Onderwijs- en Examenregeling (OER) Bachelor

Studiejaar 2025-2026

FGMW-25-F041

Inhoud

1 Algemene bepalingen 4
1.1 Toepasselijkheid van de OER 4
1.2 Begripsbepalingen 4

2 Vooropleiding en toelating 7
2.1 Toelating tot de opleiding 7
2.2 Toelating tot de opleiding met een propedeuse van het hbo, het wo of de OU 7
2.3 Taaleis bij buitenlandse diploma's 7
2.4 Colloquium doctum 7
2.5 Toelatingscommissie 8
2.6 Instroommoment en aanmeldmomenten 8
2.7 Matching 8

3 Inhoud en inrichting van de opleiding 9
3.1 Doel en eindkwalificaties van de opleiding 9
3.2 Verrichten van onderzoek 9
3.3 Vorm van de opleiding 9
3.4 Voertaal van de opleiding 9
3.5 Studielast 9
3.6 Practica 9
3.7 Contacturen 9
3.8 Indeling en examens van de opleiding 10
3.9 Deelname aan onderwijseenheden 10

4 Het eerste jaar van de opleiding 11
4.1 Samenstelling eerste jaar van de opleiding 11

5 Bindend studieadvies 12
5.1 Voorlopig studieadvies 12
5.2 Definitief studieadvies 12
5.3 Uitzonderingen definitief studieadvies 13
5.4 Bijzondere omstandigheden 13
5.5 Procedure uitreiken definitief studieadvies 14
5.6 Gevolgen bindend studieadvies 14
5.7 Gevolgen positief studieadvies 14

6 Toelating tot het tweede en derde jaar van de opleiding anders dan vanuit het eerste jaar 16
6.1 Criteria toelating tweede en derde jaar van de opleiding 16
6.2 Hardheidsclausule toelating tweede en derde jaar van de opleiding 16

7 Het tweede en derde jaar van de opleiding 17
7.1 Samenstelling tweede en derde jaar van de opleiding 17
7.2 Vervanging en keuzeonderdelen elders 17
7.3 Vrij Programma van de opleiding 17

8 Overige programma's 18
8.1 Minorpakket 18
8.2 Universitair minorpakket 18
8.3 Facultair minorpakket 18
8.4 Persoonlijk minorpakket 18
8.5 Bevoegdheid Examencommissie minorpakket 18

9 Honoursprogramma 19
9.1 Honoursprogramma bacheloropleiding 19

9.2 Pre-masters 19
9.3 Samenstelling pre-masterprogramma 20

10 Het tentamen 21
10.1 Examencommissie en examinatoren 21
10.2 Tentamen algemeen 21
10.3 Deelname tentamens 21
10.4 Verplichte volgorde van tentamens 21
10.5 Tijdvakken en frequentie tentamens 21
10.6 Vorm van de tentamens 22
10.7 Mondelinge tentamens 22
10.8 Beoordeling stage- of onderzoeksopdracht 22
10.9 De bachelorthese 22
10.10 Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag 23
10.11 Geldigheidsduur 23
10.12 Inzagerecht 23
10.13 Tentamenvoorziening 24
10.14 Tentamens en functiebeperking 24
10.15 Vrijstelling 24
10.16 Verzoek buitenreguliere tentamenmogelijkheid 24
10.17 Bevoegde examencommissie keuzeonderdelen andere opleiding 25
10.18 Fraude en plagiaat 25
10.19 Ongeldig tentamen 26
10.20 Judicium Abeundi 26

11 Het Examen 27
11.1 Examen vaststelling 27
11.2 Elders behaalde onderwijseenheden 27
11.3 Getuigschrift 27
11.4 Graad 28
11.5 Judicium Cum Laude/Summa Cum Laude 28
11.6 Toetsprogramma 28

12 Studiebegeleiding 29
12.1 Studievoortgangsadministratie 29
12.2 Studiebegeleiding 29

13 Overgangs- en slotbepalingen 30
13.1 Wijzigingen 30
13.2 Bekendmaking 30
13.3 Evaluatie 30
13.4 Inwerkingtreding 30

Bijlage 1: Onderwijs- en examenregeling opleiding specifiek
Bijlage 2: Toetsplan opleiding specifiek
Bijlage 3: Reglement afstudeerwerkstukken bachelor - en masteropleidingen GMW

In de Onderwijs- en Examenregeling (OER) zijn de specifieke rechten en plichten opgenomen die per opleiding van de Rijksuniversiteit Groningen gelden voor zowel student als opleiding. In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.

Deze regeling is vastgesteld door het bestuur van de Faculteit op 24-04-2025, met instemming van de faculteitsraad op de daartoe wettelijk bepaalde onderdelen d.d. 15-04-2025.

1 Algemene bepalingen

1.1 Toepasselijkheid van de OER

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en de examens van de bacheloropleidingen Pedagogische Wetenschappen (CROHO/RIO-CODE 56607), Psychologie (CROHO/RIO-CODE 56604), en Sociologie (CROHO/RIO-CODE 56601), hierna te noemen: **de opleiding**, en op alle studenten die voor de opleidingen (inclusief alle varianten) staan ingeschreven.

   De specifieke informatie over het programma en de inrichting van de opleiding staat vermeld in de bijlage:
   Bijlage 1. Bacheloropleiding Pedagogische Wetenschappen;
   Bijlage 1. Bacheloropleiding AOLB (double degree program);
   Bijlage 1. Bacheloropleiding Psychologie;
   Bijlage 1. Bacheloropleiding Sociologie
   Bijlage 1. Educatieve Minor (Universitaire Lerarenopleiding)
   hierna te noemen bijlage 1.

2. De opleiding wordt verzorgd binnen de Faculteit Gedrags- en Maatschappijwetenschappen van de Rijksuniversiteit Groningen, hierna te noemen: **de faculteit**.

3. Deze regeling is ook van toepassing op studenten van andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen, voor zover ze onderwijseenheden van de opleiding waar deze OER voor geldt volgen, al dan niet in de vorm van een door de faculteit aangeboden minor.

4. Voor de onderwijseenheden of de minor die studenten volgen bij andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen, geldt de OER van die andere opleiding, faculteit of onderwijsinstelling.

5. Deze regeling is tevens van toepassing op studenten die staan ingeschreven voor de opleiding teneinde een pre-master, als bedoeld in artikel 8.6 lid 1, te volgen.

1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

a. bijzondere omstandigheden: omstandigheden als bedoeld in artikel 7.51 van de WHW, die meegewogen dienen te worden bij de totstandkoming van een besluit als bedoeld in artikel 5.4 en 9.9. De uitwerking van artikel 7.51 WHW is binnen de RUG geregeld in de Regeling Studentenondersteuningsfonds. Als bijzondere omstandigheid wordt binnen deze regeling in ieder geval aangemerkt: handicap of chronische ziekte, ziekte, zwangerschap en bevalling, bijzondere familieomstandigheden, een onvoldoende studeerbare opleiding, studenten met een topsportstatus (afgegeven door de topsportcoördinator), en lidmaatschap van een medezeggenschapsorgaan.
b. bindend studieadvies: een negatief studieadvies dat bindend is voor de student, inhoudende een afwijzing voor de opleiding-conform artikel 7.8b, lid 3 van de wet.
c. definitief studieadvies: een studieadvies, dat eenmalig gegeven wordt, waaraan een afwijzing kan worden verbonden-conform artikel 7.8b lid 1 en 2 van de wet.
d. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).
e. ECTS: studiepunt als bedoeld in artikel 7.4 van de wet, waarmee de omvang van het onderdeel van de opleiding wordt uitgedrukt. 1 ECTS staat gelijk aan 28 uur studeren.

f. eerste jaar van de opleiding[1]: de eerste periode in de opleiding met een studielast van 60 ECTS. Tweede en derde jaar van de opleiding[2]: het gedeelte van de bacheloropleiding dat volgt op het eerste jaar van de opleiding.
g. examen: het afsluitend bachelorexamen van de opleiding dat met goed gevolg is afgelegd, als aan alle verplichtingen van de bacheloropleiding is voldaan.
h. examencommissie: het onafhankelijk orgaan belast met de taken en bevoegdheden als vermeld in de artikelen 7.11, 7.12, 7.12b en 7.12 c van de wet, waaronder de beoordeling of aan de eisen van het afsluitend examen is voldaan.
i. examinator: degene die door de examencommissie is aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan.
j. major: het geheel van verplichte onderwijseenheden in het eerste, tweede en derde jaar van de opleiding.
k. matching: de procedure rondom het aanbieden van studiekeuzeactiviteiten en het uitbrengen van een studiekeuzeadvies conform art. 7.31a e.v. van de wet, nader uitgewerkt in hoofdstuk 3 van de Regeling Inschrijving en Collegegeld.
l. minorpakket: samenhangend pakket van onderwijseenheden die in de minorruimte gevolgd kunnen worden.
m. minorruimte: de geprogrammeerde ruimte voor differentiatie binnen de opleiding.
n. OCASYS: het onderwijscatalogussysteem van de Rijksuniversiteit Groningen.
o. onderwijseenheid: een onderwijseenheid van de opleiding, in de zin van artikel 7.3 van de wet, opgenomen in OCASYS.
p. opleiding: de bacheloropleiding genoemd in artikel 1.1 van deze regeling, bestaande uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden.
q. opleidingscommissie: het medezeggenschaps- en adviesorgaan dat de taken uitoefent als omschreven in artikel 9.18 van de wet.
r. practicum: een praktische oefening, als bedoeld in artikel 7.13 van de wet, in een van de volgende vormen:
   - het maken van een scriptie;
   - het maken van een werkstuk of een proef-ontwerp;
   - het uitvoeren van een onderzoeksopdracht;
   - het deelnemen aan veldwerk of een excursie;
   - het doorlopen van een stage;
   - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden.
s. premaster: een deficiëntieprogramma waarmee toelating tot de master opleiding kan worden verkregen.
t. semester: deel van het studiejaar, beginnend op 1 september en eindigend op een door het College van Bestuur te bepalen datum, dan wel beginnend op een door het College van Bestuur te bepalen datum en eindigend op 31 augustus.
u. student: degene die is ingeschreven aan de Rijksuniversiteit Groningen voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding.
v. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
w. studievoortgangsoverzicht: een schriftelijk resultatenoverzicht met de daarbij behorende ECTS, dat per e-mail aan de student wordt verstuurd.

—

[1] Voor de AOLB geldt dat het begrip 'het eerste jaar van de opleiding' staat voor de onderdelen van het eerste anderhalf jaar van het onderwijsprogramma

[2] Voor de AOLB geldt dat het begrip 'tweede en derde jaar van de opleiding' staat voor de onderdelen van het onderwijsprogramma die volgen op het eerste anderhalf jaar.

x. toelatingscommissie: de commissie die namens het faculteitsbestuur over de toelating tot de opleiding beslist.
y. toets of tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten daarvan.
z. voorlopig studieadvies: een voorlopig studieadvies verbonden aan een studievoortgangsoverzicht, dat gegeven wordt halverwege het eerste jaar van de opleiding.
aa. vwo-diploma: het diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, conform art. 2.58 lid 2 sub a of art. 2.80 lid 2 sub a van de Wet voortgezet onderwijs 2020.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

2 Vooropleiding en toelating

2.1 Toelating tot de opleiding

1. Een vwo-diploma (alle profielen) geeft toegang tot de opleiding.

2. Naast de in de wet genoemde diploma's die toegang geven tot de opleiding, heeft de bezitter van het diploma van een in bijlage 1 vermelde gelijkwaardige vooropleiding toegang tot de opleiding.

3. Op de bezitter van de in lid 2 bedoelde diploma's, is artikel 2.3 lid 3 van toepassing (toelichting: alleen indien Engels de taal van de opleiding is).

2.2 Toelating tot de opleiding met een propedeuse van het hbo, het wo of de OU

Een met goed gevolg afgeronde eerste jaar van een hbo-bachelor, wo-bachelor of OU-bachelor geeft toegang tot de opleiding, nadat is aangetoond dat de student inhoudelijk voldoende kennis op het niveau van het vwo-eindexamen bezit van de vakken Wiskunde en Engels, conform de ingangseis die voor vwo'ers geldt.

2.3 Taaleis bij buitenlandse diploma's

1. Indien de student wordt toegelaten tot de opleiding krachtens een diploma dat buiten Nederland is behaald, dan kan de Toelatingscommissie de student – voorafgaand aan de inschrijving - verplichten tot het met goed gevolg afleggen van een toets Nederlands of Engels, afhankelijk van de taal van de gekozen opleiding, af te nemen door een door de Toelatingscommissie aan te wijzen instantie.

2. Aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor de Nederlandstalige bacheloropleidingen uit artikel 1.1. en de Nederlandstalige variant van de bacheloropleiding Psychologie wordt in ieder geval voldaan door het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2/B2).

3. De eisen inzake voldoende beheersing van de Engelse taal voor de Engelstalige variant van de bacheloropleiding Psychologie staan vermeld in bijlage 1.

2.4 Colloquium doctum

1. Degene die niet voldoet aan de vooropleidingseis als genoemd in de artikelen 2.1 en 2.2, kan deelnemen aan een toelatingsonderzoek (colloquium doctum), conform artikel 7.29 van de wet.

2. Degene die het colloquium doctum wil afleggen, dient de leeftijd van eenentwintig jaar te hebben bereikt bij de start van de opleiding. Van deze eis kan worden afgezien, als betrokkene een diploma bezit dat buiten Nederland is afgegeven dat in het eigen land toegang geeft tot een universitaire opleiding. Van de leeftijdseis kan eveneens worden afgezien als betrokkene een vluchtelingenstatus bezit en het diploma om die reden niet kan tonen.

3. Het toelatingsonderzoek, heeft betrekking op de volgende vakken op vwo-niveau:
   Voor de opleiding Pedagogische Wetenschappen: Wiskunde en Engels;
   Voor de opleiding Psychologie: Wiskunde, Engels en Biologie;
   Voor de opleiding Sociologie: Wiskunde en Engels.
   Het bepaalde in artikel 2.3 is hierbij tevens van toepassing.

4. Het bewijs dat het colloquium doctum met goed resultaat is afgelegd, geeft gedurende twee studiejaren na het afleggen van het colloquium doctum toelating tot de opleiding van de Rijksuniversiteit Groningen waarvoor het colloquium doctum is afgelegd.

2.5 Toelatingscommissie

1. De Toelatingscommissie beslist namens het faculteitsbestuur over de toelating tot de opleiding.

2. De Toelatingscommissie wordt gevormd door:
    1. een lid, tevens voorzitter, aangewezen uit de hoogleraren die met onderwijs in de opleiding zijn belast;
    2. een lid/twee leden aangewezen uit het overige wetenschappelijk personeel dat met onderwijs in de opleiding is belast.

3. Als adviserend lid, tevens secretaris, wordt aangewezen de studieadviseur voor de opleiding (of een vergelijkbare facultaire medewerker).

4. De aanwijzing geschiedt door het faculteitsbestuur, dat tevens de toelatingseisen vaststelt.

2.6 Instroommoment en aanmeldmomenten

1. Voor de toelating geldt één instroommoment per studiejaar, te weten 1 september van elk studiejaar.

2. De bepalingen in dit artikel zijn tevens van toepassing op studenten die zich herinschrijven voor dezelfde opleiding.

3. Naast het instroommoment, zijn er nog *maximaal drie* aanmeldmomenten voor herinschrijvers: per 1 november, 1 februari en 1 april, waarbij inschrijving uitsluitend na toestemming van de toelatingscommissie plaatsvindt.

4. Een verzoek tot toelating na 1 september kan bij de toelatingscommissie worden ingediend per mail. Op het verzoek wordt binnen 4/6 weken een besluit genomen.

2.7 Matching

1. Voorafgaand aan de eerste inschrijving voor de opleiding, wordt een aspirant-student in de gelegenheid gesteld deel te nemen aan matchingsactiviteiten van de opleiding, zoals beschreven in bijlage 1. De aspirant-student die ervoor kiest deel te nemen aan studiekeuzeactiviteiten ontvangt een studiekeuzeadvies.

2. Het hieromtrent bepaalde in hoofdstuk 3 van de Regeling Inschrijving en Collegegeld (RIC) van de RUG en de facultaire matchingsprocedure is van toepassing.

3. RUG-studenten die zich gedurende het studiejaar willen inschrijven voor het eerste jaar van de opleiding conform artikel 2.6 en voldoen aan de vooropleidingseisen, worden in de gelegenheid gesteld deel te nemen aan tussentijdse matchingsactiviteiten zoals beschreven in bijlage 1.

3 Inhoud en inrichting van de opleiding

3.1 Doel en eindkwalificaties van de opleiding

Het doel van de opleiding is vastgelegd in bijlage 1. De eindkwalificaties staan in het Toetsprogramma in bijlage 2.

3.2 Verrichten van onderzoek

1. De student die in het kader van de opleiding onderzoek verricht, doet dit in overeenstemming met relevante wetgeving, de Nederlandse gedragscode wetenschappelijke integriteit en de eisen van ethisch verantwoord onderzoek.

2. De student houdt zich tijdens het gehele onderzoeksproces aan beleid en procedures die gelden op grond van het facultaire datamanagementbeleid.

3. Het auteursrecht op scripties of andere zelfstandige schriftelijke werkstukken, die beogen de kennis, inzicht en vaardigheden van de student te toetsen, berust in principe bij de student. Als een ander gebruik wenst te maken van de scriptie of het schriftelijk werk van de student, dan moet de student daar toestemming voor geven. Om scripties en schriftelijke werkstukken te kunnen archiveren (al dan niet onder embargo) en te kunnen verwerken conform de regels van de Nederlandse Inspectie voor het Onderwijs en de WHW, is het noodzakelijk dat de universiteit deze handelingen onvoorwaardelijk uit kan oefenen. Alle studenten zijn verplicht de voornoemde handelingen onvoorwaardelijk toe te staan.

3.3 Vorm van de opleiding

De opleiding wordt voltijds verzorgd.

3.4 Voertaal van de opleiding

1. De opleiding wordt in het Nederlands verzorgd, m.u.v. de Engelstalige variant van de in artikel 1.1 genoemde bacheloropleiding Psychologie.

2. In afwijking van het eerste lid kunnen een of meer onderwijseenheden van de opleiding in het Engels worden verzorgd, conform het RUG Taalbeleid. De betreffende onderwijseenheden staan vermeld in bijlage 1.

3.5 Studielast

1. De opleiding heeft een studielast van 180 ECTS.

2. Het eerste jaar van de opleiding heeft een studielast van 60 ECTS.

3. De studielast van de opleiding en van het eerste jaar van de opleiding wordt uitgedrukt in hele ECTS. Onderwijseenheden van de opleiding kunnen een studielast hebben van halve ECTS.

3.6 Practica

Enkele onderwijseenheden, als genoemd in artikel 4.1 en artikel 7.1 omvatten, naast het onderwijs in de vorm van hoorcolleges, een practicum. De vorm en daarbij vermelde omvang staan vermeld in bijlage 1.

3.7 Contacturen

1. De opleiding heeft in het eerste jaar minimaal 320 contacturen per jaar.

2. De opleiding heeft minimaal 280 contacturen per jaar.

3. De vormgeving van de contacturen is geregistreerd in OCASYS.

3.8 Indeling en examens van de opleiding

De opleiding wordt afgesloten met het bachelorexamen.

3.9 Deelname aan onderwijseenheden

1. De student kan deelnemen aan een onderdeel van de opleiding, nadat de student zich tijdig heeft ingeschreven in Progress Portaal.

2. Indien van toepassing wordt in OCASYS aangegeven hoeveel studenten maximaal aan het onderdeel kunnen deelnemen.

3. Deelname aan een onderdeel met een beperkte capaciteit vindt plaats op basis van vooraf vastgestelde en gepubliceerde toelatingscriteria en voorrangsregels, met dien verstande dat de voor de opleiding ingeschreven studenten voorrang genieten bij de onderwijseenheden die behoren tot het verplichte deel van hun major.

4. De student die staat ingeschreven voor de bacheloropleiding, heeft geen toegang tot onderwijseenheden van een masteropleiding.

4 Het eerste jaar van de opleiding

4.1 Samenstelling eerste jaar van de opleiding

1. De onderwijseenheden van het eerste jaar van de opleiding, de daarbij behorende studielast en indien van toepassing de bijbehorende practica, staan vermeld in bijlage 1.

2. Alle onderwijseenheden zijn opgenomen in de digitale universitaire onderwijscatalogus, OCASYS, onder vermelding van de vorm waarin het onderwijs wordt verzorgd.

3. In situaties van overmacht waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om het onderwijs en de tentamens te verzorgen op de in OCASYS vermelde wijze, kan tijdelijk worden overgegaan op een andere vorm van onderwijs en tentaminering. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de vormwijziging worden behaald.

5 Bindend studieadvies

5.1 Voorlopig studieadvies

1. In het eerste jaar van inschrijving voor het eerste jaar van de opleiding, ontvangt de student halverwege het eerste semester een studievoortgangsoverzicht, met daarin een overzicht van de gerealiseerde studielast.

2. Zo spoedig mogelijk **na afloop van het eerste semester**, doch uiterlijk vóór 1 maart ontvangt de student een schriftelijk voorlopig studieadvies.

3. Dit voorlopig studieadvies geeft een waarschuwing indien er sprake is van onvoldoende studievoortgang, zodat de student nog de gelegenheid heeft om zijn prestaties te verbeteren.

4. Wanneer de studievoortgang dermate onvoldoende is dat in redelijkheid niet te verwachten is dat de student aan de voorwaarden van een positief studieadvies zal gaan voldoen, zoals genoemd in artikel 5.2, lid 2, onder a en b, wordt de student uitgenodigd voor een gesprek met de studieadviseur. Dit gesprek heeft tot doel het bespreken van de wijze van studeren, een heroverweging van de studiekeuze en een eventuele verwijzing naar een andere opleiding.

5.2 Definitief studieadvies

1. Als BSA-norm (Bindend Studieadvies-norm) geldt een minimum van 45 ECTS in het eerste jaar van inschrijving in het eerste jaar van de opleiding.

2. Het definitieve studieadvies wordt gegeven aan het einde van **het eerste studiejaar**, uiterlijk 31 juli, en is:
   a. positief: indien de student ten minste 45 ECTS van het eerste jaar van de opleiding heeft behaald.
   b. negatief: indien de student minder dan 45 ECTS van het eerste jaar van de opleiding heeft behaald. Dit studieadvies is bindend voor de student (BSA), op grond van artikel 7.8b, lid 3 van de wet.

3. Indien de resultaten tussentijds al dermate onvoldoende zijn dat het redelijkerwijs niet mogelijk zal zijn om aan het einde van het eerste studiejaar te voldoen aan de BSA-norm van 45 ECTS kan, desgewenst ook op verzoek van de student, na het voorlopige studieadvies conform artikel 5.1, reeds voor het einde van het eerste studiejaar een bindend studieadvies worden uitgebracht. De procedure als beschreven in artikel 5.5 is van toepassing.

4. Voor de AOLB-variant van de opleiding Pedagogische Wetenschappen geldt een afwijkende BSA-regeling. Deze wordt in bijlage 1 beschreven.

5.
   a. In de afweging voor een studieadvies in het eerste jaar van inschrijving voor de opleiding, betrekt het faculteitsbestuur de aanwezigheid van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in artikel 5.4.
   b. Als in verband met bijzondere omstandigheden die in het eerste jaar zijn opgetreden geen oordeel kan worden gegeven over de geschiktheid van de student voor de opleiding, kan in afwijking van lid 2 dat oordeel tot een later moment binnen het eerste jaar van de opleiding worden uitgesteld.
   c. In geval van structurele omstandigheden, bijvoorbeeld wanneer er sprake is van een functiebeperking, kan de BSA-norm worden verlaagd.

5.3 Uitzonderingen definitief studieadvies

meerdere opleidingen RUG

1. Indien de student zich voor het eerste jaar van de opleiding bij 2 of meer opleidingen aan de RUG heeft ingeschreven en de student voldoet vervolgens bij één van de opleidingen aan de BSA-norm als bedoeld in artikel 5.2, lid 1, vervalt dat jaar de verplichting om bij de andere opleiding(en) aan de norm te voldoen. Nadat de student het eerste jaar van de opleiding met goed gevolg geheel heeft afgerond bij één van de opleidingen, wordt de student ontheven van de BSA-verplichting bij inschrijvingen bij andere opleidingen.

reeds behaalde propedeuse

2. Indien de student voor een wo-opleiding aan de RUG of aan een andere Nederlandse universiteit reeds de propedeutische fase heeft afgerond dan wel -bij afwezigheid daarvan- de 60 ECTS van het eerste jaar heeft afgerond ter beoordeling van de examencommissie, valt de student voor de opleiding aan de RUG waarbij de student zich in het eerste jaar van de opleiding inschrijft niet onder het BSA-regime.

uitschrijving vóór 1 maart

3. Aan de student die een verzoek tot uitschrijving vóór of met ingang van 1 maart van het eerste jaar van inschrijving voor het eerste jaar van de opleiding doet, wordt geen definitief studieadvies uitgebracht. Indien deze student zich in een volgend studiejaar opnieuw inschrijft, zal in dat volgende studiejaar de procedure als genoemd onder artikel 5.1 opnieuw van toepassing zijn. De student valt onder de BSA-regeling van het studiejaar waarin de student zich opnieuw voor de opleiding inschrijft.

inschrijving per 1 februari

4. Voor de student die zich conform artikel 2.6 lid 3 per 1 februari inschrijft voor een bacheloropleiding van de RUG en niet eerder in hetzelfde jaar als student stond ingeschreven, geldt een aanpassing van de BSA-norm. Aan het eind van het tweede semester van het eerste jaar van inschrijving dient 20 ECTS uit het tweede semester van het eerste jaar van de opleiding te zijn behaald. Voor het overige is het bepaalde in artikel 5.2 van overeenkomstige toepassing.

5.4 Bijzondere omstandigheden

1. In zijn afweging om een bindend studieadvies uit te brengen betrekt het faculteitsbestuur op verzoek van de student diens bijzondere of persoonlijke, individueel bepaalbare, omstandigheden. Het faculteitsbestuur kan daarop besluiten tot aanpassing van de BSA -norm of besluiten tot uitstel van het studieadvies.

   Bij deze afweging worden tevens betrokken het studiegedrag van de student, de met de studieadviseur gemaakte afspraken en/of studieplanning, het moment van melden van de bijzondere omstandigheden en het aan het einde van het eerste studiejaar behaalde studieresultaat.

2. Teneinde de student zo goed mogelijk te kunnen begeleiden, dient de student de bijzondere omstandigheden zo spoedig mogelijk te melden bij de studieadviseur. Indien er sprake zou kunnen zijn van een uitgesteld advies of een aanpassing van de BSA-norm, dan oordeelt het faculteitsbestuur, dan wel de facultaire BSA-commissie namens het faculteitsbestuur hierover op verzoek van de student. Ook indien de met de studieadviseur gemaakte studieplanning op grond van een al dan niet aangepaste uitgestelde BSA-norm niet wordt gehaald, dient de student dit zo spoedig mogelijk bij de studieadviseur te melden.

3. Indien in het eerste studiejaar geen oordeel kan worden gegeven over de geschiktheid van de student voor de opleiding, kan alleen in verband met bijzondere omstandigheden als bedoeld in lid 1, aan het eind van het eerste studiejaar van het eerste jaar van de opleiding, dat oordeel worden uitgesteld.

4. Indien het studieadvies wordt uitgesteld, kan het studieadvies worden gegeven zolang het eerste jaar van de opleiding nog niet is afgerond.
   a. Het uitgestelde advies wordt omgezet in een positief advies indien de, al dan niet aangepaste, BSA-norm is behaald.
   b. De student krijgt alsnog een negatief bindend studieadvies (BSA), indien de student de al dan niet aangepaste norm in het eerste jaar van de opleiding niet heeft behaald.

5. Elke student die een uitgesteld studieadvies met al dan niet aangepaste norm heeft gekregen, moet een studieplanning maken. De student moet in deze gevallen samen met de studieadviseur van de opleiding een studieplanning opstellen die ten minste behelst:
   a. de onderwijseenheden uit het eerste jaar van de opleiding die nog niet zijn behaald met het daarbij behorende tijdpad;
   b. de onderwijseenheden uit het tweede en derde jaar opleiding die in aanvulling op de onder a. genoemde onderwijseenheden zouden kunnen worden gevolgd.

6. Omstandigheden als bedoeld in lid 1 leiden niet automatisch tot een succesvolle aanspraak op een uitkering uit het Profileringsfonds.

5.5 Procedure uitreiken definitief studieadvies

1. Het definitief studieadvies wordt namens het College van Bestuur uitgebracht door het faculteitsbestuur. In het besluit wordt melding gemaakt van de geldende rechtsbeschermingsvoorziening.

2. Alvorens een negatief studieadvies wordt uitgebracht, wordt een voornemen tot BSA aan de student verzonden, waarna de student in de gelegenheid wordt gesteld gehoord te worden door of namens het faculteitsbestuur.

5.6 Gevolgen bindend studieadvies

1. Het bindend studieadvies heeft als gevolg dat de student zich gedurende een periode van twee volgende studiejaren ingaande op 1 september van het aansluitende collegejaar niet mag inschrijven voor de opleiding.

2. Het is studenten met een bindend studieadvies niet toegestaan onderwijseenheden voor deze opleiding via een andere opleiding of onderwijsinstelling te volgen teneinde de gevolgen van het BSA te ontlopen. Voor de op deze wijze behaalde onderwijseenheden wordt geen vrijstelling verleend en ook anderszins worden deze onderwijseenheden niet erkend in het kader van de opleiding.

5.7 Gevolgen positief studieadvies

1. Toelaatbaar tot het tweede en derde jaar van de opleiding, is degene die in het bezit is van een positief studieadvies van de betreffende opleiding aan de RUG.

2. In afwijking van het eerste lid kan voor bepaalde onderwijseenheden de ingangseis gelden dat een voorliggende onderwijseenheid met positief gevolg moet zijn afgerond. Deze volgtijdelijkheid van onderwijseenheden is opgenomen in OCASYS en in artikel 9.5 van deze regeling.

3. De toelating geldt niet voor de minor van de opleiding. Hiervoor is afronding van het eerste jaar van de opleiding vereist.

6 Toelating tot het tweede en derde jaar van de opleiding anders dan vanuit het eerste jaar

6.1 Criteria toelating tweede en derde jaar van de opleiding

1. Toelaatbaar tot het tweede en derde jaar van de opleiding is, ter beoordeling aan de toelatingscommissie:

    a. Degene die in het bezit is van een propedeutisch getuigschrift, dan wel -bij afwezigheid daarvan- degene die de 60 ECTS van het eerste jaar heeft afgerond, van een aanverwante opleiding.

    b. De toelatingscommissie kan vrijstelling verlenen van de in het eerste lid bedoelde eis aan de bezitter van een al dan niet in Nederland afgegeven diploma, indien dat diploma naar het oordeel van de toelatingscommissie ten minste gelijkwaardig is aan het in het eerste lid bedoelde getuigschrift.

2. In afwijking van het eerste lid is toelating tot het tweede en derde jaar van de BSc Psychologie niet mogelijk.

6.2 Hardheidsclausule toelating tweede en derde jaar van de opleiding

In situaties waarbij een onderwijsinhoudelijke wijziging/onderwijskundige overmacht aantoonbaar leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard, kan de examencommissie afwijken van het in artikel 6.1 en 5.7 bepaalde. In dat geval moet er sprake zijn van een unieke individuele omstandigheid die zodanig onderscheidend is dat de toelating redelijkerwijs niet achterwege kan blijven.

7 Het tweede en derde jaar van de opleiding

7.1 Samenstelling tweede en derde jaar van de opleiding

1. De onderwijseenheden behorende tot het tweede en derde jaar van de opleiding, de daarbij behorende studielast en indien van toepassing de bijbehorende practica, staan vermeld in bijlage 1.

2. Daarnaast omvat iedere opleiding, uitgezonderd de AOLB, een minorruimte met een omvang van 30 EC (of 2 x 15 EC). De student kan ter invulling van de minorruimte een keuze maken uit onderstaande mogelijkheden:

    a. maatschappelijke stage (met een maximum van 5 ECTS);
    b. een studieperiode aan een buitenlandse universiteit;
    c. een verbredend of verdiepend minorpakket, bestaande uit onderwijseenheden van binnen of buiten de eigen major.

3. De mogelijkheden voor invulling van de minorruimte zijn uitgewerkt in bijlage 1 en staan in OCASYS.

4. Alle onderwijseenheden zijn opgenomen in de digitale universitaire onderwijscatalogus, OCASYS, onder vermelding van de vorm waarin het onderwijs wordt verzorgd.

5. In situaties van overmacht waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om het onderwijs te verzorgen op de in OCASYS vermelde wijze, kan tijdelijk worden overgegaan op een andere vorm van onderwijs en tentaminering. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de vormwijziging worden behaald.

7.2 Vervanging en keuzeonderdelen elders

1. De examencommissie kan, na een gemotiveerd verzoek van de student, voorafgaande toestemming verlenen om:
    a. een onderdeel van het examenprogramma te vervangen door een ander door de RUG of een andere universiteit in binnen- of buitenland aangeboden vak dat past in het examenprogramma, dan wel
    b. een keuzeonderdeel van het examenprogramma in te vullen met één of meer onderwijseenheden die gevolgd worden aan de RUG of een andere universiteit in binnen- of buitenland.

2. Bij de beoordeling van het verzoek let de examencommissie in ieder geval op samenhang van (delen van) het vakkenpakket, het niveau van de onderwijseenheden.

7.3 Vrij Programma van de opleiding

Een student kan kiezen voor het Vrije Programma van de opleiding dat afwijkt van het vastgestelde opleidingsprogramma. Een Vrij Programma heeft vooraf goedkeuring nodig van de examencommissie van de opleiding, waarbij de student staat ingeschreven.

8 Overige programma's

Minorpakket

8.1 Minorpakket

1. De minorruimte kan worden ingevuld door de mogelijkheden genoemd in artikel 7.1, lid 2.
2. Bij het volgen van een minorpakket kan worden gekozen uit:
   a. een universitair minorpakket;
   b. een facultair minorpakket;
   c. een persoonlijk minorpakket.

8.2 Universitair minorpakket

1. Een universitair minorpakket betreft een samenhangend pakket van onderwijseenheden ter verbreding van de opleiding, te volgen bij de eigen of een andere faculteit.

2. Bij de keuze voor een universitair minorpakket ter invulling van de minorruimte van de opleiding, wordt de toestemming van de Examencommissie van de opleiding verondersteld te zijn gegeven.

8.3 Facultair minorpakket

1. Een facultair minorpakket betreft een samenhangend pakket van onderwijseenheden ter verbreding van de opleiding, te volgen bij de eigen opleiding of faculteit.

2. Bij de keuze voor een facultair minorpakket ter invulling van de minorruimte van de opleiding, wordt de toestemming van de examencommissie van de opleiding verondersteld te zijn gegeven.

8.4 Persoonlijk minorpakket

1. Een persoonlijk minorpakket betreft een door de student zelf samen te stellen samenhangend deel van onderwijsheden, ter verdieping of verbreding van de opleiding, te volgen bij de eigen of een andere faculteit.

2. Het persoonlijk minorpakket dient voorafgaand ter goedkeuring aan de examencommissie van de eigen opleiding te worden voorgelegd.

8.5 Bevoegdheid Examencommissie minorpakket

1. De keuze voor een bepaalde invulling van de minorruimte dient door de examencommissie van de eigen opleiding te worden goedgekeurd, met uitzondering van invulling door middel van een universitair minorpakket conform artikel 8.2 lid 2.

2. Voor het minorpakket dat studenten van de opleiding volgen bij andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen, is de examencommissie bevoegd van de opleiding die het tentamen afneemt.

3. Voor het minorpakket dat studenten van andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen volgen, is de examencommissie van de opleiding bevoegd.

4. Ten aanzien van een interfacultair universitair minorpakket wordt een penvoerende examencommissie aangewezen.

9 Honoursprogramma

9.1 Honoursprogramma bacheloropleiding

1. De faculteit neemt deel aan het Bachelor Honoursprogramma van het University of Groningen Honours College. Dit Bachelor Honoursprogramma maakt geen deel uit van het reguliere bachelorcurriculum.

2. Studenten die zijn toegelaten tot een van de bacheloropleidingen van de faculteit kunnen aan het Bachelor Honoursprogramma deelnemen, indien zij worden geselecteerd door de Dean van het University of Groningen Honours College. Voor de selectieprocedure wordt verwezen naar de Onderwijs- en Examenregeling van het University of Groningen Honours College.

3. Het Bachelor Honoursprogramma heeft een totale studielast van 30 ECTS[3], verdeeld over de drie bachelorjaren.

4. Op het Bachelor Honoursprogramma, waar het facultaire verdiepende deel een onderdeel van is, is de Onderwijs- en Examenregeling van het University of Groningen Honours College van toepassing.

5. Het Honoursprogramma maakt geen onderdeel uit van het reguliere bachelorcurriculum. De resultaten en cijfers tellen niet mee voor de toekenning van het judicium cum laude of summa cum laude van de bacheloropleiding.

6. In het bij het bachelordiploma behorende diplomasupplement worden ook de resultaten van het Bachelor Honoursprogramma vermeld.

Pre-masters

9.2 Pre-masters

1. De faculteit biedt pre-masters aan met het oog op toelating tot een masteropleiding van de opleiding.

2. Bij deelname aan de pre-master Psychologie vindt inschrijving bij de bacheloropleiding Psychologie als bedoeld in artikel 1.1, lid 1, plaats. Bij deelname aan de pre-master Sociologie vindt inschrijving bij de bacheloropleiding Sociologie als bedoeld in artikel 1.1, lid 1, plaats.

3. De omvang en inhoud van het pre-masterprogramma wordt individueel bepaald door de toelatingscommissie.

4. De Toelatingscommissie van de beoogde masteropleiding beslist over toelating tot de pre-master.

5. Na toelating tot het pre-masterprogramma dient het programma binnen twee jaar te worden afgerond.

6. Ten aanzien van onderwijseenheden van de pre-master is de examencommissie van de betreffende bacheloropleiding, als bedoeld in artikel 1.1, lid 1, bevoegd.

—

[3] De twee cohorten die voor 2024-2025 actief waren, volgen nog een programma van 45 ECTS.

7. De bepalingen betreffende pre-masters in de Regeling Inschrijving en Collegegeld RUG zijn van toepassing.

9.3 Samenstelling pre-masterprogramma

a. De onderwijseenheden behorende tot het pre-masterprogramma, met de daarbij behorende studielast en indien van toepassing de bijbehorende practica, staan vermeld in bijlage 1.

b. Alle onderwijseenheden zijn opgenomen in de digitale universitaire onderwijscatalogus, OCASYS, onder vermelding van de vorm waarin het onderwijs wordt verzorgd.

c. In situaties van overmacht waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om het onderwijs te verzorgen op de in OCASYS vermelde wijze, kan tijdelijk worden overgegaan op een andere vorm van onderwijs en tentaminering. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de vormwijziging worden behaald.

d. Aan elk onderdeel van het pre-masterprogramma is een tentamen verbonden. De tentamens worden afgelegd op de in OCASYS vermelde wijze.

10 Het tentamen

10.1 Examencommissie en examinatoren

1. De examencommissie is het onafhankelijk orgaan dat vaststelt of een student de kennis, het inzicht en de vaardigheden bezit die nodig zijn voor het verkrijgen van de graad.

2. Het faculteitsbestuur benoemt de leden van de examencommissie op basis van hun deskundigheid op het terrein van de opleiding (of groep van opleidingen).

3. De examencommissie bestaat ten minste uit:
   a. één lid dat als docent is verbonden aan de opleiding;
   b. één lid dat afkomstig is van buiten de opleiding.

4. Het is niet toegestaan leden van het (faculteits)bestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid binnen de instelling dragen tot lid van de examencommissie te benoemen.

5. Voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan, wijst de examencommissie examinatoren aan.

6. De examencommissie stelt Regels en Richtlijnen van de examencommissie vast om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen.

10.2 Tentamen algemeen

1. Aan elk onderdeel van de opleiding is een tentamen verbonden.

2. Een tentamen kan uit meerdere deeltentamens bestaan. De uitslagen van deze deeltentamens bepalen tezamen de tentamenuitslag.

3. Door middel van het tentamen wordt de student op academische vorming getoetst en wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen bereikt. Het oordeel over een tentamen (de uitslag) is voldoende dan wel onvoldoende, in cijfers uitgedrukt: 5,5 of hoger, respectievelijk 5,4 of lager.

10.3 Deelname tentamens

1. Inschrijving voor een onderdeel van de opleiding, conform artikel 3.9 van de OER, betekent inschrijving voor het tentamen van dat onderdeel.

2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 is inschrijving c.q. uitschrijving voor een tentamen mogelijk gedurende nader te bepalen periodes.

10.4 Verplichte volgorde van tentamens

Aan de tentamens van in bijlage 1 te vermelden onderwijseenheden, kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat de tentamens van de daarbij vermelde onderwijseenheden zijn behaald.

10.5 Tijdvakken en frequentie tentamens

1. Tot het afleggen van de tentamens van de in bijlage 1 genoemde onderwijseenheden wordt per studiejaar ten minste tweemaal de gelegenheid gegeven.

2. In de studiegids en/of OCASYS worden de tijdvakken waarin de tentamens kunnen worden afgelegd vermeld. Deeltentamens kunnen ook buiten de aangegeven periode afgenomen worden.

3. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid wordt tot het afleggen van het tentamen van een onderwijseenheid, waarvan het onderwijs in een bepaald jaar niet is gegeven, in dat jaar slechts eenmaal de gelegenheid gegeven.

4. Een tentamen in een onderwijseenheid die niet meer wordt aangeboden, kan in het eerste jaar dat dit het geval is nog ten minste tweemaal worden afgelegd.

10.6 Vorm van de tentamens

1. De tentamens worden afgelegd op de in OCASYS vermelde wijze.

2. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan vorenbedoeld wordt afgelegd.

3. Van elk tentamen wordt een oefenversie beschikbaar gesteld.

4. De taal waarin de tentamens worden afgelegd, staat vermeld in het toetsprogramma (zie 11.6)

5. In situaties van overmacht waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om het onderwijs en de tentamens te verzorgen op de in OCASYS vermelde wijze, kan tijdelijk worden overgegaan op een andere vorm van onderwijs en tentaminering. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de vormwijziging worden behaald.

10.7 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald. Bij het mondelinge tentamen kan een tweede examinator aanwezig zijn, op verzoek van de examinator en/of de student.

2. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinator in een bijzonder geval anders heeft bepaald.

10.8 Beoordeling stage- of onderzoeksopdracht

De beoordeling van een stage of van een onderzoeksopdracht wordt verricht door de begeleider ter plekke en door een aan de opleiding verbonden begeleider die als examinator is benoemd door de examencommissie. In alle gevallen treedt de aan de opleiding verbonden begeleider formeel op als examinator.

10.9 De bachelorthese

1. De bachelorthese geldt in beginsel voor één opleiding van de Rijksuniversiteit Groningen. Een (gedeeltelijke) vrijstelling voor de bachelorthese bij een opleiding, op grond van een bachelorthese bij een andere opleiding, is ter beoordeling van de examencommissie.

2. De toetsing van de bachelorthese wordt verricht door ten minste twee examinatoren.

3. De bachelorthese wordt gedurende een periode van zeven jaar bewaard door het faculteitsbestuur.

4. Het tijdvak of de tijdvakken waarin de gelegenheid tot het maken hiervan wordt geboden, wordt in de studiegids en/of OCASYS bekendgemaakt.

5. Nadere regels over de vorm, de inhoud, het tijdpad en de beoordeling van de bachelorthese zijn opgenomen in bijlage 3: het Reglement afstudeerwerken Bachelor-

en Masteropleidingen. Dit reglement is onderdeel van deze Onderwijs- en Examenregeling.

6. Uitsluitend de examencommissie kan, op schriftelijk verzoek van de student, afwijken van het in de voorgaande leden van dit artikel bepaalde.

10.10 Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag

1. De examinator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student desgevraagd een verklaring uit.

2. De examinator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen vast binnen tien werkdagen na de dag waarop het is afgelegd en verschaft de administratie van de faculteit de nodige gegevens ten behoeve van registratie van de uitslag in Progress Portaal. In geval van onvoorziene omstandigheden, waardoor de termijn van tien werkdagen redelijkerwijs niet haalbaar is, kan deze termijn verlengd worden met maximaal vijf werkdagen. De opleidingsdirecteur/opleidingsdirectie dient hiervoor toestemming te verlenen. Het verlengen van de termijn is niet mogelijk in blok 2b, noch voor onderwijseenheden in het eerste jaar van de opleiding.

3. Voor een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie van tevoren op welke wijze en binnen welke termijn de student de uitslag zal ontvangen.

4. Indien de student in beroep wil gaan tegen de uitslag van het tentamen, dan dient de student dit binnen 6 weken na bekendmaking van deze uitslag in te dienen bij het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten (CLRS).

10.11 Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde onderwijseenheden is onbeperkt.

2.
   a. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de examencommissie voor een onderdeel, waarvan het tentamen langer dan zes jaar geleden is behaald, een aanvullend dan wel vervangend tentamen opleggen, alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het desbetreffende examen, uitsluitend indien de kennis, het inzicht of de vaardigheden van de student aantoonbaar verouderd zijn.
   b. Indien er sprake is van bijzondere persoonlijke omstandigheden wordt de verouderingstermijn opgeschoven gedurende de periode dat de student een voorziening ontvangt uit het Studentenondersteuningsfonds.

10.12 Inzagerecht

1. Gedurende zes weken na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op verzoek inzage in het beoordeelde werk (i.e. de door de student gegeven antwoorden).

2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan de student die aan het tentamen heeft deelgenomen, kennisnemen van vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

3. De examencommissie kan bepalen dat de inzage of de kennisneming geschiedt op een vaste plaats en op tenminste twee vaste tijdstippen. Indien de betrokken student aantoont door overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest op een aldus

vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt de student een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in het eerste lid genoemde termijn.

10.13 Tentamenvoorziening

1. Indien het niet verlenen van een individuele tentamenvoorziening zou leiden tot een 'bijzonder geval van onbillijkheid van overwegende aard', kan de examencommissie besluiten een dergelijke voorziening toe te kennen, in afwijking van het bepaalde in artikel 10.6.

2. Verzoeken om een individuele tentamenvoorziening moeten zo snel mogelijk, inclusief bewijsstukken, worden ingediend bij de examencommissie.

10.14 Tentamens en functiebeperking

1. Aan studenten met een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele beperking aangepaste wijze af te leggen. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in bij de studentendecaan van het Studenten Service Centrum (SSC) alvorens te beslissen.

2. Bij het afleggen van een tentamen van een keuzeonderdeel bij een andere opleiding door een student met een functiebeperking, houdt de examencommissie van die andere opleiding zich aan de voorzieningen zoals deze worden toegestaan door de examencommissie van de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven.

10.15 Vrijstelling

1. De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende Examinator, vrijstelling verlenen van een tentamen (of een gedeelte daarvan) op grond van eerder (elders) behaalde resultaten, indien de student:
    a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire opleiding of hogere beroepsopleiding, in binnen- of buitenland, heeft voltooid;
    b. hetzij aantoont door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. het desbetreffende onderdeel.

2. Het bepaalde in artikel 11.2 is van toepassing op het verlenen van vrijstellingen.

3. Voor verleende vrijstellingen voor examenonderdelen (of gedeelten daarvan) geldt eenzelfde geldigheidsduur als voor tentamenresultaten.

10.16 Verzoek buitenreguliere tentamenmogelijkheid

1. Een student kan de examencommissie verzoeken om aan de student een buitenreguliere tentamenmogelijkheid toe te kennen.

2. Een dergelijk verzoek kan worden toegewezen, indien de student door bijzondere omstandigheden het betreffende tentamen niet heeft gehaald en het niet toekennen van een buitenreguliere tentamenmogelijkheid onaanvaardbare studievertraging oplevert.

3. Voor het toekennen van een buitenreguliere tentamenkans voor de laatste onderwijseenheid van de opleiding gelden de navolgende criteria:
    a. Het gaat om de laatst te behalen onderwijseenheid van de opleiding;
    b. De studievertraging bedraagt bij het niet toekennen van de buitenreguliere tentamenmogelijkheid ten minste een semester;

c. De student moet hebben deelgenomen aan de laatste twee reguliere tentamenmogelijkheden van de onderwijseenheid waarvoor de student een buitenreguliere tentamenmogelijkheid aanvraagt;
d. De student moet voor de betreffende onderwijseenheid bij ten minste een van de twee vorige reguliere tentamenmogelijkheden ten minste een cijfer 4 hebben behaald;
e. Aan de voorwaarden voor het afsluitend examen kan niet op een andere wijze worden voldaan dan door het halen van de betreffende onderwijseenheid

10.17 **Bevoegde examencommissie keuzeonderdelen andere opleiding**

1. Een verzoek tot een keuzeonderdeel bij een andere opleiding dient goedgekeurd te worden door de examencommissie van de eigen opleiding.

2. Ten aanzien van de tentaminering van, en bij verzoeken voor een afwijkende tentamenregeling voor, een keuzeonderdeel bij een andere opleiding, is de examencommissie van die andere opleiding bevoegd. Artikel 11.2 is van toepassing.

10.18 **Fraude en plagiaat**

1. Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.

2. Onder fraude wordt tevens het plegen van plagiaat verstaan, hetgeen het overnemen van andermans en/of eigen werk zonder correcte bronvermelding is.

3. Onder fraude wordt tevens verstaan het uitbesteden van werk door de student aan kunstmatige intelligentie en dit presenteren als eigen gemaakt werk

4. Om bachelortheses en schriftelijke werkstukken te kunnen beoordelen, vindt een plagiaatcontrole plaats middels een door de universiteit ingeschakelde plagiaatscanner. De student heeft een eigen verantwoordelijkheid voor de instandhouding van de wetenschappelijke integriteit.

5. In het geval van een vermoeden van fraude, kan nader onderzoek worden gedaan naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student. Dit nadere onderzoek is geen onderdeel van het tentamen voor de onderwijseenheid.

6. Indien een student fraudeert, kan de examencommissie de student het recht ontnemen een of meer tentamens of examens af te leggen gedurende ten hoogste een jaar.

7. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het College van Bestuur verzoeken de inschrijving voor de opleiding van de student definitief te beëindigen.

8. Als ernstige fraude kan in ieder geval worden aangemerkt:
   a. zich tijdens het tentamen uitgeven voor iemand anders;
   b. zich tijdens het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
   c. een derde het tentamen voor zich te laten maken;
   d. zich voor het moment waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit (laten) stellen van de opgaven en/of modelantwoorden van het desbetreffende tentamen;
   e. fingeren en/of vervalsen van enquête- en/of interviewantwoorden en/of onderzoeksgegevens.

9. De examencommissie legt haar handelwijze bij fraude vast in de Regels en Richtlijnen.

10.19 **Ongeldig tentamen**

Indien er sprake is van zodanige onregelmatigheden ten aanzien van een tentamen, dat een juist oordeel over de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus onmogelijk is gebleken, kan de examencommissie het tentamen ongeldig verklaren voor zowel de examinandus als een groep van examinandi.

10.20 **Judicium Abeundi**

1. In geval van ernstig laakbare gedragingen en/of uitlatingen van een student kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen na advies van de examencommissie of van het faculteitsbestuur de inschrijving van een student beëindigen.

2. Het College van Bestuur neemt een beslissing als bedoeld in het eerste lid eerst nadat de betreffende student is gehoord omtrent de voorgenomen beslissing, nadat een zorgvuldige afweging van alle belangen van de student en van de instelling heeft plaatsgevonden en nadat aannemelijk is geworden dat de student door gedragingen en/of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door de student gevolgde studie opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op die beroepsopleiding. Het faculteitsbestuur, de examencommissie en het College van Bestuur nemen daarbij het Protocol Iudicium Abeundi in acht zoals dit door de Nederlandse Federatie van Universitaire Medische Centra op 1 november 2010 is vastgesteld.

3. Het hieromtrent bepaalde in de Regeling Inschrijving en Collegegeld van de RUG is van toepassing.

11 Het Examen

11.1 Examen vaststelling

1. Aan de opleiding is een examen verbonden ter afsluiting hiervan.

2.
   a. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast, onder voorwaarde dat het vakkenpakket is goedgekeurd, zodra de student de voor het examen benodigde tentamens heeft behaald. De examencommissie kan hiertoe termijnen stellen. Met het vaststellen van de uitslag heeft de student de benodigde academische vorming verworven. De examencommissie reikt daartoe een getuigschrift uit.
   b. indien de student de bij de goedkeuring als bedoeld onder a. gestelde termijnen overschrijdt, dan kan dat ertoe leiden dat de examencommissie de examendatum op een latere datum vaststelt. Deze kan gelegen zijn in het studiejaar volgend op het studiejaar waarin het laatste tentamen werd behaald.

3. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen kan de examencommissie een onderzoek instellen naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens daartoe aanleiding geven.

4. Met de vaststelling van de uitslag van het examen draagt de examencommissie tevens zorg voor een spoedige afhandeling van de buluitreiking.

5. De datum van afstuderen is de datum waarop het afsluitend examen is behaald, zoals vastgesteld door de examencommissie conform het bepaalde in lid 2, en niet de datum waarop de bul wordt uitgereikt.

6. Indien de student de datum van het afstuderen wil uitstellen in verband met nog extra af te leggen tentamens, dient de student de examencommissie uiterlijk binnen twee weken na het vaststellen van de datum van afstuderen schriftelijk hiertoe te verzoeken.

11.2 Elders behaalde onderwijseenheden

1. Voorwaarde voor het behalen van het getuigschrift van het Bachelorexamen van de opleiding is dat tenminste de helft van het onderwijsprogramma is behaald door middel van onderwijseenheden die verzorgd zijn door de Rijksuniversiteit Groningen tijdens de inschrijving als bachelorstudent voor die opleiding aan de de Rijksuniversiteit Groningen.

2. In geval van een double degree Bachelor programma dient ten minste een kwart van het onderwijsprogramma behaald te zijn door middel van onderwijseenheden die verzorgd zijn door de opleiding tijdens de inschrijving als bachelorstudent aan de Rijksuniversiteit Groningen voor die opleiding aan de Rijksuniversiteit Groningen.

11.3 Getuigschrift

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt, ook al rondt de student meerdere programma's van de opleiding af.

2. De examencommissie voegt aan het getuigschrift het Internationaal Diploma Supplement toe.

3. Indien van toepassing, worden de resultaten van het Bachelor Honoursprogramma in het bij het bachelordiploma behorende diplomasupplement vermeld.

11.4 Graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad “Bachelor of Science” verleend.

2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen vermeld.

11.5 Judicium Cum Laude/Summa Cum Laude

1. De examencommissie beoordeelt of aan het bachelorgetuigschrift een onderscheiding wordt toegekend.

2. Er zijn twee verschillende onderscheidingen: ‘Cum laude’ en ‘Summa cum laude’. Hierbij dient aan de volgende voorwaarden te zijn voldaan:
   a. Bij een ‘Cum laude’ moet voldaan zijn aan de volgende voorwaarden:
      i. het cijfer van de bachelorthese is onafgerond tenminste een 8;
      ii. het gewogen gemiddelde van alle onderwijseenheden, exclusief de bachelorthese, van het door de examencommissie goedgekeurde examenprogramma is onafgerond tenminste een 8.
   b. Bij een ‘summa cum laude’ moet voldoen zijn aan de volgende voorwaarden:
      i. het cijfer voor de bachelorthese is onafgerond tenminste een 9
      ii. het gewogen gemiddelde van alle onderwijseenheden, exclusief de bachelorthese, van het door de examencommissie goedgekeurde examenprogramma is afgerond tenminste een 9.

3. Geen judicium, zoals bedoeld onder lid 2, wordt toegekend indien de omvang van de vrijstellingen in ECTS meer dan de helft van het totale aantal ECTS van de opleiding bedraagt. Deze bepaling is niet van toepassing op de Double Degree programma’s.

4. Voor het behalen van enig judicium geldt dat het tentamen van een onderwijseenheid slechts eenmaal afgelegd mag zijn.

5. Voor het behalen van enig judicium, zoals bedoeld onder lid 2, geldt dat voor geen enkele onderwijseenheid een cijfer lager dan 7,0 is behaald.

6. Voor het behalen van een judicium, zoals bedoeld onder lid 2, geldt als voorwaarde dat er geen beslissing is van de examencommissie inhoudende dat de student, vanwege vastgestelde fraude/plagiaat, niet meer in aanmerking komt voor een judicium.

7. In bijzondere gevallen kan de examencommissie afwijken van het bepaalde in de leden 2 tot en met 6 van dit artikel.

11.6 Toetsprogramma

Het faculteitsbestuur stelt een Toetsprogramma vast. Dit Toetsprogramma is een bijlage van de OER en bevat de volgende onderwerpen:

de eindkwalificaties van de opleiding

a. de onderwijseenheden en leerdoelen van elke onderwijseenheid;
b. de relatie tussen onderwijseenheden en eindkwalificaties, wat wordt waar gerealiseerd;
c. de toegepaste toetsvorm en de toetsmomenten per onderwijseenheid.
d. de taal waarin wordt getentamineerd

12 Studiebegeleiding

12.1 Studievoortgangsadministratie

Het faculteitsbestuur registreert individuele studieresultaten van de studenten en verschaft de student een digitaal overzicht van de door de student gehaalde studieresultaten via Progress Portaal.

12.2 Studiebegeleiding

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun voortgang tijdens de studie en oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.

13 Overgangs- en slotbepalingen

13.1 Wijzigingen

1. Wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur, na advies en/of instemming van de opleidingscommissie en na overleg met, en waar nodig met instemming van, de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.

2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, mits de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige andere beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

13.2 Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze OER, alsmede van elke wijziging hiervan.

2. Elke belangstellende kan op het faculteitsbureau een exemplaar van deze OER verkrijgen. De bedoelde stukken zijn tevens digitaal toegankelijk op de facultaire website via de Student Portal.

13.3 Evaluatie

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor regelmatige evaluatie van de OER en weegt in elk geval daarbij - ten behoeve van bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast - het tijdsbeslag voor de student, dat daaruit voortvloeit.

2. Het faculteitsbestuur evalueert het onderwijs in de opleiding door middel van:
    1. de jaarlijkse onderwijsmonitor in het onderwijsjaargesprek met de opleidingsdirectie;
    2. de respectievelijke jaarverslagen in een jaarlijks gesprek met de opleidingscommissie en examencommissie;
    3. cursusevaluaties, Nationale Studenten Enquête en Nationale Alumni Enquête;
    4. studenten- en docentenpanels.

13.4 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2025.