. Topsportbeleid RUG

De RUG kent een topsportbeleid. Dit beleid houdt in dat studenten, waar mogelijk, in de gelegenheid worden gesteld hun studie te combineren met hun topsportprogramma via de topsportregeling. Dit wordt ook wel de duale carrière genoemd.

De beoordeling van een aanvraag voor een topsportregeling ligt bij de topsportcoördinator.

De studie gerelateerde begeleiding vanuit de faculteit ligt bij de betreffende studieadviseur(s). Een topsportregeling loopt maximaal 1 collegejaar (van 1 september tot en met 31 augustus) maar kan daarna worden verlengd.

Daarnaast dienen studenten een afwijkende studieplanning altijd af te stemmen met de studieadviseur. Soms moeten aanpassingen aan het onderwijsprogramma via de Examencommissie worden goedgekeurd. Deze commissie moet beoordelen of een individuele regeling mogelijk is binnen de eindtermen van tentamenonderdelen en het afsluitend examen.

Lees meer informatie op de website 'Studie en topsport' en in de Topsportregeling.

Naast het aanvragen van individuele studiefaciliteiten kun je als topsporter aanspraak maken op een topsportbeurs, een gezamenlijke regeling van de Hanzehogeschool en de RUG. De financiële tegemoetkoming geldt per studiejaar en het maximum aantal keer dat de beurs kan worden toegekend per student staat gelijk aan het aantal nominale studiejaren.

Studenten die in aanmerking denken te komen voor de voorzieningen van de topsportregeling moeten zich zo spoedig mogelijk na aanvang van het collegejaar wenden tot de topsportcoördinatoren van de RUG. Ga voor meer informatie naar de RUG website. Hier vind je ook de contactgegevens van de topsportcoördinatoren. Om in aanmerking te kunnen komen voor een Topsportbeurs moet een student aan verschillende voorwaarden voldoen. Zie hiervoor Regeling Profileringsfonds RUG, Deel B, hoofdstuk 6.

10. Studentenondersteuningsfonds

De universiteit kan in een aantal gevallen studenten financiële ondersteuning bieden. Hiervoor is het Studentenondersteuningsfonds (StOF), voorheen Profileringsfonds. Een regeling voor financiële ondersteuning in verband met bijzondere omstandigheden.

WHW: Artikel 7.51

Studievertraging door bijzondere omstandigheden

Als je studie door bijzondere, dwingende omstandigheden langer gaat duren, kom je soms in aanmerking voor financiële ondersteuning uit het Studentenondersteuningsfonds van de universiteit. Dit geld kun je inzetten in de verlengde studietijd waarin je geen prestatiebeurs meer ontvangt van de DUO. Om voor die ondersteuning in aanmerking te komen moet je o.a. aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. vertraging door bijzondere omstandigheden;
2. tijdige melding van de (verwachte) studievertraging;
3. ingeschreven staan als voltijdstudent aan de RUG;
4. het verschuldigd wettelijk of instellingscollegegeld hebben betaald aan de RUG.

De omvang van de studievertraging die voor financiële ondersteuning op grond van deel A van de Regeling Studentenondersteuningsfonds in aanmerking komt bedraagt, ongeacht de bijzondere omstandigheid waardoor deze is of wordt veroorzaakt, maximaal 12 maanden over de gehele periode (ba+1 en ma+1 tezamen) die de student bij de RUG staat ingeschreven conform artikel 2 en is gemaximeerd tot 6 maanden per studiejaar.

Gerekend vanaf het eerste jaar van inschrijving in het Hoger Onderwijs betreft de periode van ondersteuning na de cursusduur van de bacheloropleiding en de cursusduur van de masteropleiding nog één studiejaar: Bachelor + 1 jaar en Master + 1 jaar.

Als je niet aan de voorwaarden voldoet, dan leidt dit tot een afwijzing van je aanvraag. Indien dit zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard, dan kan, ter beoordeling van het College van Bestuur, een uitzondering gemaakt worden (de zogenaamde 'hardheidsclausule').

Regeling Studentenondersteuningsfonds RUG, Deel A – Financiële ondersteuning bij studievertraging door bijzondere omstandigheden.

1: bijzondere omstandigheden op grond van overmacht

Je studievertraging is het directe gevolg van een van de volgende omstandigheden:

- ziekte;
- zwangerschap en bevalling;
- een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperking;
- bijzondere familieomstandigheden;
- een onvoldoende studeerbare opleiding;
- verlies van accreditatie van de opleiding waarvoor je bent ingeschreven en waarvoor aan de aanvrager nog geen graad is verleend;
- het verlenen van mantelzorg.

2: tijdige melding

Je stelt je studieadviseur op de hoogte van de bijzondere omstandigheid zodra deze een maand of langer duurt of zodra de studievertraging minimaal 5 ECTS bedraagt. De studieadviseur wijst je door naar een studentendecaan indien de verwachte studievertraging 15 ECTS of meer bedraagt. Na de melding bij de studieadviseur ben je, ook zonder doorverwijzing, er zelf voor verantwoordelijk om (via het SSC) direct een afspraak te maken met een studentendecaan van het Studenten Service Centrum zodra de studievertraging 15 ECTS of meer wordt.

Als de studievertraging doorloopt in het volgende studiejaar, dan moet je de bijzondere omstandigheden ook in het volgende studiejaar tijdig melden.

Ben je niet in staat om de studievertraging te melden, stel dan een zaakwaarnemer aan, bijvoorbeeld een familielid of vriend.

Procedure

- De studieadviseur en de studentendecaan leggen de melding van de studievertragende omstandigheden digitaal vast. Deze meldingen vink je voor "gezien" af. Houd je strikt aan de adviezen en afspraken die in de melding zijn vastgelegd.
- In de periode van 1 september t/m 31 januari volgend op het studiejaar waarin de vertraging optrad, dien je een digitale aanvraag in bij de Universitaire Fondsencommissie (UFC) voor financiële ondersteuning.
  Na het uploaden van de bewijsstukken via de website kan de digitale aanvraag worden ingevuld.

Voor meer informatie, voor het afvinken van de meldingen en voor het indienen van de digitale aanvraag zie www.rug.nl/studievertraging. Hier vind je ook tips over hoe studievertraging te beperken.

Binnen 8 weken na indiening van de aanvraag en verzending van de bewijsstukken ontvang je een besluit van het College van Bestuur van de universiteit. Voor verdere vragen zie Hoe Zit Het? en www.rug.nl/studievertraging

Medezeggenschaps- en bestuursfuncties en topsport

De universiteit biedt financiële ondersteuning voor studenten die zich inzetten voor de universitaire gemeenschap of die topsport bedrijven.

Regeling Studentenondersteuningsfonds RUG, Deel B - Financiële ondersteuning voor studenten van medezeggenschaps- en bestuursorganen, bestuurders van studentenorganisaties en topsporters.

Daarbij gaat het om:

- medezeggenschapsfunctie - en bestuursfunctie universitaire organen als student (Hoofdstuk 2).
  De medezeggenschaps– en bestuursorganen waar het om gaat, vind je in bijlage 2a en 2b.
- Een bestuursfunctie bij een erkende studentenorganisaties (Hoofdstuk 3).
  De erkende studentenverenigingen en -organisaties zijn vermeld in bijlage 2a.
- Lidmaatschap van een opleidingscommissie (Hoofdstuk 5).
- Het beoefenen van topsport. De regeling (Hoofdstuk 6) regelt de erkenning als topsporter, de omvang van de financiële ondersteuning en de aanvraagprocedure.

De voorwaarden, omvang, aanvraag en procedures verschillen voor elk van deze situaties. Raadpleeg voor deze zaken daarom de genoemde hoofdstukken en bijlagen van de Regeling Studentenondersteuningsfonds RUG. Op www.rug.nl/studievertraging vind je in het linker menu de links met de voor deze groepen specifieke informatie, toelichtingen en instructies.

Zie ook het Reglement CUOS.

Overige financiële voorzieningen

Noodfonds

Het Noodfonds biedt de mogelijkheid onvoorziene kosten te bestrijden die je draagkracht als student te boven gaan en waartegen jij je niet kon verzekeren. Informatie en aanvraagformulier vind je op de webpagina's van de RUG.

Zie ook Reglement Noodfonds.

Door de RUG verlengde masteropleidingen

De RUG biedt enkele masteropleidingen aan die bij de RUG langer duren dan waarvoor de DUO prestatiebeurs beschikbaar stelt. Om dit te compenseren heeft de RUG een financiële regeling getroffen voor masterstudenten.

Zie: Regeling Studentenondersteuningsfonds RUG, Deel C.

Overige voorzieningen

Kun je jouw studie of stage in het buitenland niet voldoende financieren? Zijn er omstandigheden die je kosten voor studie of levensonderhoud aanmerkelijk verhogen? Kom je niet uit met de toegemeten tijd aan studiefinanciering of de diplomatermijn? Op de website van de universiteit vind je een overzicht van financiële opties.

De studentendecanen weten in welke gevallen je bij de universiteit, de DUO, particuliere fondsen, het UWV, de Gemeente van je woonplaats of andere instanties terecht kunt voor een oplossing. Een afspraak met een decaan maak je via het SSC.

11. Medezeggenschap en bestuursondersteuning

Iedere student heeft het passief en actief kiesrecht. Passief kiesrecht houdt in dat een student zich kandidaat kan stellen voor verkiezing in een medezeggenschapsorgaan. Actief kiesrecht betekent dat de student bij verkiezingen een stem kan uitbrengen op een kandidaat voor een medezeggenschapsorgaan. De verkiezingen voor studenten vinden jaarlijks plaats.

De RUG kent een uitgebreid stelsel van medezeggenschap voor studenten. De medezeggenschap is gekoppeld aan bestuurlijke organen op drie niveaus. Op elk niveau is een bestuur of directeur. Elk bestuur of directeur voert overleg met een medezeggenschapsorgaan.

Eenheid	**Bestuursorgaan**	**Medezeggenschapsorgaan**	**WHW**
Universiteit	College van Bestuur	Universiteitsraad	Art. 9.31
Faculteit	Faculteitsbestuur	Faculteitsraad	Art. 9.37
Opleiding	Opleidingsdirecteur	Opleidingscommissie	Art. 9.18

De medezeggenschap aan de RUG berust op het principe van ongedeelde medezeggenschap. Dit houdt in dat studenten en medewerkers in hetzelfde medezeggenschapsorgaan vertegenwoordigd zijn en dat beide geledingen samen het overleg voeren met het bestuur.

Het College van Bestuur wordt ondersteund door de student-assessor en de faculteitsbesturen worden ondersteund door een adviserend student-lid. De student-assessor wordt door het College van Bestuur benoemd .

Voor de Universiteitsraad en de faculteitsraden vinden universitaire verkiezingen plaats. Vanaf 1 september 2017 is de opleidingscommissie een medezeggenschapsorgaan. De wijze van verkiezen/benoemen van de leden kan per faculteit verschillen. De wijze van verkiezen/benoemen is opgenomen in het Faculteitsreglement van de faculteit.

Studentleden van medezeggenschapsorganen of universitaire bestuursorganen ontvangen bepaalde faciliteiten zoals financiële ondersteuning .

Het kan voorkomen dat een student-lid van een medezeggenschapsorgaan of universitair bestuursorgaan bepaalde tentamens, examens of (verplichte) onderwijsonderdelen niet kan bijwonen omdat deze samenvallen met vergaderingen van de betreffende raad of opleidingscommissie. De faculteit kan de student daarom tegemoetkomen en zoveel mogelijk in de gelegenheid stellen om het tentamen of examen op een ander moment af te leggen en om de onderwijsonderdelen op een ander moment te volgen of een vervangende opdracht te maken.

Kiesreglement, Regeling Studentenondersteuningsfonds RUG, Deel B, hoofdstuk 2

Universiteitsraad

De RUG heeft een Universiteitsraad (U-raad of UR) als centraal medezeggenschapsorgaan van studenten en personeelsleden. De raad is gesprekspartner van het College van Bestuur.
De U-raad heeft 24 leden die medewerkers en studenten vertegenwoordigen en ook uit deze groepen afkomstig zijn. Van de raadsleden worden 12 studentleden gekozen door studenten en 12 personeelsleden door medewerkers van de RUG. De zittingstermijn van studentleden is één jaar en van personeelsleden twee jaar.

Bevoegdheden

De raad heeft het recht van instemming bij vaststelling of wijziging van:

- het instellingsplan;
- de vorm van het systeem van kwaliteitszorg;
- het Studentenstatuut;
- het Bestuurs- en Beheersreglement (BBR);
- de regels op het gebied van de arbeidsomstandigheden;

- de keuze van medezeggenschapstelsels;
- het beleid en de regelingen van financiële ondersteuning van studenten;
- de hoofdlijnen van de begroting.

De raad heeft verder het adviesrecht over diverse onderwerpen en bespreekt andere universitaire aangelegenheden met het College van Bestuur. De aangelegenheden waarover de Universiteitsraad instemmingsrecht en adviesrecht heeft, zijn vastgelegd in het Reglement van de Universiteitsraad.

De Universiteitsraad heeft een eigen portal op de website van de RUG. Daarop vind je ook welke fracties in de raad zijn vertegenwoordigd en hoe je hen kunt bereiken.

Faculteitsraad

Elke faculteit heeft een faculteitsraad als decentraal medezeggenschapsorgaan en gesprekspartner van het faculteitsbestuur. Elk faculteitsbestuur heeft een student als adviserend lid.

De helft van de faculteitsraad bestaat uit door studenten gekozen studentleden en de andere helft uit door personeel gekozen personeelsleden. Het aantal leden verschilt per faculteit, maar is maximaal 18.

De studentleden zitten één jaar in de raad en de personeelsleden twee jaar.

Bevoegdheden

De faculteitsraad wordt door het faculteitsbestuur in de gelegenheid gesteld ten minste tweemaal per jaar de algemene gang van zaken in de faculteit te bespreken.

De raad is bevoegd aan het faculteitsbestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken over alle aangelegenheden die de faculteit betreffen.

De raad heeft het recht van instemming bij vaststelling of wijziging van:

- het faculteitsreglement;
- een deel van de Onderwijs- en Examenregeling (OER).

De faculteit Medische Wetenschappen maakt deel uit van het UMCG (Universitair Medisch Centrum Groningen). Er is geen faculteitsraad. Studenten uit de faculteit Medische Wetenschappen hebben actief en passief kiesrecht voor de O&O-raad (Onderwijs- en Onderzoeksraad). De O&O-raad heeft vergelijkbare bevoegdheden als een faculteitsraad.

Opleidingscommissies

Elke opleiding heeft een opleidingscommissie. De helft van het aantal leden van de opleidingscommissie bestaat uit studenten; de andere helft bestaat uit medewerkers. De leden van de opleidingscommissie kunnen gekozen worden, maar het is mogelijk een alternatieve benoemingsprocedure vorm te geven. De wijze van verkiezen of benoemen wordt door het faculteitsbestuur en de faculteitsraad besloten en is terug te vinden in het Faculteitsreglement.

Bevoegdheden

De opleidingscommissie heeft de volgende bevoegdheden/taken:

- heeft instemmingsrecht ten aanzien van bepaalde onderdelen van de OER,
- heeft adviesrecht ten aanzien van de overige onderdelen van de OER,
- beoordeelt jaarlijks de wijze van uitvoering van de OER,
- brengt advies uit aan de opleidingsdirecteur en het faculteitsbestuur over alle aangelegenheden die het onderwijs en de opleiding betreffen.

12. Gedragsregels

Het College van Bestuur heeft beleid en/of gedragsregels vastgesteld met betrekking tot:

- de goede gang van zaken in de universitaire gebouwen en op de universitaire terreinen;
- de bescherming van persoonsgegevens;
- het weren van seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie;
- de arbeidsomstandigheden;
- het gebruik van computer- en netwerkfaciliteiten.

Deze regelingen kunnen via de volgende links worden geraadpleegd:

- Huisregels en Ordemaatregelen Rijksuniversiteit Groningen
- Gedragscode seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie
- Gebruiksregels universitaire computersystemen

Daarnaast heeft het College van Bestuur de Gedragscode Studenten vastgesteld. De gedragscode voor studenten geeft richting aan hoe studenten met elkaar, en met medewerkers, omgaan. De code sluit inhoudelijk aan bij de kernwaarden en de Huisregels en Ordemaatregelen van de RUG.

Ten behoeve van een behoorlijke en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens, heeft het College van Bestuur de privacyverklaring en het privacybeleid vastgesteld.

Ten slotte geldt voor Erasmus+ studenten de Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027. Het College van Bestuur heeft op basis van dit document beleid vastgesteld in de Erasmus Policy Statement 2021-2027 University of Groningen. Meer informatie hierover vind je op de RUG-website.

Huisregels en Ordemaatregelen

Het College van Bestuur heeft voorschriften en maatregelen vastgesteld met betrekking tot de goede gang van zaken in de universitaire gebouwen en op de universitaire terreinen van de instelling, de Huisregels en ordemaatregelen Rijksuniversiteit Groningen.

Elke student die zich in de gebouwen of op de terreinen van de universiteit bevindt of gebruik maakt van de voorzieningen van de universiteit, moet zich houden aan deze regels en aan aanwijzingen die door het College van Bestuur, het Faculteitsbestuur of de Directie/Directeur van een dienst worden gegeven. Als je de huisregels en/of ordemaatregelen van de universiteit overtreedt, kan het College van Bestuur je de toegang tot universitaire gebouwen en terreinen geheel of gedeeltelijk ontzeggen voor de tijd van ten hoogste een jaar of de inschrijving gedurende eenzelfde periode beëindigen.

Bij ernstige overlast kan het College van Bestuur je de toegang definitief ontzeggen of je inschrijving beëindigen. (WHW art. 7.57 h).

RUG Rookvrij

Vanaf 2020 is het volgens de Tabaks- en rookwarenwet niet meer toegestaan om te roken op de terreinen van onderwijsinstellingen in heel Nederland. Dit houdt in dat alle terreinen van de RUG rookvrij moeten zijn.

Het verbod op roken geldt voor iedereen die zich op een RUG-terrein bevindt; studenten en medewerkers, maar ook leveranciers en bezoekers. Dit is aangegeven met borden en andere aanduiding, zoals blauwe lijnen. Zie je iemand roken? Spreek diegene dan vriendelijk aan en wijs op het feit dat het RUG-terrein rookvrij is.

Zie voor meer informatie over de rookvrije universiteit, de nieuwe rookwarenwet en advies rondom stoppen met roken RUG Rookvrij.

Bescherming persoonsgegevens

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens van studenten. Verwerking van deze gegevens vindt onder andere plaats in verband met onderwijs, studiebegeleiding en het innen van collegegelden. Op het verwerken van persoonsgegevens zijn de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming van toepassing.

Het College van Bestuur acht een behoorlijke en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens van essentieel belang en heeft daarom beleid omtrent de bescherming van persoonsgegevens vastgesteld. Dit is opgenomen in privacybeleid. Meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens door de RUG vind je in de privacyverklaring.

Studenten hebben op grond van de privacywetgeving diverse rechten. Voor de uitoefening van je rechten kun je contact opnemen met de RUG via privacy@rug.nl. Verzoeken worden binnen een maand na ontvangst beoordeeld en afgehandeld. Als je verzoek complex is of als je veel verzoeken indient, is deze termijn maximaal drie maanden. Voor behandeling wordt eerst vastgesteld of het verzoek is ingediend door een bevoegd persoon en of het verzoek legitiem is. Daarom kan om je legitimatie worden gevraagd voordat het verzoek in behandeling wordt genomen.

Studenten hebben het recht de RUG te verzoeken om een overzicht van de over hen verwerkte persoonsgegevens, de verwerkingen daarvan en de toepasselijke bewaartermijnen. Wanneer een student vindt dat de eigen persoonsgegevens onjuist zijn of wanneer een student niet langer wil dat de eigen gegevens worden verwerkt, kan een student vragen om deze gegevens aan te passen of om verwerking van de persoonsgegevens te stoppen en deze te verwijderen. Studenten hebben in bepaalde gevallen ook recht op een afschrift van hun persoonsgegevens in een bruikbaar formaat. Wanneer een student toestemming heeft gegeven voor de verwerking van persoonsgegevens, heeft de student het recht die weer in te trekken. Om een verzoek te beoordelen en af te handelen, worden vanzelfsprekend persoonsgegevens verwerkt.

Bij het Centraal loket privacy kan iedereen terecht met vragen en klachten over de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens:

Centraal loket privacy (privacy@rug.nl)
Postbus 72
9700 AB Groningen

Weren van seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor een goed en stimulerend werk- en studieklimaat op de universiteit. Ter bescherming van studenten en medewerkers heeft het College een gedragscode en een klachtenregeling met betrekking tot seksuele intimidatie, pesten, agressie, geweld en discriminatie vastgesteld.

Het meldpunt voor (onder meer) seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie is de Vertrouwenspersoon van de Rijksuniversiteit Groningen. De Vertrouwenspersoon heeft een onafhankelijke positie; de gesprekken die gevoerd worden zijn vertrouwelijk.

Elke student die zich slachtoffer voelt van ongewenst gedrag kan hierover (schriftelijk) een klacht indienen bij het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten (CLRS). Alle met de klacht verband houdende stukken worden strikt vertrouwelijk behandeld.

Voor nadere informatie zie Regeling Vertrouwenspersoon, Gedragscode Seksuele Intimidatie, Agressie, Geweld en Discriminatie, Klachtenregeling Seksuele Intimidatie, Agressie, Geweld en Discriminatie.

Arbeidsomstandigheden

Het College van Bestuur draagt zorg voor de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van studenten binnen de universiteit. Dit betekent ook dat de werkplekken voor studenten aan de geldende eisen voldoen. Regels op dit gebied zijn gebaseerd op de Arbeidsomstandighedenwet (Stb. 1993, 757) en het daaruit voortvloeiende Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb. 1997, 60).

Het College van Bestuur zorgt ervoor dat deze voorschriften binnen de RUG bekend worden gemaakt.

De student heeft in werk en studie de volgende rechten:

1. voorlichting en scholing op het gebied van mogelijke gevaren;
2. informatie over veiligheidsvoorzieningen en beschermingsmiddelen;
3. bespreking van veiligheids- en gezondheidsrisico's met docenten of leidinggevenden;
4. werk- of studieonderbreking bij acuut gevaar;
5. melding van knelpunten bij docenten, leidinggevenden of van Arbo, milieu en duurzaamheid(facultaire arbo- en milieucoördinator).

De student heeft in werk en studie de volgende plichten:

1. zorgvuldig en voorzichtig handelen;
2. kennisneming van veiligheidsvoorschriften;
3. juist gebruik van veiligheidsvoorzieningen en verplichte beschermingsmiddelen;
4. melding van onveilige en ongezonde situaties aan de daarvoor verantwoordelijke persoon of instantie;
5. opvolging van aanwijzingen van verantwoordelijke personen.

Vanwege het vele beeldschermwerk is RSI een van de belangrijkste arbeidsrisico's. Informatie ter preventie van RSI- klachten kun je vinden op de website van Arbo, milieu en duurzaamheid.

Gebruik van universitaire computer- en netwerkfaciliteiten

Toegang tot de universitaire computersystemen wordt slechts op individuele basis verleend. De gebruikers van het systeem zijn lid van een gemeenschap. De gebruiker mag deze systemen niet in gevaar brengen of andere gebruikers hinderen. Het is dus niet toegestaan ongewenste e-mail te versturen of toegangsgegevens van andere gebruikers af te vangen of heimelijk te gebruiken.

Het gebruik van de universitaire computersystemen, inclusief hardware, software, en netwerkvoorzieningen, is slechts toegestaan voor zover dit plaats vindt in overeenstemming met het toegekende account. Dit gebruik is altijd beperkt tot onderzoek of onderwijs. Commercieel gebruik van de universitaire computersystemen is verboden, tenzij daarvoor uitdrukkelijk door een ter zake bevoegd orgaan of functionaris schriftelijk toestemming is verleend.

Elke gebruiker dient zich aan de regels te houden zoals opgenomen in de Gebruiksregels universitaire computersystemen (WHW art. 7.57 h). Bij misbruik kan het College van Bestuur je de toegang tot de universitaire computersystemen ontzeggen voor de tijd van ten hoogste een jaar. Bij ernstige overlast kan het College van Bestuur je de toegang definitief ontzeggen of je inschrijving beëindigen (zie WHW art. 7.57 h).

13. Rechtsbescherming

In het Studentenstatuut en de bijbehorende regelingen en gedragscodes zijn de rechten en plichten vastgelegd van studenten bij de RUG. De bescherming van de rechtspositie van studenten aan openbare universiteiten is ook bij wet geregeld. Als je je onheus bejegend voelt, het oneens bent met een situatie of beslissing kun je een klacht indienen of bezwaar en beroep aantekenen. Klachten, bezwaren en beroepen kun je indienen bij het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten (CLRS). Het CLRS zendt de klacht, het bezwaar of beroep ter afhandeling door naar het juiste orgaan, bijvoorbeeld het College van Bestuur of het College van Beroep voor de Examens.

WHW: art. 7:59a

Bezwaar en beroep

Bij de toepassing van wetten en regels worden beslissingen genomen waartegen je bezwaar kunt maken of administratief beroep kunt aantekenen. Als je een schriftelijke beslissing hebt ontvangen, bijvoorbeeld een besluit over je toelating of een tentamenresultaat, kun je in bezwaar gaan of beroep aantekenen. De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift of een administratief beroepschrift eindigt zes weken na de dag van bekendmaking van het betreffende besluit. In het bezwaar- of beroepschrift moet je motiveren waarom je het niet eens bent met de beslissing.

Nadat is beslist over het bezwaar- of het beroepschrift , kun je meestal een (hoger) beroepschrift indienen bij de Raad van State, afdeling Bestuursrechtspraak - Studentzaken in Den Haag. De termijn voor het indienen van het beroepschrift eindigt zes weken na de dag waarop de beslissing op het bezwaar- of het beroepschrift bekend is gemaakt.

Voor vragen over rechtsbescherming bij beslissingen van universitaire organen kun je terecht bij de studentendecanen of de vraag- en antwoord pagina van het CLRS.

Klachtrecht

Er ontstaan soms situaties waarin bezwaar of beroep niet mogelijk is, maar die wel erg onbevredigend zijn. Je kunt dan een klacht indienen. Probeer in alle gevallen eerst tot een oplossing te komen met degene die je op een ongewenste manier heeft bejegend.

Individuele klachten

Elke persoon heeft het recht om een klacht in te dienen over de wijze waarop een persoon die werkzaam is onder de verantwoordelijkheid van het College in een bepaalde aangelegenheid zich tegenover hem of een ander heeft gedragen.

Raadpleeg voor informatie de Algemene klachtenregeling Rijksuniversiteit Groningen en de website CLRS.

Voor klachten over de opleiding (algemeen of individueel) kun je in eerste instantie terecht bij de studieadviseur of de studentendecanen van het SSC die je, afhankelijk van het onderwerp, kunnen doorverwijzen.

Klachten met betrekking tot seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie

Als je klachten hebt met betrekking tot (onder meer) seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie, dan kun je deze melden bij de Vertrouwenspersoon van de Rijksuniversiteit Groningen. De Vertrouwenspersoon is er voor zowel personeel als studenten. De Vertrouwenspersoon heeft een onafhankelijke positie; de gesprekken die gevoerd worden zijn vertrouwelijk.

Daarnaast kan elke student die zich slachtoffer voelt van ongewenst gedrag hierover (schriftelijk) een klacht indienen bij het CLRS. Alle met de klacht verband houdende stukken worden strikt vertrouwelijk behandeld.

Voor nadere informatie zie Regeling Vertrouwenspersoon en de Klachtenregeling Seksuele Intimidatie, Agressie, Geweld en Discriminatie.

Meer informatie vind je op de webpagina over Sociale Veiligheid.

Ombudsfunctionaris

Met ingang van 1 september 2021 heeft de RUG een ombudsfunctionaris. Deze functionaris vormt een aanvulling op de bestaande voorzieningen ter bevordering van een veilig en gezond studie- en werkklimaat en dient als vangnet als deze te kort schieten. De ombudsfunctionaris is onpartijdig. Het takenpakket van de ombudsfunctionaris is complementair aan dat van de vertrouwenspersoon. De ombudsfunctionaris signaleert, adviseert, bemiddelt en doet onderzoek naar trends, ongewenste patronen, structurele misstanden en overige knelpunten op het gebied van sociale veiligheid en ongewenst gedrag. Daarbij houdt de ombudsfunctionaris oog voor individuele casuïstiek, maar er worden geen meldingen behandeld die al zijn opgepakt of die al ondergebracht zijn bij een andere specifieke commissie. De ombudsfunctionaris onderneemt actie zodra het een patroon betreft.

Wil je een melding doen of heb je een vraag? Je kunt de ombudsfunctionaris per e-mail bereiken.

Klachten met betrekking tot wetenschappelijke integriteit

Binnen de Rijksuniversiteit Groningen rust op alle betrokkenen (onderzoekers, promovendi en studenten) bij het wetenschappelijk onderwijs en onderzoek een eigen verantwoordelijkheid voor de preventie en signalering van wetenschappelijk wangedrag. De algemeen aanvaarde uitgangspunten voor het verrichten van professioneel wetenschappelijk onderwijs en onderzoek dienen daartoe te allen tijde te worden nageleefd.

In de “Notitie Wetenschappelijke Integriteit, Over normen van wetenschappelijk onderzoek en een Landelijk Orgaan voor Wetenschappelijke Integriteit (LOWI)” van november 2001, een coproductie van de Vereniging van Universiteiten (VSNU), de Koninklijke Nederlandse Akademie voor Wetenschappen (KNAW) en de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO), worden richtlijnen gegeven voor het omgaan met schending van de normen van wetenschappelijke integriteit en de procedure die hierbij dient te worden gevolgd. In de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke integriteit (2018) is een uitwerking gegeven aan de beginselen voor het verrichten van professioneel wetenschappelijk onderwijs en onderzoek.

Een ieder heeft het recht bij de commissie wetenschappelijke integriteit een klacht in te dienen over een vermoede inbreuk op de wetenschappelijke integriteit.

Voor nadere informatie zie Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit en Regeling Bescherming Wetenschappelijke Integriteit Rijksuniversiteit Groningen.

Administratief beroep: het College van Beroep voor de Examens

Onderwerpen

Als je het niet eens bent met een (schriftelijk) besluit van een examinator, de examencommissie of een toelatingscommissie, dan kun je administratief beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens (CBE) via het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten (CLRS).

Beroepen bij het CBE gaan onder andere om de volgende onderwerpen:

- een beslissing van een examencommissie over bijvoorbeeld een extra tentamenkans, vaststelling van fraude;
- een beslissing van een examinator over de beoordeling van een tentamen;
- de vaststelling van het behaalde aantal studiepunten (in verband met de studievoortgang);
- de toelating tot de examens;
- de toelating tot een opleiding (beslissing van een toelatingscommissie of een colloquium doctum commissie);
- een bindend studie advies (BSA) aan het einde van het eerste of tweede jaar van inschrijving.

WHW: art. 7.61

Procedure

Je moet het beroep tegen de beslissing (schriftelijk of via het CLRS) instellen binnen zes weken na de dag waarop de beslissing bekend is gemaakt. Als je het beroep niet tijdig indient en daarvoor geen verschoonbare reden hebt, kan jouw beroep niet-ontvankelijk worden verklaard.

Na ontvangst van het beroepschrift zendt het CBE het beroepschrift aan de instantie (het bestuur of de commissie) die de beslissing heeft genomen of geweigerd heeft te nemen. Deze instantie moet in overleg met de betrokken student bekijken of er een minnelijke schikking (compromis) mogelijk is. De uitkomst moet binnen drie weken bekend zijn. Als een schikking niet mogelijk blijkt, zal het CBE het beroepschrift verder behandelen tijdens een hoorzitting waarvoor jij en de wederpartij zal worden uitgenodigd.

Het CBE moet binnen veertien weken over het beroep beslissen, gerekend vanaf de dag na het verstrijken van die waarop de termijn voor het indienen van het beroepschrift is verstreken. De volgende uitspraken zijn mogelijk:

- Het beroep is niet-ontvankelijk: het CBE geeft geen inhoudelijk oordeel, omdat bijvoorbeeld de termijn voor het instellen van beroep is overschreden.
- Het beroep is ongegrond: de beslissing (of de weigering een beslissing te nemen) blijft gehandhaafd.
- Het beroep is gegrond: de beslissing wordt vernietigd. De betrokken instantie kan worden opgedragen opnieuw of alsnog te beslissen, met inachtneming van de uitspraak van het CBE. Het CBE kan daarvoor in zijn uitspraak een termijn stellen. Ook kan worden bepaald dat het examen, het tentamen, het toelatingsonderzoek of het aanvullend onderzoek opnieuw wordt afgenomen onder de voorwaarden van het CBE.

Voorlopige voorziening

In spoedeisende gevallen kan een student een voorlopige voorziening vragen in afwachting van een uitspraak in de hoofdzaak. Er moet sprake zijn van een direct aantoonbaar spoedeisend belang voor de student. De student moet het verzoek schriftelijk en beargumenteerd richten tot de voorzitter van het CBE en indienen via het CLRS. De voorzitter neemt een beslissing, nadat student en de betrokken instantie zijn gehoord.

Hoger beroep

Tegen de uitspraak van het CBE kun je hoger beroep indienen bij de Raad van State, afdeling Bestuursrechtspraak - Studentzaken in Den Haag. Hiervoor zijn griffierechten verschuldigd en eventueel de kosten van de procedure (als dat in de uitspraak staat). (WHW art. 7.64).

Bezwaar: Geschillenadviescommissie

Onderwerpen

Als je het niet eens bent met een (schriftelijk) besluit van of namens het College van Bestuur, dan kun je een bezwaarschrift indienen via het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten (CLRS).

Een bezwaarschrift gericht tegen een (schriftelijk) besluit (of de weigering om een besluit te nemen) van het College van Bestuur kan gaan over onder meer de volgende gevallen:

- datum inschrijving als student;
- datum beëindiging van de inschrijving als student;
- voldoening, vrijstelling of terugbetaling van collegegeld;
- financiële ondersteuning van studenten;
- ontzegging van de toegang tot gebouwen en terreinen van de RUG.

Bij het indienen van een bezwaarschrift verzoek je het College van Bestuur om een heroverweging van het desbetreffende besluit.

Procedure

Je moet het bezwaarschrift binnen zes weken na de dag van bekendmaking van het betreffende besluit indienen. Dit kan schriftelijk of via het CLRS. Als je het bezwaarschrift niet tijdig indient en daarvoor geen verschoonbare reden hebt, kan het bezwaar niet-ontvankelijk worden verklaard.

Het College van Bestuur verzoekt conform artikel 7:13 van de Awb de Geschillenadviescommissie van de RUG advies uit te brengen over het bezwaarschrift. Het bezwaarschrift komt daarom terecht bij de griffier van de Geschillenadviescommissie die ervoor zorgt dat de bezwaarprocedure wordt gevolgd.

De Geschillenadviescommissie adviseert het College van Bestuur of het bezwaar ontvankelijk is. Als een bezwaar niet-ontvankelijk is omdat bijvoorbeeld de termijn voor het instellen van bezwaar is verlopen, geeft de Geschillenadviescommissie geen inhoudelijk advies, maar adviseert zij het College het beroep niet-ontvankelijk te verklaren. Als de Geschillenadviescommissie het bezwaar ontvankelijk verklaart zal zij het bezwaar wel inhoudelijk behandelen en wordt een hoorzitting georganiseerd. Hierbij wordt zowel de student als een vertegenwoordiger van het College van Bestuur gehoord. Daarna brengt de Geschillenadviescommissie advies uit aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur neemt binnen 10 weken na ontvangst van het bezwaar een besluit op bezwaar en betrekt hierbij het advies van de Geschillenadviescommissie. Het College beslist of het bezwaar gegrond of ongegrond is

WHW: art.7.63a en 7.63b

Onverwijlde spoed

Indien het noodzakelijk is dat het College van Bestuur eerder een besluit op bezwaar neemt, kan de voorzitter van de Geschillenadviescommissie desgevraagd bepalen dat de Commissie zo spoedig mogelijk advies uitbrengt aan het College van Bestuur. Na ontvangst van een dergelijk verzoek beslist de voorzitter binnen een week of er sprake is van onverwijlde spoed, ofwel een spoedeisende situatie gelet op de belangen. Het College neemt dan binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar een beslissing op bezwaar.

Beroep

Je kunt tegen de beslissing op het bezwaarschrift beroep instellen bij de Raad van State, afdeling Bestuursrechtspraak - Studentzaken in Den Haag. De termijn voor het indienen van een beroepschrift is zes weken na de dag van bekendmaking van het besluit. Hiervoor zijn griffierechten verschuldigd en eventueel de kosten van de procedure (als dat in de uitspraak staat).

Voor nadere informatie zie: Geschillenadviescommissie.

(Hoger) Beroep: de Afdeling bestuursrechtspraak – studentenzaken van de Raad van State

Nadat het College van Bestuur of het College van Beroep voor de Examens heeft beslist over een bezwaarschrift of een beroepschrift, kun je een (hoger)beroepschrift indienen bij de Afdeling bestuursrechtspraak bij de Raad van State in Den Haag.

Deze afdeling behandelt nu ook zogenoemde studentenzaken en behandelt deze studentenzaken als hoogste algemene bestuursrechter op eenzelfde manier als andere rechtszaken, namelijk als hoogste rechtelijke college dat een uitspraak kan doen over een geschil tussen onder andere een burger en de overheid.

WHW: art. 7.64.

Het beroep moet schriftelijk worden ingediend binnen zes weken na de dag waarop de beslissing op het bezwaarschrift of beroepschrift bekend is gemaakt.

De uitspraak van de Afdeling bestuursrechtspraak Raad van State kan als volgt luiden:

- Het beroep is niet-ontvankelijk: dit betekent dat het beroep niet kan worden behandeld. De Afdeling bestuursrechtspraak Raad van State komt dan niet toe aan een inhoudelijke beoordeling.
- Het beroep is gegrond: het besluit wordt geheel of gedeeltelijk vernietigd. Wanneer een eis daartoe is ingediend, kan een schadevergoeding worden toegekend.

Eventueel regelt de Afdeling bestuursrechtspraak Raad van State de gevolgen van de vernietiging. Het kan het College van Bestuur van de universiteit opdragen een nieuwe beslissing te nemen met inachtneming van de uitspraak. Soms wordt hiervoor een termijn gesteld in de uitspraak. Ook is het mogelijk een dwangsom op te leggen. De Afdeling bestuursrechtspraak Raad van State kan ook zelf in de zaak voorzien.

- Het beroep is ongegrond: het bestreden besluit blijft in stand.

Voorlopige voorziening

In spoedeisende gevallen kan de student die een beroepschrift heeft ingediend een voorlopige voorziening vragen aan de voorzieningenrechter van de Afdeling bestuursrechtspraak. Dit verzoek moet schriftelijk en beargumenteerd worden ingediend.

De kosten voor het instellen van beroep of een voorlopige voorziening bij de Afdeling bestuursrechtspraak Raad van State zijn € 53,- (griffierecht). Als je in het gelijk wordt gesteld, krijg je dat geld terug. Verder kun je veroordeeld worden in de kosten van de procedure, indien je kennelijk onredelijk gebruikt hebt gemaakt van deze beroepsprocedure bij de Afdeling bestuursrechtspraak Raad van State.

Begrippen

***Besluit*:** een schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan, inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling (Algemene wet bestuursrecht art. 1:3).

College van Bestuur: het bestuur van de RUG.

Faculteitsbestuur: het bestuur van de faculteit.

Instellingscollegegeld: het in artikel 7.46 WHW bedoelde collegegeld voor de inschrijving als student dat door het College van Bestuur is vastgesteld.

***Onderwijs- en Examenregeling* (OER):** een reglement dat specifiek is vastgesteld voor een opleiding, waarin onder meer de toelatingseisen en de inhoud van de opleiding staan vermeld. Elke opleiding heeft een eigen OER. Het faculteitsbestuur stelt de OER vast; de faculteitsraad heeft instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van de OER.

Student: een persoon die tegen betaling van collegegeld of een vergoeding bij de RUG als voltijd -, deeltijd-, of duaalstudent staat ingeschreven voor een door de minister erkende opleiding of voor een pre-masterprogramma.

Student Portal: intranet voor studenten van de RUG.

***Studentenpas*:** een door de universiteit uitgereikt bewijs van inschrijving als student aan de RUG.

Studenten Informatie en Administratie: de afdelingen Admissions Office, Immigration Service Desk, Mobility and Scholarship Desk en Centrale Studenten Administratie.

***Studiejaar*:** het tijdvak dat begint op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar. Het Academische jaar opent in de regel op de eerste maandag van september. Dat is ook de eerste onderwijsdag.

***Studielink*:** de online inschrijfapplicatie (Studielink) voor alle hoger onderwijsopleidingen in Nederland. Inschrijven voor een nieuw collegejaar, een adres wijzigen of een verzoek indienen om een inschrijving te beëindigen, verlopen via Studielink.

***Studiepunten*:** een eenheid voor de studielast van elke opleiding en onderwijseenheid. In Nederland wordt gebruik gemaakt van het ECTS, het European Credit Transfer System. Dit is een Europees systeem om de studielast in studiepunten uit te drukken. Hiermee wordt de internationale beoordeling van programma's en opleidingen bevorderd. Een studiepunt wordt daarom ook aangeduid als ECTS. Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uur studie. De studielast van een studiejaar is 60 punten (1680 uur).

Vergoeding: de in artikel 7.57i lid 2 WHW bedoelde vergoeding voor de inschrijving als student voor een pre-masterprogramma, die door het College van Bestuur is vastgesteld

Wettelijk collegegeld: het in artikel 7.45 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) bedoelde collegegeld voor de inschrijving als student dat door de minister is vastgesteld.

Lijst van gebruikte afkortingen

ABJZ	Afdeling Bestuurlijke en Juridische Zaken
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
Awb	Algemene wet bestuursrecht
BaMa	bachelor-master structuur
BSA	bindend studieadvies
CBE	College van Beroep voor de Examens
CIT	Centrum voor Informatietechnologie
CLRS	Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten
CUOS	Centraal Uitvoeringsorgaan voor de Studentenorganisaties
CvB	College van Bestuur
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
EC	European Credit
ECTS	European Credit Transfer System
GAC	Geschillenadviescommissie
HBO	Hoger Beroeps Onderwijs
HO	Hoger Onderwijs
OER	Onderwijs- en Examenregeling
RIC	Regeling Inschrijving en Collegegeld
RUG	Rijksuniversiteit Groningen
SIAGD	(Seksuele) Intimidatie, Agressie, Geweld en Discriminatie
SSC	Studenten Service Centrum
SOR	Studentondernemersregeling
StOF	Studentenondersteuningsfonds
STOR	Studenten topsportregeling
UAF	Stichting voor Vluchteling-Studenten UAF (University Assistance Fund)
UFC	Universitaire Fondsen Commissie
UK	Universiteitskrant
U-raad of UR	Universiteitsraad
VWO	Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
WHW	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek
WO	Wetenschappelijk Onderwijs
WSF	Wet Studiefinanciering 2000

Adressen centrale instanties

Algemene adressen

College van Bestuur (CvB)
P: Postbus 72, 9700 AB Groningen

T: (050) 363 5285

I: http://www.rug.nl/about-us/organization/administrative/executive-board

Universiteitsraad (U-raad)
P: Postbus 72, 9700 AB Groningen

T: (050) 363 5441

E: griffier.ur@rug.nl

I: www.rug.nl/uraad

Afdeling Bestuurlijke en Juridische Zaken (ABJZ)
P: Postbus 72, 9700 AB Groningen

T: (050) 363 5440

E: abjz@rug.nl

I: http://www.rug.nl/about-us/organization/bureau-of-the-university/abjz

Centrum voor Informatie Technologie (CIT)
B: Zernikeborg, Nettelbosje 1

P: Postbus 11044, 9700 CA Groningen

T: (050) 363 9200

E: secretariaat-cit@rug.nl

I: www.rug.nl/cit

Helpdesk CIT:

T: (050) 363 3232

E: citservicedesk@rug.nl

Arbo, milieu en duurzaamheid (AMD)
B+P: Visserstraat 49, 9712 CT Groningen

T: (050) 363 5551

E: amd@rug.nl

I: http://www.rug.nl/about-us/organization/bureau-of-the-university/amd

Bureau Vertrouwenspersoon
B+P: Visserstraat 47, 9712 CT Groningen

T: 050 - 36 34500 (secretaresse)

E: confidentialadvisor@rug.nl

I:

www.rug.nl/vertrouwenspersoon

Klachtencommissie (Seksuele) Intimidatie, Agressie, Geweld en Discriminatie
P: Antwoordnummer 172, 9700 AB Groningen

Commissie wetenschappelijke integriteit
P: Antwoordnummer 172, 9700 AB Groningen

Ombudsfunctionaris
E: ombudsperson@rug.nl

Adressen voor studenten

Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten (CLRS)
P: Postbus 72, 9700 AB Groningen

I: http://www.rug.nl/clrs

Studenten Informatie en Administratie
B: Broerstraat 5 (alleen op afspraak)

P: Postbus 72, 9700 AB Groningen

I: https://www.rug.nl/education/application-enrolment-tuition-fees/contact/

www.rug.nl/hoezithet

Centrale Studenten Administratie (CSA)

T: (050) 363 8004

E: Via contactformulier

Immigration Service Desk (ISD)

T: (050) 363 8004

E: Via contactformulier

Admissions Office

T: (050) 363 8004

I: Contactformulier

Mobility and Scholarship Desk (MSD)

E: msd@rug.nl

Career Services
B: Oude Kijk in 't Jatstraat 19

E: careerservices@rug.nl

I: www.rug.nl/careerservices

Studenten Service Centrum
B: Uurwerkersgang 10

P: Postbus 72, 9700 AB Groningen

T: (050) 363 8066

E: ssc-info@rug.nl

I: www.rug.nl/ssc

Studentendecanen

T: (050) 363 8066

I: www.rug.nl/studentendecaan

Universiteitsbibliotheek (UB)

B: Broerstraat 4

T: Inlichtingen (050) 363 5020

Uitleen (050) 363 8034

E: bibliotheek@rug.nl

I: www.rug.nl/bibliotheek

Universitaire Fondsen Commissie (UFC)

P: Postbus 72, 9700 AB Groningen

E: ufc@rug.nl

Studenten Topsportregeling Rijksuniversiteit Groningen (STOR)

T: +31 (0)50 363 8063

E: c.r.reitsma@rug.nl

I: rug.nl/topsport

Studentondernemersregeling Rijksuniversiteit Groningen (SOR)

I: entrepreneurship@rug.nl

Bijlagen

Algemene Klachtenregeling

Over de indiening en de behandeling van klachten (niet-zijnde SIAGD-klachten).

Bestuurs- en Beheersreglement

Over het bestuur, het beheer en de inrichting van de RUG.

Gebruiksregels Universitaire Computersystemen

Regels over het computergebruik van de Rijksuniversiteit Groningen.

Gedragscode Studenten

De gedragscode voor studenten geeft richting aan hoe studenten met elkaar, en met medewerkers, omgaan. De code sluit inhoudelijk aan bij de kernwaarden van de RUG.

Taalbeleid RUG

Voertalen bij het onderwijs en de tentaminering aan de RUG.

Huisregels en Ordemaatregelen

Over fatsoenlijk gedrag binnen de RUG en maatregelen om de orde te handhaven.

Kiesreglement

Bepalingen over de universitaire verkiezingen.

Klachtenregeling SIAGD

Klachtenregeling (Seksuele) Intimidatie, Agressie, Geweld en Discriminatie.

Algemene privacyverklaring Rijksuniversiteit Groningen

Geeft hoofdlijnen weer van welke persoonsgegeven de RUG verwerkt en voor welke doeleinden dat gebeurt. Beschrijft privacy-rechten van studenten en medewerkers.

Algemeen beleid bescherming persoonsgegevens Rijksuniversiteit Groningen

Algemeen beleid voor alle medewerkers van de RUG m.b.t. de zorgvuldige, behoorlijke en veilige omgang bij verwerken van persoonsgegevens.

Regeling Bescherming Wetenschappelijke Integriteit

Klachtenregeling bij vermoede inbreuken op de wetenschappelijke integriteit.

Regeling Studentenondersteuningsfonds RUG

- Deel A: Over financiële ondersteuning bij studievertraging door bijzondere omstandigheden
- Deel B: Over financiële ondersteuning voor studentleden van medezeggenschaps- en

bestuursorganen, bestuurders van studentenorganisaties en topsporters
- Deel C: Over financiële ondersteuning verlengde masteropleidingen.
- Deel D: Financiële ondersteuning van talentvolle niet EER-studenten

Regeling Prijsbeleid Studiekosten

Normbedragen studiekosten per opleidingsfase.

Regeling vacatiegelden

Vergoedingen voor studenten die lid zijn van een door het College van Bestuur aangemerkte commissie.

Centraal Loket Rechtsbescherming

Loket voor het indienen van klachten, bezwaren en beroepen.

Regeling Vertrouwenspersoon

Over de werkwijze en bevoegdheden van de Vertrouwenspersoon van de RUG.

Reglement CUOS

Het reglement Centraal Uitvoerings Orgaan voor de Studentenorganisaties.

Regeling Inschrijving en Collegegeld

Over de hoogte van het collegegeld, de inschrijving aan de RUG en het beëindigen hiervan.

Reglement Noodfonds

Over leningen en/of giften aan studenten in bijzondere gevallen.