rijksuniversiteit groningen

Regeling Vertrouwenspersoon Rijksuniversiteit Groningen (RUG)

Begripsbepalingen

Artikel 1

In deze regeling wordt verstaan onder:

- **ongewenst gedrag:** seksuele intimidatie, agressie, geweld, discriminatie en pesten;
- **seksuele intimidatie:** iedere ongewenste seksuele toenadering in de vorm van verzoeken om seksuele gunsten of ander verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag (waaronder het ongevraagd verzenden of bewust voor anderen zichtbaar raadplegen van pornografische afbeeldingen en teksten, o.m. via internet);
- **agressie en geweld:** het welbewust verbaal uiten of gebruiken van fysieke kracht of macht, dan wel het dreigen daarmee, gericht tegen een medewerker of student.
- **discriminatie:** het in enigerlei vorm doen van uitspraken over, het verrichten van handelingen jegens of het nemen van beslissingen over personen die beledigend zijn voor die personen vanwege hun ras, godsdienst, geslacht, levensovertuiging of seksuele geaardheid, dan wel het maken van enig onderscheid op basis van deze factoren;
- **pesten:** het systematisch, herhaaldelijk uitoefenen van psychische mishandeling door een persoon of groep op een collega of medestudent;
- **ongelijke behandeling:** het op directe of indirecte wijze onderscheid maken tussen mensen op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke overtuiging, ras, geslacht, nationaliteit, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, arbeidsduur, leeftijd, handicap of chronische ziekte;
- **Vertrouwenspersoon:** de medewerker van de RUG zoals omschreven in de Gedragscode Seksuele Intimidatie, Agressie, Geweld en Discriminatie (SIAGD) van de RUG en in artikel 5 van de Klachtenregeling SIAGD van de RUG; de Vertrouwenspersoon is geen bestuursorgaan;
- **melding:** een melding over ongewenst gedrag, ongelijke behandeling, een samenwerkingsprobleem en/of onjuiste/onbillijke behandeling die (nog) niet als formele klacht of melding in het kader van de meldingsregeling misstanden en onregelmatigheden kan worden aangemerkt vanwege de (voorlopig) informele behandeling;
- **melder:** een student of medewerker van de RUG, alsmede een aspirant-student en een sollicitant, die melding maakt van ongewenst gedrag en/of ongelijke behandeling of een medewerker die melding maakt van een samenwerkingsprobleem en/of onjuiste/ onbillijke behandeling;
- **medewerker:** degene die een dienstverband heeft bij de RUG, of anderszins werkzaamheden voor de RUG verricht zoals zzp'ers en stagiairs;

- **student:** iemand die bij de RUG onderwijs geniet, alsmede diegene die op grond van een beurs promotieonderzoek;
- **bemiddelen:** het vanuit het belang van de melder op informele wijze begeleiden van een onderhandelingsproces gericht op de oplossing van een probleem.

Positie

Artikel 2

1. De Vertrouwenspersoon is onafhankelijk en bij de vervulling van zijn taak niet ondergeschikt aan enig bestuursorgaan binnen de RUG.
2. De functie van Vertrouwenspersoon is onverenigbaar met andere functies binnen de RUG die de Vertrouwenspersoon in een afhankelijke positie kunnen brengen.
3. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de Vertrouwenspersoon niet uit hoofde van zijn functioneren wordt benadeeld in zijn positie.

Artikel 3

1. De Vertrouwenspersoon kan ondersteund worden door een secretariaat.
2. Het secretariaat gaat vertrouwelijk om met alle informatie die hem/haar in verband met de uitoefening van deze taak ter ore komt.

Artikel 4

1. De Vertrouwenspersoon wordt door het College van Bestuur benoemd.
2. De Vertrouwenspersoon kan door het College van Bestuur uit zijn functie worden ontheven, indien hij door handelen of nalaten te handelen ernstig nadeel toebrengt aan het in hem te stellen vertrouwen.
3. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 2 voert het College van Bestuur jaarlijks een R&O-gesprek met de Vertrouwenspersoon.

Artikel 5

Het College van Bestuur benoemt een of meer plaatsvervangers van de Vertrouwenspersoon, bij voorkeur een bedrijfsmaatschappelijk werker die een opleiding tot Vertrouwenspersoon heeft genoten. Deze regeling is van overeenkomstige toepassing op de plaatsvervanger(s).

Taken

Artikel 6

1. De Vertrouwenspersoon is eerste aanspreekpunt voor medewerkers en studenten die ongewenst gedrag of ongelijke behandeling ervaren, die misstanden in de organisatie zien of vermoeden of die betrokken zijn in een conflict in de werksituatie.

2. De Vertrouwenspersoon verwijst door naar de juiste instanties binnen of buiten de RUG.

3. De Vertrouwenspersoon ondersteunt en begeleidt medewerkers of studenten bij het indienen van een formele klacht of melding.

4. De Vertrouwenspersoon geeft voorlichting om ongewenst gedrag en ongelijke behandeling te voorkomen.

5. De Vertrouwenspersoon is alert op signalen over de sociale veiligheid in de organisatie van de RUG en is in staat om - gevraagd en ongevraagd - het College van Bestuur en de Raad van Toezicht te adviseren over structurele knelpunten bij de toepassing van universitair beleid.

Vragen en meldingen

Artikel 7

1. De Vertrouwenspersoon behandelt vragen en meldingen van studenten en medewerkers die betrekking hebben op ongewenste gedragingen die zijn begaan door een student of een medewerker van de RUG.

2. De Vertrouwenspersoon behandelt vragen en meldingen van studenten en medewerkers over ongelijke behandeling door een student, een medewerker of een (bestuurs)orgaan van de RUG.

3. De Vertrouwenspersoon behandelt vragen en meldingen van medewerkers die betrekking hebben op samenwerkingsproblemen met, of een onjuiste of onbillijke behandeling door, andere medewerkers en/of (bestuurs)organen van de RUG.

4. De Vertrouwenspersoon behandelt vragen en meldingen van studenten die betrekking hebben op een onjuiste of onbillijke behandeling door medewerkers en/of (bestuurs)organen van de RUG.

Artikel 8

1. Meldingen kunnen zowel mondeling als schriftelijk worden gedaan.

2. Een schriftelijke melding bevat tenminste:

a. de naam en het adres van melder;

b. de dagtekening;

c. een omschrijving van de gedraging waarop de melding betrekking heeft;

d. de reden waarom melder de gedraging als ongewenst ervaart;

e. de ondertekening door melder.

3. Indien een schriftelijke melding niet voldoet aan de voorwaarden zoals genoemd in lid 2 van dit artikel, dan wordt melder in de gelegenheid gesteld hier alsnog aan te voldoen.

4. De Vertrouwenspersoon bevestigt de ontvangst van een schriftelijke melding binnen zeven dagen.

Artikel 9

1. Alvorens de Vertrouwenspersoon een melding in behandeling neemt gaat hij na of deze past binnen het kader van zijn functie en deze regeling. De Vertrouwenspersoon kan te allen tijde besluiten een melding niet in behandeling te nemen.

2. De Vertrouwenspersoon behandelt in beginsel geen vragen en meldingen die:

a. anoniem worden gemeld;

b. geen betrekking hebben op de RUG;

c. betrekking hebben op gedragingen waarvan reeds eerder melding is gemaakt;

d. betrekking hebben op gedragingen die een jaar voor de melding hebben plaatsgevonden, tenzij het een melding over ongewenst gedrag betreft;

e. betrekking hebben op gedragingen die onderdeel zijn/waren van een bezwaar- en/of beroepsprocedure;

f. betrekking hebben op gedragingen die onderdeel zijn/waren van een procedure bij een rechterlijke instantie;

g. betrekking hebben op een gedraging die onvoldoende gewicht heeft of nauwelijks van belang is voor de melder.

Artikel 10

Wordt een melding tijdens de behandeling door de Vertrouwenspersoon door melder ingediend als bezwaar- of beroepschrift of wordt de melding aan een rechterlijke instantie voorgelegd, zoals bedoeld in artikel 9, lid 2, onder e en f, dan beëindigt de Vertrouwenspersoon de behandeling van de melding. Het in de voorgaande volzin bepaalde is niet van toepassing indien het indienen c.q. voorleggen pro forma geschiedt ter bewaring van termijnen.

Artikel 11

Indien de Vertrouwenspersoon een melding niet in behandeling neemt, dan wel het onderzoek naar of de bemiddeling bij een melding niet voortzet, doet hij daarvan zo spoedig mogelijk mededeling aan melder met een verwijzing naar de redenen.

Artikel 12

Indien de Vertrouwenspersoon een melding niet in behandeling neemt vanwege het openstaan van een andere, meer geëigende procedure, wijst de Vertrouwenspersoon de melder op de terzake bevoegde instantie of procedure.

Geheimhouding

Artikel 13

1. De Vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding ten aanzien van meldingen en al het overige dat hem bij de uitoefening van zijn taak bekend is geworden.

2. Deze geheimhouding strekt zich uit tot alle voor de Vertrouwenspersoon werkzame personen.

3. Alle bij de behandeling van een melding inzake ongewenst gedrag betrokken derden hebben een geheimhoudingsplicht ten aanzien van hetgeen hun uit hoofde van hun betrokkenheid daarbij bekend is geworden.

4. Alle bij de behandeling van een melding inzake ongelijke behandeling, een samenwerkingsprobleem of een onjuiste of onbillijke behandeling betrokken derden hebben een geheimhoudingsplicht ten aanzien van hetgeen hun uit hoofde van hun betrokkenheid daarbij bekend is geworden, voor zover dat in redelijkheid van hen kan worden verlangd.

5. De Vertrouwenspersoon is verplicht om in de gevallen bedoeld in de artikelen 160 en 162 van het Wetboek van Strafvordering, aangifte te doen bij de daarvoor bestemde instantie.

Werkwijze

Artikel 14

1. De werkwijze van de Vertrouwenspersoon wordt gekenmerkt door onafhankelijkheid, hoor en wederhoor, geen vooringenomenheid en vertrouwelijkheid en kan bestaan uit advisering, begeleiding en/of bemiddeling. Daar waar mogelijk stimuleert de Vertrouwenspersoon melder zelf een oplossing te bewerkstelligen.

2. De Vertrouwenspersoon treedt niet op als gemachtigde van de melder.

Artikel 15

Bij de afweging over zijn opstelling houdt de Vertrouwenspersoon rekening met:

a. de aard van de problemen waarop de melding betrekking heeft;

b. het persoonlijk belang en welzijn van melder, de belangen van anderen en de belangen van de organisatie of de betreffende eenheid;

c. de verdeling van verantwoordelijkheden en bevoegdheden binnen de RUG, met inbegrip van interne regelingen en bezwaar- of beroepsprocedures;

d. de mogelijkheden en beperkingen van de eigen functie en persoon;

e. de mogelijkheden en beperkingen van de betrokken (bestuurs)organen binnen de RUG.

Inschakelen Vertrouwenspersoon voor advies en begeleiding bij een misstand of onregelmatigheid

Artikel 16

1. Ingevolge de meldingsregeling misstanden en onregelmatigheden RUG kan de Vertrouwenspersoon worden ingeschakeld voor advies en begeleiding indien een medewerker of student een melding over een misstand of onregelmatigheid (nog) niet wenselijk acht en eerst vertrouwelijk voor advies met de Vertrouwenspersoon wenst te bespreken.

2. Ingevolge de meldingsregeling misstanden en onregelmatigheden RUG kan een medewerker of student ook een vertrouwelijke melding doen bij de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon stelt het bevoegd gezag op de hoogte van de melding op een met de melder overeengekomen wijze en tijdstip.

3. De Vertrouwenspersoon treedt niet op als gemachtigde van de melder.

Ongewenst gedrag

Artikel 17

1. De Vertrouwenspersoon zorgt in eerste instantie voor adequate opvang en begeleiding van degene die is/wordt geconfronteerd met ongewenst gedrag en dat bij hem meldt. De Vertrouwenspersoon biedt tevens nazorg.

2. Eventuele te ondernemen stappen, zoals onder meer genoemd in de volgende leden, worden slechts na overleg met de melder en na diens expliciete toestemming genomen. De te ondernemen stappen worden door de Vertrouwenspersoon afgestemd op de mogelijkheden en redelijke wensen van melder. Indien hier derden bij worden betrokken, gebeurt dit met expliciete toestemming van de melder.

3. Bij een informele oplossing die bestaat uit bemiddeling schakelt de Vertrouwenspersoon een bemiddelaar in niet zijnde de Vertrouwenspersoon zelf.

4. Indien een informele oplossing niet mogelijk is, kan de Vertrouwenspersoon de melder ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de Klachtencommissie SIAGD.

Ongelijke behandeling, samenwerkingsproblemen en onjuiste of onbillijke behandeling

Artikel 18

1. Door advisering en bemiddeling tracht de Vertrouwenspersoon binnen de bestaande bevoegdheids- en verantwoordelijkheidsstructuur een oplossing voor de melding te bewerkstelligen.

2. Eventuele te ondernemen stappen worden slechts na overleg met de melder en na diens expliciete toestemming genomen. De te ondernemen stappen worden door de Vertrouwenspersoon afgestemd op de mogelijkheden en redelijke wensen van melder. Indien hierbij derden worden betrokken, gebeurt dit met expliciete toestemming van de melder.

3. Indien de afhandeling van de melding een formeel besluit vereist, geschiedt dat door het betreffende bestuursorgaan.

Informatie

Artikel 19

1. De Vertrouwenspersoon is met inachtneming van het bepaalde in artikel 13 bevoegd bij (bestuurs)organen en medewerkers van de RUG inlichtingen te vragen, dan wel bescheiden op te vragen en in te zien, die op de melding betrekking hebben.

2. (Bestuurs)organen en medewerkers zijn verplicht binnen de door de Vertrouwenspersoon aangegeven termijn te voldoen aan een verzoek als bedoeld in het vorige lid.

3. Indien de melder daartoe schriftelijk toestemming verleent, heeft de Vertrouwenspersoon inzage in op hem betrekking hebbende persoonlijke gegevens.

4. De aan de Vertrouwenspersoon overlegde stukken worden in afschrift aan melder ter beschikking gesteld.

Overige taken

Artikel 20

Indien de Vertrouwenspersoon op basis van algemeen voorkomende meldingen knelpunten signaleert in het universitaire (personeels)beleid, maakt hij dit kenbaar aan het betrokken (bestuurs)orgaan.

Artikel 21

De Vertrouwenspersoon registreert de meldingen op anonieme wijze en brengt jaarlijks een verslag uit van zijn werkzaamheden. Het verslag wordt toegezonden aan het College van Bestuur, de decanen en de Universiteitsraad. Het verslag wordt algemeen beschikbaar gesteld.

Bezwaar of klacht

Artikel 22

Tegen een beslissing van de Vertrouwenspersoon, waaronder een beslissing zoals genoemd in artikel 11, staat geen bezwaar- of beroepsmogelijkheid open.

Artikel 23

De student en de medewerker die, of het (bestuurs)orgaan dat, een klacht heeft over het optreden van de Vertrouwenspersoon legt zijn klacht schriftelijk aan hem voor. Wanneer de bespreking van de klacht tussen de klager en de Vertrouwenspersoon niet leidt tot een voor de klager bevredigend resultaat, kan hij zijn klacht schriftelijk ter kennis brengen aan het College van Bestuur of de Raad van Toezicht conform de meldingsregeling misstanden en onregelmatigheden RUG of de Algemene Klachtenregeling RUG.

Slotbepaling

Artikel 24

1. Deze regeling kan worden aangehaald als 'Regeling Vertrouwenspersoon aan de Rijksuniversiteit Groningen'.

2. Deze regeling is vastgesteld door het College van Bestuur op 18 december 2017 en treedt inwerking op 1 januari 2018.