# Algemene privacyverklaring Rijksuniversiteit Groningen

## 1. Inleiding

De Rijksuniversiteit Groningen (RUG) wil te allen tijde zorgvuldig omgaan met uw persoonsgegevens. Op grond van de privacywetgeving, die de RUG in acht neemt, is de RUG daar ook verantwoordelijk voor.

De RUG verwerkt uw persoonsgegevens. Persoonsgegevens zijn gegevens die direct of indirect herleidbaar zijn tot een natuurlijke persoon. Anonieme gegevens zijn geen persoonsgegevens en vallen niet onder de privacywetgeving. Dit zijn gegevens die zodanig zijn bewerkt dat zij niet meer herleidbaar zijn tot een individu en waaruit geen informatie over een identificeerbare persoon kan worden afgeleid.

Elke student, elke medewerker, elke onderzoeksdeelnemer en ieder ander moet erop kunnen vertrouwen dat zijn of haar persoonsgegevens door de RUG rechtmatig worden verwerkt en passend worden beschermd. Te allen tijde gaat de RUG zorgvuldig en behoorlijk om met de persoonsgegevens die de universiteit verwerkt. Door minimaal te voldoen aan de geldende privacywet- en regelgeving biedt de RUG een consistent en hoog niveau van bescherming van de rechten en vrijheden van individuen.

De RUG is daarom transparant over wat zij met uw persoonsgegevens doet en neemt verantwoordelijkheid, ook als er fouten worden gemaakt. De RUG stelt individuen in staat hun gegevens in te zien en te corrigeren. Hun vragen en eventuele klachten worden serieus genomen en op een correcte manier afgehandeld.

In deze privacyverklaring wordt u geïnformeerd over de manier waarop de RUG gegevens van u verwerkt en over de rechten die u hebt. Deze privacyverklaring is opgesteld in samenhang met het privacybeleid van de RUG.

## 2. Contactgegevens verantwoordelijke

U kunt met uw vragen en verzoeken over de verwerking van uw persoonsgegevens terecht bij:

**Rijksuniversiteit Groningen**
Postadres: Postbus 72 9700 AB Groningen
T.a.v. Centraal Loket Privacy
E-mail: privacy@rug.nl

Uw bericht wordt altijd gedeeld met de Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG) van de RUG. De FG is ook direct te bereiken via fg@rug.nl.

## 3. Status van deze privacyverklaring

Dit document betreft de algemene privacyverklaring van de RUG. Deze privacyverklaring beschrijft op hoofdlijnen welke persoonsgegeven de RUG verwerkt en voor welke doeleinden dit gebeurt. De RUG houdt in een centraal register bij welke verwerkingsactiviteiten zij verricht.

Hierdoor is de RUG in staat u specifieker te informeren over de verwerking van uw persoonsgegevens. U kunt het register raadplegen via www.rug.nl/privacy.

In voorkomende gevallen is het zo dat u over de verwerking van uw persoonsgegevens vooraf geïnformeerd dient te worden. In dat geval wordt, onder verwijzing naar deze algemene privacyverklaring, een separate privacyverklaring voorgelegd.

## 4. Doel verwerkingen persoonsgegevens

In deze algemene privacyverklaring wordt op hoofdlijnen weergegeven voor welke doelen uw gegevens worden verwerkt. De RUG spant zich ervoor in een zo volledig mogelijk overzicht te geven.

De RUG verwerkt persoonsgegeven in het kader van onderwijsactiviteiten, wetenschappelijk onderzoek en de bedrijfsvoering van de organisatie en ter ondersteuning van het onderwijs en onderzoek. Meer specifiek verwerkt de RUG persoonsgegevens voor de volgende doelen:

01. Het vaststellen van de identiteit van personen.
02. Het informeren van potentiële en ingeschreven studenten over opleidingen van de RUG.
03. Het werven van nieuwe studenten en het promoten van de universiteit.
04. Het verrichten van administratieve handelingen met betrekking tot inschrijving en tot het berekenen, vastleggen en innen van college- en examengelden.
05. Het beoordelen van vooropleidingen en het verzorgen van loting, matching en selectie.
06. Het inschrijven van studenten voor vakken
07. Het registreren van aanwezigheid.
08. Het opnemen en vertonen van colleges.
09. Het ontvangen en beoordelen van opdrachten van studenten.
10. Het vaststellen van studieprestaties en het toekennen van studiepunten.
11. Het vastleggen van studieresultaten, tentamenuitslagen, examenresultaten
12. Het organiseren van onderwijs en toetsen.
13. Het aanbieden en leveren van onderwijsmiddelen, IT-faciliteiten en horecavoorzieningen en het faciliteren van samenwerking op afstand.
14. Het ondersteunen van functiebeperkte studenten of studenten in bijzondere omstandigheden
15. Het signaleren en het treffen van maatregelen n.a.v. tentamenfraude.
16. Het ondersteunen en begeleiden van studenten door een studieadviseur of een psycholoog.
17. Het meten en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en de onderwijsvoorzieningen.
18. Het voorbereiden van beleidsbeslissingen op het gebied van onderwijs, onderzoek en bedrijfsvoering en het creëren van managementinformatie voor de bestuursorganen binnen de universiteit.
19. Het verrichten van onderzoek ter voorbereiding van beleidsbeslissingen.
20. Het organiseren van en het geven van voorlichting over aanvullend onderwijs, stages, afstudeerplekken, carrièrevoorbereiding en andere extracurriculaire activiteiten.
21. Het uitvoeren van uitwisselingsprogramma's.

22. Het organiseren en houden van verkiezingen voor medezeggenschapsorganen en het faciliteren van medezeggenschap.
23. Het verzorgen van cijferlijsten, goedkeuring vakkenpakket, verklaringen en diplomering.
24. Het (financieel) ondersteunen en het geven van advies aan studenten en/of medewerkers
25. Het beoordelen van bijzondere omstandigheden en de besluitvorming rondom een bindend studieadvies.
26. Het behandelen van vragen verzoeken en klachten.
27. Het behandelen van bezwaar- en beroepszaken en meldingen van ongewenst gedrag, personele problemen en misstanden.
28. Het aanmelden van afgestudeerden voor alumnivereniging.
29. Het werven van fondsen onder alumni en het behandelen van schenkingen en legaten.
30. Het onderhouden van contact met alumni.
31. Het beveiligen, onderhouden en exploiteren van de universitaire gebouwen.
32. Het beveiligen van informatie en het in stand houden van de goede werking van IT-voorzieningen.
33. Het aanvragen, registreren en uitbetalen van een studiebeurs of onderzoeksbeurs.
34. Het organiseren en registreren van een (visum- en) verblijfsvergunning voor studenten en/of medewerkers.
35. Het archiveren van documenten en informatie.
36. Het bevorderen van de huisvesting en het verenigingsleven van studenten.
37. Het werven, selecteren en aanstellen van nieuwe medewerkers, extern personeel en promovendi.
38. Het verzorgen van ontwikkeling en het beoordelen van medewerkers.
39. Het aanbieden en leveren van faciliteiten als een werkplek, apparatuur, software, (vak)literatuur en/of horecavoorzieningen.
40. Het uitvoeren van overeengekomen arbeidsvoorwaarden, het nakomen van verplichtingen op grond van de arbeids- en belastingwetgeving en het uitbetalen van salarissen en gedeclareerde vergoedingen.
41. Het registreren van arbeidstijden, verzuim en verlof en het toepassen van de daarop betrekking hebbende regelgeving.
42. Het toepassen van de bedrijfsgezondheidszorg, het beoordelen van arbeidsongeschiktheid en het uitvoeren van re-integratietrajecten.
43. Het aanbieden van informatie die relevant is voor medewerkers en studenten met het oog op hun werk of studie.
44. Het meten van de tevredenheid van werknemers en studenten en de kwaliteit van de werknemers- en onderwijsvoorzieningen.
45. Het voeren van een financiële administratie en het beheer van financiën, het opstellen en laten goedkeuren van prognoses, begrotingen en jaarrekeningen en het voorkomen van financiële (integriteits)fraude.
46. Het voeren van projectadministratie en het beoordelen van subsidiebesteding.
47. Het doorlopen van universitaire accreditatie- en certificeringsprocessen.
48. Het nakomen van verplichtingen uit hoofde van pensioenregelingen en andere CAO-afspraken.
49. Het aanbieden en leveren van producten en diensten aan consumenten.
50. Het inkopen van producten en diensten en het beheren van contracten.
51. Het informeren van contactpersonen van studenten en medewerkers in geval van nood.

52. Het samenstellen van gebruikersstatistieken over voorzieningen van de RUG.
53. Het inkopen en organiseren van facilitaire goederen en diensten.
54. Het berekenen en verdelen van de onderwijslast.
55. Het organiseren van intern en extern overleg en samenwerking.
56. Het werven en selecteren van, en uitbetalen van declaraties aan commissieleden voor commissies bij een faculteit of dienst.
57. Het organiseren, administreren en communiceren van/over een congres of evenement.
58. Het organiseren van de in- of externe detachering van medewerkers.
59. Het verrichten van wetenschappelijk onderzoek.
60. Het begeleiden, ondersteunen en aansturen van promovendi.
61. Het verzorgen van attenties voor bijzondere gelegenheden (ziekte, jubilea, verjaardag, etc.).
62. Het behandelen en verzenden poststukken.
63. Het organiseren van reis en verblijf.
64. Het onderhouden van relaties.
65. Het organiseren van de bedrijfsvoering gelieerd aan onderzoek, waaronder registratie van onderzoeksoutput en bewaken van wetenschappelijke integriteit.
66. Het in dienst nemen, ondersteunen en begeleiden van promovendi.
67. Het behandelen van juridische kwesties, het realiseren van compliance en het beschermen van de rechtspositie van de universiteit.
68. Het organiseren van contractonderwijs, trainingen en cursussen anders dan geaccrediteerd wetenschappelijk onderwijs.
69. Het beschermen en vermarkten van kennis.

## 5. Grondslagen verwerkingen

De grondslagen voor de verwerkingen voor de hierboven beschreven doeleinden zijn divers. Primair ondersteunen de verwerkingen de RUG bij de uitoefening van haar publieke taken op het gebied van het verzorgen van wetenschappelijk onderwijs en onderzoek. Deze taken zijn vastgelegd in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek. Verwerkingen kunnen daarnaast plaatsvinden op grond van:

- De uitvoering van een met u gesloten overeenkomst;
- Het beschermen van uw of andermans vitale gezondheidsbelang;
- Het nakomen van een op de RUG rustende wettelijke verplichting;
- Een gerechtvaardigd belang van de RUG of een ander om de gegevens te verwerken (slechts voor zover de verwerking niet plaatsvindt het kader van de uitoefening van de publieke taak van de RUG);
- De door u gegeven toestemming voor de verwerking.

## 6. Beveiligingsmaatregelen

Om uw persoonsgegevens te beschermen, neemt de RUG beveiligingsmaatregelen om onrechtmatig gebruik van uw persoonsgegevens te voorkomen. Uw gegevens zijn beschermd door strikte toegangsbeperkingen, encryptie, gebruikerscontroles en aanvullende maatregelen voor zover de huidige stand van de techniek dit mogelijk maakt.

## 7. Verdere verwerking, hergebruik voor wetenschappelijk onderzoek

Het komt voor dat de RUG persoonsgegevens verwerkt voor andere doelen dan waarvoor ze zijn verzameld. Hierbij wordt altijd een afweging gemaakt tussen de impact van de verwerking voor u als betrokkene en het doel waarvoor de RUG de gegevens verwerkt. Hierbij wordt ook afgewogen of u als betrokkene op het tijdstip en in het kader van de verzameling van de persoonsgegevens redelijkerwijs mag verwachten dat verwerking met dat doel kan plaatsvinden. De RUG neemt hierbij altijd de wettelijke voorschriften in acht.

Persoonsgegevens worden alleen verder verwerkt op een wijze die verenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen. De RUG beoordeelt zorgvuldig of er sprake is van verenigbaarheid.

De RUG kan beslissen persoonsgegevens die zij voor een ander doel heeft verzameld, te laten hergebruiken voor wetenschappelijk onderzoek. Verdere verwerking van persoonsgegevens voor historische, statistische en wetenschappelijke doeleinden wordt in het algemeen als verenigbaar met de oorspronkelijke doelen van verwerking beschouwd. Indien nodig wordt u hierover specifiek geïnformeerd.

## 8. Categorieën persoonsgegevens

Persoonsgegevens zijn alle gegevens waarmee u (direct of indirect) kunt worden geïdentificeerd. In deze algemene privacyverklaring wordt op hoofdlijnen weergegeven welke categorieën persoonsgegevens de RUG verwerkt. De RUG spant zich ervoor in om een zo volledig mogelijk overzicht te geven. De RUG verwerkt de volgende categorieën persoonsgegevens:

1. Gegevens over naam zoals achternaam en voorletters.
2. Contactgegevens zoals adres of e-mailadres.
3. Gegevens over verwantschap zoals burgerlijke staat.
4. Gegevens over geslacht.
5. Gegevens over geboorte en overlijden.
6. Verblijf- en visumgegevens.
7. Financiële gegevens.
8. Accountgegevens, metadata en locatiegegevens.
9. Nummers ter identificatie van een persoon.
10. Gegevens over aanmelding, inschrijving of uitschrijving.
11. Studievoortgangs-, volg- en diplomeringsgegevens.
12. Gegevens over dienstverband.
13. Onderzoeksgegevens.
14. Biometrische gegevens.
15. Gegevens betreffende gezondheid.
16. Gegevens betreffende religie of levensbeschouwing.
17. Gegevens betreffende het lidmaatschap van een vakbond of vakvereniging.
18. Gegevens betreffende het seksuele leven.
19. Gegevens betreffende politieke gezindheid.
20. Gegevens betreffende ras of etnische afkomst.

Het kan hierbij gaan om persoonsgegevens die de RUG van u of een derde heeft gekregen dan wel om gegevens die de RUG zelf heeft verzameld.

## 9. Ontvangers van uw persoonsgegevens

Binnen de organisatie van de RUG worden uw persoonsgegevens uitsluitend verwerkt door de personen voor wie dat noodzakelijk is voor de uitoefening van hun functie.

De RUG schakelt voor de uitvoering van haar processen diverse partijen in die daarbij ten behoeve van de RUG persoonsgegevens verwerken (bijv. IT-leveranciers of onderzoeksbureaus). Met deze 'verwerkers' worden altijd schriftelijke afspraken gemaakt waarmee de zorgvuldige en veilige omgang met uw persoonsgegevens wordt gewaarborgd.

De RUG wisselt daarnaast persoonsgegevens uit met overheidsinstanties, universiteiten (nationaal en internationaal) en andere derden. Ook kan het voorkomen dat de RUG samen met een ander verantwoordelijk is voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Wanneer uw persoonsgegevens door de RUG aan een partij worden verstrekt, is het mogelijk dat deze partij ze weer doorgeeft aan een ander. Wanneer de RUG voor die doorgifte aan een ander verantwoordelijk is op grond van de wet, worden maatregelen getroffen waarmee de zorgvuldige en veilige omgang met uw persoonsgegevens wordt gewaarborgd.

De RUG kan persoonsgegevens waarover zij beschikt aan een ander verstrekken ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek. De voorwaarden voor hergebruik van persoonsgegevens voor wetenschappelijk onderzoek, zijn in dit verband van overeenkomstige toepassing.

## 10. Externe bronnen van gegevens

De RUG verkrijgt de persoonsgegevens die zij over u verwerkt in de meeste gevallen van uzelf. In sommige gevallen worden de gegevens uit een externe bron verkregen. Waar mogelijk, wordt u daarvan van tevoren specifiek op de hoogte gebracht. U kunt te allen tijde hierover nadere informatie opvragen bij de RUG.

## 11. Internationale verwerking

Het kan voorkomen dat voor een bepaald doel uw persoonsgegevens onder verantwoordelijkheid van de RUG worden verwerkt buiten de Europese Economische Ruimte, waar de Europese privacywetgeving niet van toepassing is. In dat geval zorgt de RUG ervoor dat maatregelen zijn getroffen waarmee de zorgvuldige en veilige omgang met uw persoonsgegevens wordt gewaarborgd.

## 12. Bewaartermijnen

De RUG bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het realiseren van de doelen van de verwerking. De RUG hanteert hiervoor de selectielijst voor universiteiten en universitair medische centra 2020 als leidraad. Persoonsgegevens kunnen langer bewaard worden wanneer dit noodzakelijk is voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden.

## 13. Geautomatiseerde besluitvorming

De RUG kan in het kader van het verstrekken van passend onderwijs of in het kader van onderzoek gebruik maken van profilering. Indien de RUG gebruik maakt van geautomatiseerde besluitvorming op basis van persoonsgegevens, zal zij de betrokkene daarover informeren en de wettelijke verplichtingen in acht nemen. Er wordt inzage gegeven in de logica achter de besluitvorming, als deze eveneens geautomatiseerd is.

## 14. Uw rechten

U hebt op grond van de privacywetgeving diverse rechten. U kunt voor de uitoefening van uw rechten contact opnemen met de RUG via privacy@rug.nl.

Uw verzoek wordt binnen een maand na ontvangst beoordeeld en afgehandeld door het RUG privacyteam. Als uw verzoek complex is of als u veel verzoeken indient, is deze termijn maximaal drie maanden. Om uw verzoek te beoordelen en af te handelen, worden vanzelfsprekend uw persoonsgegevens verwerkt.

Voor behandeling wordt eerst vastgesteld of het verzoek is ingediend door de persoon waar het verzoek betrekking op heeft, dan wel door een rechtsgeldige vertegenwoordiger en of het verzoek legitiem is. Daarom kan om uw legitimatie worden gevraagd voordat het verzoek in behandeling wordt genomen.

**Recht op inzage**
Indien uw persoonsgegevens worden verwerkt bij de RUG, hebt u het recht de RUG te verzoeken om een overzicht van de volgende informatie:

- de over u verwerkte persoonsgegevens (waarbij geldt dat u desgewenst een kopie van deze gegevens kunt ontvangen);
- de doeleinden van de gegevensverwerking;
- de grensoverschrijdende gegevensoverdracht (indien van toepassing);
- de logica die wordt gebruikt voor profiling (indien van toepassing); en/of
- de toepasselijke bewaartermijnen.

**Recht om uw toestemming in te trekken**
Wanneer u toestemming hebt gegeven voor de verwerking van uw gegevens, hebt u het recht die toestemming op elk moment weer in te trekken. De verwerking van uw persoonsgegevens voorafgaand aan de intrekking van de toestemming blijft rechtmatig.

**Recht op rectificatie**
Wanneer u vindt dat uw persoonsgegevens onjuist of onvolledig zijn, kunt u vragen om deze gegevens aan te passen of aan te vullen, afhankelijk van de doeleinden van de verwerking.

**Recht op bezwaar**
Wanneer de verwerkingsgrondslag rust op het gerechtvaardigd belang of publiek belang (Zie hiervoor onder punt 5), hebt u het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking. In dat geval zal de RUG uw belangen afwegen tegen de belangen van de RUG, waarna een beslissing op uw bezwaar zal worden genomen.

**Recht op beperking van verwerking**
U hebt het recht om de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken. Hierbij moet u de nauwkeurigheid van de gegevens betwisten óf is de verwerking onrechtmatig en u niet wilt dat de RUG uw persoonsgegevens wist. Om van dit recht gebruik te maken, moet u eerst bezwaar hebben gemaakt tegen de verwerking van uw persoonsgegevens.

**Recht om vergeten te worden**
In specifieke gevallen kunnen uw persoonsgegevens verwijderd worden, indien:

- uw persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de verwerkingsdoeleinden;

- als de verwerking was gebaseerd op de grondslag toestemming en u uw toestemming intrekt en er geen andere grondslag voor verwerking is;
- de persoonsgegevens onrechtmatig verwerkt worden; of
- de bewaartermijn is verstreken.

U kunt geen gebruik maken van dit recht, als er een uitzonderingsgrond van toepassing is, bijvoorbeeld omdat de RUG een wettelijke verplichting heeft om uw gegevens te verwerken of als de gegevens nodig zijn om een juridische claim vast te stellen, uit te oefenen of te verdedigen.

**Recht op dataportabiliteit**
U hebt recht op een afschrift of overdracht van uw persoonsgegevens in een gestructureerd, algemeen gebruikt en machine-leesbaar formaat. Dit is het geval wanneer de verwerking plaatsvindt op basis van een overeenkomst met u of op basis van uw toestemming. Dit recht geldt alleen ten aanzien van persoonsgegevens die geautomatiseerd worden verwerkt.

Indien u een beroep heeft gedaan op uw recht op rectificatie, wissing van persoonsgegevens of beperking van de verwerking, stelt de RUG iedere ontvanger aan wie persoonsgegeven zijn verstrekt in kennis van de rectificatie, wissing of beperking.

## 15. Klachten

Indien u uw rechten wilt uitoefenen, van mening bent dat de bepalingen van deze privacyverklaring niet worden nageleefd of u vanwege een andere reden een klacht hebt over de omgang met uw persoonsgegevens, kunt u per email uw klacht indienen bij het Centraal meldpunt privacy van de RUG: privacy@rug.nl. De Functionaris voor de Gegevensbescherming adviseert als onafhankelijke deskundige over de afhandeling van de klacht, het College van Bestuur neemt daarover het besluit.

Indien u het niet eens bent met het besluit van de RUG, hebt u ook het recht om een bezwaarschrift in te dienen op grond van de Algemene wet bestuursrecht. De volledige procedure kunt u hier vinden.

De bepalingen van de Regeling Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten, de Algemene Klachtenregeling Rijksuniversiteit Groningen en de Algemene wet bestuursrecht kunnen van toepassing zijn op de behandeling van uw klacht en/of bezwaarschrift. U wordt hierover geïnformeerd bij de behandeling van uw klacht.
Naast het feit dat u bij de RUG terecht kunt met uw vragen, verzoeken en klachten, hebt u het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit. Dit is in Nederland de Autoriteit Persoonsgegevens. Meer informatie hierover vindt u op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens.

## 16. Wijzigingen van deze privacyverklaring

De eerste versie van deze privacyverklaring is vastgesteld door het CvB op 23 april 2018 en is daarna gepubliceerd op de publieke website van de RUG en vanaf dat moment ook van toepassing. De RUG kan deze privacyverklaring wijzigen. Aanleiding hiervoor kunnen onder meer zijn: (wijziging van) wet- en regelgeving, wijziging in het algemene privacybeleid van de RUG en voortschrijden van de techniek. Uiteraard wordt u hiervan op de hoogte gesteld.

Laatstelijk gewijzigd op: 24 februari 2026.