rijksuniversiteit groningen

KLACHTENREGELING AANBESTEDINGEN

RIJKSUNIVERSITEIT GRONINGEN

13 december 2022

INHOUDSOPGAVE:

INLEIDING 3
HOOFDSTUK I: ALGEMEEN 3
1. **Begripsbepaling en definities** 3
2. **Toepasselijkheid** 3
3. **Algemene bepalingen** 4
4. **Onafhankelijke Klachtencommissie** 4
HOOFDSTUK II: DE BEHANDELING VAN DE KLACHT 4
5. **Klachtenprocedure** 4
HOOFDSTUK III: OVERIG 6
6. **Slotbepalingen** 6

INLEIDING

De Rijksuniversiteit Groningen (de RUG) vindt het belangrijk dat er een mogelijkheid voor ondernemers is om een klacht in het kader van aanbesteden op een laagdrempelige wijze te melden. De RUG zorgt voor een adequate afhandeling van de klacht. Deze klachtenregeling beoogt daar invulling aan te geven. De 'Klachtenregeling Aanbestedingen RUG' is opgesteld op basis van de Handreiking Klachtafhandeling bij aanbesteden van het Ministerie van Economische Zaken & Klimaat, versie januari 2022.

HOOFDSTUK I: ALGEMEEN

1. Begripsbepaling en definities

1. **Aanbesteding(en)**: een (meervoudig) onderhandse, nationale of Europese Aanbesteding voor concessies, werken, leveringen of diensten waarbij de RUG de aanbestedende dienst is.
2. **Advies**: een schriftelijk onderbouwd advies van de ingestelde Klachtencommissie op de Klacht.
3. **Reactie:** de schriftelijk onderbouwde afhandeling van de Klacht door het College van Bestuur op basis van het Advies.
4. **College van Bestuur**: het College van Bestuur van de RUG.
5. **Designklacht**: een Klacht die gaat over de fase vóór de uiterste datum van aanmelding/inschrijving van een lopende Aanbesteding, zoals Klachten over geschiktheidseisen, selectiecriteria, gunningscriteria of contractvoorwaarden.
6. **Klachtencommissie**: de functionarissen die worden betrokken bij de afhandeling van de Klacht en hierover een Advies uitbrengen aan het College van Bestuur. De Klachtencommissie wordt gevormd door functionarissen van de RUG met kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot aanbesteden en die niet inhoudelijk betrokken zijn (geweest) bij de Aanbesteding waar de Klacht betrekking op heeft.
7. **Klachtenmeldpunt**: het meldpunt van de RUG waar een Ondernemer zijn Klacht kan indienen. Bij voorkeur via abjz@rug.nl.
8. **Klacht**: een onderbouwde uiting van ongenoegen van een Ondernemer over het handelen of het nalaten van de aanbestedende dienst, de RUG, voor zover dat handelen of nalaten binnen de werkingssfeer van de toepasselijke aanbestedingswet- en regelgeving valt.
9. **Klager**: een Ondernemer die een Klacht heeft ingediend bij het Klachtenmeldpunt van de RUG.
10. **Ondernemer**: een bij een Aanbesteding betrokken partij (gegadigde dan wel inschrijver). Onder 'Ondernemer' wordt in deze klachtenregeling ook verstaan de brancheorganisatie van een partij of een branchegerelateerd aanbestedingsadviescentrum.
11. **Rijksuniversiteit Groningen (RUG)**: een bekostigde onderwijsinstelling zoals bedoeld in artikel 1.1 onder g van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW), voor deze regeling zijnde een aanbestedende dienst.

2. Toepasselijkheid

1. Deze klachtenregeling is gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012, de Gids Proportionaliteit en de Handreiking Klachtenafhandeling bij aanbesteden van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat.
2. Deze klachtenregeling regelt hoe met een Klacht wordt omgegaan door de RUG.
3. Een Ondernemer kan een Klacht indienen over een Designklacht, een selectie- of gunningsbeslissing van een lopende Aanbesteding of een geval waarin de RUG niet heeft aanbesteed terwijl dit volgens de Ondernemer wel had gemoeten.
4. Voor Onderaannemers geldt dat zij een Klacht kunnen indienen voor zover zij niet klagen over de relatie hoofdaannemer-onderaannemer.

5. In het geval van een mogelijke Designklacht, dient er eerst een vraag gesteld te worden en wordt deze vraag vervolgens beantwoord in de Nota van Inlichtingen. De RUG geeft hier voldoende mogelijkheid toe. Indien de Ondernemer ontevreden is met de beantwoording of beantwoording blijft uit, dan kan de betreffende Ondernemer een Klacht indienen bij het Klachtenmeldpunt.
6. In het geval van een voorgenomen Klacht over een selectie- of gunningsbeslissing neemt de Ondernemer eerst contact op met de RUG om te vragen om een toelichting. Indien de Ondernemer ontevreden is met de beantwoording of beantwoording blijft uit, dan kan de betreffende Ondernemer een Klacht indienen bij het Klachtenmeldpunt.
7. In afwijking van het bepaalde in lid 5 hoeft Ondernemer in het geval van een Designklacht niet eerst een vraag te stellen, wanneer de Klacht voortkomt uit de laatste nota van inlichtingen en er minder dan 10 kalenderdagen tot de uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelneming of een inschrijving resteren.
8. Deze klachtenregeling ziet enkel op Klachten in het kader van Aanbestedingen. Klachten over de RUG in algemene zin en het aanbestedingsbeleid in het bijzonder vallen niet onder de reikwijdte van deze klachtenregeling. Hiervoor wordt verwezen naar de Algemene Klachtenregeling van de RUG, Algemene klachtenregeling | Vertrouwelijkheid, klachten, bezwaar en beroep | Rijksuniversiteit Groningen (rug.nl).

3. Algemene bepalingen

1. De RUG verwijst in de aanbestedingsdocumenten naar deze klachtenregeling.
2. Een Klacht dient tijdig tijdens de lopende Aanbesteding te worden ingediend. In het geval de Klacht niet ziet op een lopende Aanbesteding, kan deze te allen tijde worden ingediend. Onder tijdig wordt in deze context verstaan dat de Ondernemer de Klacht indient op het moment dat hij op de hoogte is of behoorde te zijn van relevante feiten en omstandigheden die betrekking hebben op de Klacht. Het Klachtenmeldpunt zorgt vervolgens voor een adequate behandeling conform hetgeen is gesteld in artikel 5. Bij de afhandeling van een Klacht wordt (waar nodig) door de Klager(s) en de RUG samengewerkt. Dat wil zeggen dat er een inspanningsverplichting rust op zowel de RUG als op de Klager om informatie aan te leveren en te verwerken om de Klacht af te handelen.

4. Onafhankelijke Klachtencommissie

1. De RUG heeft een onafhankelijke Klachtencommissie. Dit houdt in dat de personen die de Klacht behandelen niet inhoudelijk betrokken zijn (geweest) bij de Aanbesteding waarop de Klacht betrekking heeft.
2. Per Klacht wordt bezien welke functionarissen betrokken worden bij de afhandeling van de Klacht. In ieder geval zal het gaan om één functionaris met kennis van inkoop en één functionaris met kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot aanbesteden. Indien nodig, wordt er een materiedeskundige betrokken bij de afhandeling van de Klacht.
3. De Klachtencommissie draagt zorg voor uitvoering van alle in deze regeling vermelde taken.

HOOFDSTUK II: DE BEHANDELING VAN DE KLACHT

5. Klachtenprocedure

1. De Klager dient de Klacht schriftelijk dan wel digitaal in, waarbij digitale indiening de voorkeur heeft. Digitaal kan de Klacht ingediend worden door de Klacht in te sturen via e-mailadres: abjz@rug.nl. Het schriftelijk indienen van de Klacht kan door deze te richten aan: Postbus 72, 9700 AB Groningen, gericht aan het College van Bestuur, ter attentie van AJZ.
2. De ingediende Klacht dient het volgende te bevatten:
    a. onderwerp: vermelden “klacht” en indien het gaat om een specifieke Aanbesteding: naam betreffende Aanbesteding + kenmerk Aanbesteding.

b. gegevens Ondernemer:
    i. naam Ondernemer;
    ii. naam, functie en gegevens van de contactpersoon.
c. informatie met betrekking tot de Klacht:
    i. beschrijving van de Klacht;
    ii. de inhoudelijke gronden ter motivering van de Klacht.

In het geval de Klacht ziet op een opdracht die volgens Klager ten onrechte niet is aanbesteed, hoeft de Klacht punten iii, iv en v niet te bevatten.

    iii. Verwijzing naar het deel van het aanbestedingsdocument waarop de betreffende Klacht betrekking heeft, onder vermelding van paginanummer en/of paragraafnummer;
    iv. of de Klacht reeds aan de orde is geweest in de Nota van Inlichtingen, onder vermelding van vraagnummer(s);
    v. in hoeverre en waarom de Ondernemer niet akkoord is met het gegeven antwoord van de RUG.
d. een onderbouwd voorstel voor een oplossing;
e. ondertekening: datum + naam;
f. optioneel: toevoegen van relevante documenten;
g. in het geval de Klacht vertrouwelijke informatie bevat zoals bedrijfs- en fabricagegevens die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid (in dit geval de RUG) zijn meegedeeld (art. 5.1 lid 1 sub c Wet open Overheid (Woo) of andere concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens (art. 5.1 lid 2 sub f Woo) dan vermeldt de Ondernemer dit in de Klacht. Deze informatie zal niet in de Reactie terugkomen;
h. er wordt in lijn met de AVG omgegaan met de gegevens van de Klager, waarbij alleen die gegevens worden verwerkt die noodzakelijk zijn voor de klachtafhandeling. In de (bij de klachtenregeling gepubliceerde privacyverklaring) is beschreven welke persoonsgegevens verwerkt worden. De gegevens worden bewaard overeenkomstig de Selectielijst Universiteiten en Universitair Medische Centra 2020 https://www.nationaalarchief.nl/sites/default/files/field-file/Selectielijst%20universiteiten%20en%20umc%20versie%20vastgesteld_0.pdf.

3. Na ontvangst van de Klacht stuurt het Klachtenmeldpunt binnen drie werkdagen een ontvangstbevestiging.
4. De termijn voor het verzenden van de Reactie op de Klacht bedraagt maximaal 15 werkdagen na de dag van verzending van de ontvangstbevestiging. De RUG kan naar redelijkheid gemotiveerd afwijken van deze termijn.
5. Alvorens de Klacht inhoudelijk te behandelen, onderzoekt de Klachtencommissie of en in hoeverre de Klacht ontvankelijk is. De Klager is niet ontvankelijk op het moment dat de Klacht niet overeenkomstig deze klachtenregeling is ingediend.
6. De Klachtencommissie kan Klager en RUG zo nodig verzoeken nadere informatie in te dienen voor de behandeling van de Klacht.
7. Indien de Klachtencommissie in geval van een Designklacht voorziet de Klacht niet vóór de uiterste datum van aanmelding/inschrijving van de Aanbesteding te kunnen afhandelen, deelt zij dit het College van Bestuur mede. Het College van Bestuur neemt gemotiveerd een beslissing over opschorting van de Aanbesteding. Het voorgaande is van overeenkomstige toepassing op Klachten over selectie- en gunningsbeslissingen in geval de Klachtencommissie voorziet de Klacht niet vóór het verstrijken van de opschortende termijn of vervaltermijn te kunnen afhandelen.

8. Het Advies op de Klacht luidt: niet-ontvankelijk, gegrond, niet gegrond of gedeeltelijk gegrond. Indien de Klachtencommissie een klacht gedeeltelijk gegrond of gegrond verklaard, geeft zij – in alle gevallen waarin zij daar mogelijkheden toe ziet – een aanbeveling aan het College van Bestuur hoe zij een gedeeltelijk gegrond of gegrond verklaarde Klacht kan oplossen, respectievelijk in de toekomst kan voorkomen.
9. Het College van Bestuur maakt aan Klager de Reactie aan Klager kenbaar, waarbij het Advies als bijlage wordt toegevoegd. Het Advies wordt overgenomen door het College van Bestuur, tenzij hier gemotiveerd van wordt afgeweken.
10. De Reactie wordt geanonimiseerd kenbaar gemaakt aan de overige betrokken Ondernemers via de daarvoor geschikte weg. Bijvoorbeeld via de berichtenmodule van de aanbestedingswebsite of via rechtstreekse correspondentie.

HOOFDSTUK III: OVERIG

6. Slotbepalingen

1. Deze klachtenregeling kan worden aangeduid als “Klachtenregeling Aanbestedingen RUG”.
2. Deze klachtenregeling treedt in werking op 23 januari 2023.

Aldus vastgesteld door het College van Bestuur van de Rijksuniversiteit Groningen in zijn vergadering d.d. 13 december 2022.