Onderwijs- en Examenregeling (OER) Master

Studiejaar 2025-2026

FGMW-25-F042

Inhoud

1 Algemene bepalingen 4
1.1 Toepasselijkheid van de OER 4
1.2 Begripsbepalingen 5

2 Vooropleiding en toelating 7
2.1 Vooropleiding 7
2.2 Taaleis bij buitenlandse diploma's 7
2.3 Pre-master 8
2.4 Toelatingscommissie 8
2.5 Toelatingsonderzoek: criteria 8
2.6 Toelatingsonderzoek: tijdstippen 9
2.7 (Her)inschrijving in de master 9

3 Inrichting en eindtermen van de opleiding 11
3.1 Doel en eindtermen van de opleiding 11
3.2 Verrichten van onderzoek 11
3.3 Vorm van de opleiding 11
3.4 Voertaal van de opleiding 11
3.5 Studielast 11
3.6 Tracks en samenstelling 12
3.7 Keuzeonderdelen 12
3.8 Vrij programma van de opleiding 12
3.9 Practica 12
3.10 Contacturen 12
3.11 Deelname aan onderwijseenheden 13

4 Het tentamen 14
4.1 Examencommissie en examinatoren 14
4.2 Tentamen algemeen 14
4.3 Deelname tentamens 14
4.4 Verplichte volgorde van tentamens 14
4.5 Tijdvakken en frequentie tentamens 14
4.6 Vorm van de tentamens 15
4.7 Mondelinge tentamens 15
4.8 Beoordeling stage- of onderzoekopdracht 15
4.9 De masterthese 16
4.10 Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag 16
4.11 Geldigheidsduur 16
4.12 Inzagerecht 17
4.13 Tentamenvoorziening 17
4.14 Tentamens en functiebeperking 17
4.15 Vrijstelling 17
4.16 Verzoek buitenreguliere tentamenmogelijkheid 17
4.17 Bevoegdheid Examencommissie bij keuzeonderdelen van andere opleidingen 18
4.18 Fraude en plagiaat 18
4.19 Ongeldig tentamen 19
4.20 Judicium Abeundi 19

5 Het Examen 20
5.1 Examen vaststelling 20
5.2 Elders behaalde onderwijseenheden 20
5.3 Getuigschrift 21
5.4 Graad 21
5.5 Judicium Cum laude en Summa cum laude 21
5.6 Toetsprogramma 22

6 Studiebegeleiding 23
6.1 Studievoortgangsadministratie 23
6.2 Studiebegeleiding 23

7 Overgangs- en slotbepalingen 24
7.1 Wijzigingen 24
7.2 Bekendmaking 24
7.3 Evaluatie 24
7.4 Inwerkingtreding 24

Bijlage 1: Onderwijs- en examenregeling opleiding specifiek
Bijlage 2: Toetsplan opleiding specifiek
Bijlage 3: Reglement afstudeerwerkstukken bachelor - en masteropleidingen GMW

In de Onderwijs- en Examenregeling zijn de specifieke rechten en plichten opgenomen die per opleiding van de Rijksuniversiteit Groningen gelden voor zowel student als opleiding. In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.

Deze regeling is vastgesteld door het bestuur van de Faculteit op 24-04-2025, met instemming van de faculteitsraad op de daartoe wettelijk bepaalde onderdelen d.d. 15-04-2025.

1 Algemene bepalingen

1.1 Toepasselijkheid van de OER

1. Deze regeling geldt voor het studiejaar 2025-2026 en is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en de examens van de masteropleidingen, alle tracks die hieronder vallen en op alle studenten die ingeschreven staan voor de opleidingen en tracks:

   Onderwijswetenschappen (CROHO/RIO-code 60099);
   Pedagogische Wetenschappen (CROHO/RIO-code 66607);
   Psychologie (CROHO/RIO-code 60260);
   Sociologie (CROHO/RIO-code 66601);
   Research Master in Behavioural and Social Sciences (code 60654);
   Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Taal en cultuurwetenschappen (CROHO/RIO-code 68534);
   Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Mens- en maatschappijwetenschappen (CROHO/RIO-code 68535);
   Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Bètawetenschappen (CROHO/RIO-code 68533);
   Educatie in de Taal en cultuurwetenschappen (CROHO/RIO-code 68536);
   Educatie in de Mens- en Maatschappijwetenschappen (CROHO/RIO-code 68532).

De specifieke informatie over het programma en de inrichting van de opleiding staat vermeld in de bijlage:

   Bijlage 1 Masteropleiding Onderwijswetenschappen;
   Bijlage 1 Masteropleiding Pedagogische Wetenschappen;
   Bijlage 1 Masteropleiding Psychologie;
   Bijlage 1 Masteropleiding Sociologie;
   Bijlage 1 Research Master in Behavioural and Social Sciences;

   Bijlage 1a Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Taal en cultuurwetenschappen;
   Bijlage 1a Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Mens- en Maatschappijwetenschappen;
   Bijlage 1a Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Bètawetenschappen
   Bijlage 1a Beroepsvoorbereidende deel Educatie in de Taal en cultuurwetenschappen;
   Bijlage 1a Beroepsvoorbereidende deel Educatie in de Mens- en Maatschappijwetenschappen;

   Bijlage 1b Vakinhoudelijke delen Educatie in de Taal en cultuurwetenschappen en toelating tot de LVHO in de Taal en cultuurwetenschappen;
   Bijlage 1b Vakinhoudelijke delen Educatie in de Mens- en Maatschappijwetenschappen en toelating tot de LVHO in de Mens- en Maatschappijwetenschappen;
   Bijlage 1b Toelating tot Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Bètawetenschappen.

Hierna te noemen: bijlage 1 (a en b)

2. De opleiding wordt verzorgd binnen de Faculteit Gedrags- en maatschappijwetenschappen van de Rijksuniversiteit Groningen, hierna te noemen: de faculteit.

3. Deze regeling is ook van toepassing op studenten van andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen, voor zover ze onderwijseenheden van de opleiding waar deze OER voor geldt, volgen.

4. Voor de onderwijseenheden die studenten van de opleiding, als bedoeld in lid 1, volgen bij andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen, geldt de OER van die andere opleiding, faculteit of onderwijsinstelling.

5. Deze regeling is tevens van toepassing op de toelating van studenten tot een premaster, als bedoeld in artikel 2.3, met het oog op het volgen van de opleiding. Voor het overige is de desbetreffende bachelor-OER van toepassing op studenten ingeschreven voor een premaster.

1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

a. bijzondere omstandigheden: omstandigheden als bedoeld in artikel 7.51 van de WHW, die meegewogen dienen te worden bij de totstandkoming van een besluit als bedoeld in artikel 4.9. De uitwerking van artikel 7.51 WHW is binnen de RUG geregeld in de Regeling Studentenondersteuningsfonds. Als bijzondere omstandigheid wordt binnen deze regeling in ieder geval aangemerkt: handicap of chronische ziekte, ziekte, zwangerschap en bevalling, bijzondere familieomstandigheden, een onvoldoende studeerbare opleiding, studenten met een topsportstatus (afgegeven door de topsportcoördinator), studenten met een verklaring 'topondernemende student' (afgegeven door het UGCE) en lidmaatschap van een medezeggenschapsorgaan.
b. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).
c. ECTS: studiepunt als bedoeld in artikel 7.4 de wet, waarmee de omvang van het onderwijseenheid van de opleiding wordt uitgedrukt. 1 ECTS staat gelijk aan 28 uur studeren.
d. examen: het afsluitend masterexamen van de opleiding dat met goed gevolg is afgelegd, als aan alle verplichtingen van de gehele masteropleiding is voldaan.
e. examencommissie: het onafhankelijk orgaan belast met de taken en bevoegdheden als vermeld in de artikelen 7.11, 7.12 en 7.12b en 7.12c van de wet, waaronder de beoordeling of aan de eisen van het afsluitend examen is voldaan.
f. examinator: degene die door de examencommissie is aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan.
g. OCASYS: het onderwijscatalogussysteem van de Rijksuniversiteit Groningen.
h. onderwijseenheid: een onderwijseenheid van de opleiding, in de zin van artikel 7.3 van de wet, opgenomen in OCASYS.
i. opleiding: de masteropleiding genoemd in artikel 1.1 van deze regeling, bestaande uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden.
j. opleidingscommissie: het medezeggenschaps- en adviesorgaan dat de taken uitoefent als omschreven in art 9.18 van de wet.
k. practicum: een praktische oefening, als bedoeld in artikel 7.13 van de wet, in een van de volgende vormen:
    - het maken van een scriptie;
    - het maken van een werkstuk of een proef-ontwerp;
    - het uitvoeren van een onderzoeksopdracht;
    - het deelnemen aan veldwerk of een excursie;
    - het doorlopen van een stage;
    - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op
        a. het bereiken van bepaalde vaardigheden.
l. premaster: een deficiëntieprogramma waarmee toelating tot de opleiding kan worden verkregen.
m. semester: deel van het studiejaar, beginnend op 1 september en eindigend op een door het College van Bestuur te bepalen datum, dan wel beginnend op een

door het College van Bestuur te bepalen datum en eindigend op 31 augustus.

n. student: degene die is ingeschreven aan de Rijksuniversiteit Groningen voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding.
o. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
p. toets of tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten daarvan.
q. toelatingscommissie: de commissie die namens het faculteitsbestuur over de toelating tot de opleiding beslist.
r. track: een als zodanig door het College van Bestuur goedgekeurde afstudeerrichting van een opleiding.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

2 Vooropleiding en toelating

2.1 Vooropleiding

1. Toelaatbaar tot de opleiding is de bezitter van een Nederlands of een buitenlands diploma die beschikt over kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een universitair bachelordiploma (voor LVHO een masterdiploma), en die aantoont te beschikken over de in bijlage 1 genoemde specifieke kennis en vaardigheden.

2.
   a. De bezitter van het diploma van de bacheloropleiding Pedagogische Wetenschappen van de Rijksuniversiteit Groningen of een andere Nederlandse universiteit wordt geacht te beschikken over de kennis en vaardigheden bedoeld in het eerste lid en wordt uit dien hoofde toegelaten tot de masteropleiding Pedagogische Wetenschappen.
   b. De bezitter van het diploma van de bacheloropleiding Sociologie van de Rijksuniversiteit Groningen of een andere Nederlandse universiteit wordt geacht te beschikken over de kennis en vaardigheden bedoeld in het eerste lid en wordt uit dien hoofde toegelaten tot de masteropleiding Sociologie.
   c. De bezitter van het diploma van de bacheloropleiding Pedagogische Wetenschappen van de Rijksuniversiteit Groningen wordt geacht te beschikken over de kennis en vaardigheden bedoeld in het eerste lid en wordt uit dien hoofde toegelaten tot de masteropleiding Onderwijswetenschappen.

3. De toelaatbaarheid tot de opleidingen Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Taal en cultuurwetenschappen (CROHO/RIO-code 68534), Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Mens- en Maatschappijwetenschappen (CROHO/RIO-code 68535), Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Bètawetenschappen (CROHO/RIO-code 68533), Educatie in de Taal en cultuurwetenschappen (CROHO/RIO-code 68536) en Educatie in de Mens- en Maatschappijwetenschappen (CROHO/RIO-code 68532) is geregeld in bijlage 1a en 1b.

4. De toelatingscommissie dient bij het ontbreken van een bachelordiploma, na te gaan of de kandidaat toelaatbaar is op grond van het bezit van kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een graad Bachelor.

2.2 Taaleis bij buitenlandse diploma's

1. Indien de student wordt toegelaten tot de opleiding krachtens een diploma dat buiten Nederland is behaald, kan de toelatingscommissie de student – voorafgaand aan de inschrijving - verplichten tot het met goed gevolg afleggen van een toets Nederlands of Engels, afhankelijk van de taal van de gekozen opleiding, af te nemen door een door de toelatingscommissie aan te wijzen instantie.

2. Aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt in ieder geval voldaan door het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2/B2). Voor de Nederlandstalige mastertracks Ontwikkelingspsychologie, Klinische Psychologie en Klinische Neuropsychologie, wordt voldaan aan de eis door het met goed gevolg afleggen van de Babel toets Nederlands voor medici B2+ (schrijven en spreken).

3. De eisen inzake voldoende beheersing van de Engelse taal staan vermeld in bijlage 1.

2.3 Pre-master

1. De faculteit biedt pre-masters aan met het oog op toelating tot een master van de faculteit.

2. Bij deelname aan de pre-master Psychologie vindt inschrijving bij de bacheloropleiding Psychologie als bedoeld in de GMW OER Bacheloropleidingen artikel 1.1, lid 1, plaats. Bij deelname aan de pre-master Sociologie vindt inschrijving bij de bacheloropleiding Sociologie als bedoeld in de GMW OER Bacheloropleidingen artikel 1.1, lid 1, plaats.

3. De omvang en inhoud van het pre-masterprogramma wordt individueel bepaald door de toelatingscommissie.

4. De toelatingscommissie van de beoogde masteropleiding beslist over toelating tot de pre-master.

5. Het pre-mastertraject moeten binnen twee jaar worden voltooid.

6. Ten aanzien van onderwijseenheden van de pre-master is de examencommissie van de bacheloropleiding, als bedoeld in GMW OER Bacheloropleidingen artikel 1.1, lid 1, bevoegd.

7. De bepalingen betreffende pre-masters in de Regeling Inschrijving en Collegegeld RUG zijn van toepassing.

2.4 Toelatingscommissie

1. De toelatingscommissie beslist namens het faculteitsbestuur over toelating tot de opleiding.

2. De toelatingscommissie wordt gevormd door:
    a. een lid, tevens voorzitter, bij voorkeur aangewezen uit de hoogleraren die met onderwijs in de opleiding zijn belast;
    b. een lid/twee leden aangewezen uit het overige wetenschappelijke personeel dat met onderwijs in de opleiding zijn belast.

3. In afwijking tot het bepaalde in het tweede lid wordt voor de Masteropleidingen opleidingen Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Taal en cultuurwetenschappen (CROHO/RIO-code 68534), Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Mens- en Maatschappijwetenschappen (CROHO/RIO-code 68535), Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Bètawetenschappen (CROHO/RIO-code 68533), Educatie in de Taal en cultuurwetenschappen (CROHO/RIO-code 68536) en Educatie in de Mens- en Maatschappijwetenschappen (CROHO/RIO-code 68532) per schoolvak één lid aangewezen door de faculteit die het onderwijs verzorgt in het vakinhoudelijke gedeelte van het desbetreffende schoolvak.

4. Als adviserend lid, tevens secretaris, wordt de studieadviseur voor de opleiding (of een vergelijkbare facultaire medewerker) aangewezen.

5. De aanwijzing geschiedt door het faculteitsbestuur, dat tevens de toelatingseisen vaststelt.

2.5 Toelatingsonderzoek: criteria

1. Met het oog op de toelating tot de opleiding als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid onderzoekt de toelatingscommissie of de kandidaat voldoet aan de voor de opleiding gestelde voorwaarden van kennis, kunde en vaardigheden.

2. De commissie betrekt bij haar onderzoek tevens de motivatie en ambitie van de kandidaat m.b.t. de desbetreffende opleiding, alsmede de kennis van de kandidaat van de taal waarin het onderwijs van het programma wordt verzorgd.

2.6 Toelatingsonderzoek: tijdstippen

1. De sluitingsdata voor het indienen van een toelatingsverzoek, de toelatingsmomenten alsmede de tijdstippen waarop het toelatingsonderzoek wordt uitgevoerd, staan beschreven in bijlage 1.

2. In bijzondere gevallen kan de toelatingscommissie een verzoek dat is ingediend na de sluitingsdatum van lid 1 in behandeling nemen.

3. De toelatingscommissie neemt vóór 1 juni resp. 15 november een besluit over het verzoek. De toelating wordt verleend onder de voorwaarde dat de kandidaat uiterlijk op de betreffende begindatum van de opleiding zal voldoen aan de in art. 2.1 bedoelde eisen t.a.v. kennis en vaardigheden, zoals die blijken uit getuigschriften van door hem gevolgde opleidingen. In de schriftelijke verklaring omtrent toelating wordt de student gewezen op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.

2.7 (Her)inschrijving in de master

1. Voor de toelating tot de volgende opleidingen geldt één instroommoment, te weten 1 september:
    - Research Master in Behavioural and Social Sciences (CROHO/RIO-code 60654);
    - Mastertracks Applied Social Psychology, Clinical Forensic Psychology and Victimology, Environmental Psychology en Talent Development and Creativity binnen de master Psychologie (CROHO 60260);
    - mastertracks Deafblindness, zowel voltijd- als deeltijdvariant van Ethics of Education: History, Pedagogy and Critical Sociology en Youth (0-21), Society and Policy binnen de Master Pedagogische Wetenschappen (CROHO/RIO-code 66607);
    - De deeltijdvariant van de Master Onderwijswetenschappen (60099);
    - De Master Sociologie (CROHO/RIO-code 66601);
    - Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Taal en cultuurwetenschappen (CROHO/RIO-code 68534) [1];
    - Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Mens- en Maatschappijwetenschappen (CROHO/RIO-code 68535) [1)];
    - Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Bètawetenschappen (CROHO/RIO-code 68533) [1)].

2. Voor de toelating tot de volgende opleidingen gelden twee instroommomenten, te weten 1 september en 1 februari:
    - Educatie in de Mens- en Maatschappijwetenschappen (CROHO/RIO-code 68532);
    - Educatie in Taal- en Cultuurwetenschappen (CROHO/RIO-code 68536);
    - mastertracks binnen de Master Psychologie anders dan de in lid 1 bepaalde tracks (CROHO 60260);

—

[1] Voor deze programma's geldt dat het mogelijk is voor studenten die 30 ECTS vrijstelling hebben om in het tweede semester in te stromen.

- mastertrack Orthopedagogiek binnen de master Pedagogische Wetenschappen (CROHO/RIO-code 66607);
- mastertracks Onderwijsinnovatie en Learning in Interaction binnen de voltijdse master Onderwijswetenschappen (CROHO/RIO-code 60099).

3. Indien een student reeds in een eerder jaar tot de masteropleiding is toegelaten, gelden de in lid 1 en 2 van dit artikel bepaalde instroommomenten.

3 Inrichting en eindtermen van de opleiding

3.1 Doel en eindtermen van de opleiding

Het doel van de opleiding is vastgelegd in bijlage 1. De eindkwalificaties staan in het Toetsprogramma in bijlage 2.

3.2 Verrichten van onderzoek

1. De student die in het kader van de opleiding onderzoek verricht, doet dit in overeenstemming met relevante wetgeving, de Nederlandse gedragscode wetenschappelijke integriteit en de eisen van ethisch verantwoord onderzoek.

2. De student houdt zich tijdens het gehele onderzoeksproces aan beleid en procedures die gelden op grond van het facultaire datamanagementbeleid.

3. Het auteursrecht op scripties of andere zelfstandige schriftelijke werkstukken, die beogen de kennis, inzicht en vaardigheden van de student te toetsen, berust in principe bij de student. Als een ander gebruik wenst te maken van de scriptie of het schriftelijk werk van de student, dan moet de student daar toestemming voor geven. Om scripties en schriftelijke werkstukken te kunnen archiveren (al dan niet onder embargo) en te kunnen verwerken conform de regels van de Nederlandse Inspectie voor het Onderwijs en de WHW, is het noodzakelijk dat de universiteit deze handelingen onvoorwaardelijk uit kan oefenen. Alle studenten zijn verplicht de voornoemde handelingen onvoorwaardelijk toe te staan.

3.3 Vorm van de opleiding

1. De opleiding wordt voltijds verzorgd.
2. In afwijking van het eerste lid worden de opleidingen Onderwijswetenschappen (CROHO/RIO-code 60099), de mastertracks Ethics of Education: History, Pedagogy and Critical Sociology en Youth (0-21), Society and Policy binnen de Master Pedagogische Wetenschappen (CROHO/RIO-code 66607), de opleidingen Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Taal en cultuurwetenschappen (CROHO/RIO-code 68534), Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Mens- en Maatschappijwetenschappen (CROHO/RIO-code 68535) en Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Bètawetenschappen (CROHO/RIO-code 68533), alsmede de beroepsvoorbereidende delen van de opleidingen Educatie in Taal en cultuurwetenschappen (CROHO/RIO-code 68536) en Educatie in de Mens- en Maatschappijwetenschappen (CROHO/RIO-code 68532) zowel voltijds als deeltijds aangeboden.

3.4 Voertaal van de opleiding

1. De opleiding wordt in het Nederlands verzorgd. Met uitzondering van de Research Master in Behavioural and Social Sciences, waar de opleiding geheel in het Engels wordt verzorgd.

2. In afwijking van het eerste lid kunnen een of meer onderwijseenheden of tracks van de Nederlandstalige opleidingen in het Engels worden verzorgd, conform het RUG Taalbeleid. De betreffende onderwijseenheden en tracks staan vermeld in bijlage 1.

3.5 Studielast

1. De masteropleidingen Onderwijswetenschappen, Pedagogische Wetenschappen, Psychologie, Sociologie, Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Taal en cultuurwetenschappen (CROHO/RIO-code 68534), Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Mens- en Maatschappijwetenschappen (CROHO/RIO-code 68535) en

Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Bètawetenschappen (CROHO/RIO-code 68533) hebben een studielast van 60 ECTS.

2. De masteropleidingen Educatie in de Taal en cultuurwetenschappen (CROHO/RIO-code 68536) en Educatie in de Mens- en Maatschappijwetenschappen (CROHO/RIO-code 68532) en de Research Master in Behavioural and Social Sciences (code 60654) hebben een studielast van 120 ECTS.

3. De studielast van de opleiding wordt uitgedrukt in hele ECTS. Onderwijseenheden van de opleiding kunnen een studielast hebben van halve ECTS.

4. De deeltijdopleiding heeft een jaarlijkse studielast van 30 ECTS.

3.6 Tracks en samenstelling

1. In bijlage 1 en/of bijlage 1b worden de inhoud en de onderwijsvorm van de verplichte onderwijseenheden van de onderscheiden tracks nader omschreven.

2. Alle onderwijseenheden zijn opgenomen in de digitale universitaire onderwijscatalogus, OCASYS, onder vermelding van de vorm waarin het onderwijs wordt verzorgd.

3. In situaties van overmacht waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om het onderwijs te verzorgen op de in OCASYS vermelde wijze, kan tijdelijk worden overgegaan op een andere vorm van onderwijs en tentaminering. Daarbij geldt de voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de vormwijziging worden behaald.

3.7 Keuzeonderdelen

1. De examencommissie kan, na een gemotiveerd verzoek van de student voorafgaande toestemming verlenen om:
    a. een onderwijseenheid van het examenprogramma te vervangen door een ander door de RUG of een andere universiteit in binnen- of buitenland aangeboden onderwijseenheid dat past in het examenprogramma, dan wel;
    b. een keuzeonderdeel van het examenprogramma in te vullen met één of meer onderwijseenheden die gevolgd worden aan de RUG of andere universiteit in binnen- of buitenland.

2. Bij de beoordeling van het verzoek let de examencommissie in ieder geval op de samenhang van (delen van) het vakkenpakket en het niveau van de onderwijseenheden.

3.8 Vrij programma van de opleiding

Een student kan kiezen voor het Vrije Programma van de opleiding dat afwijkt van het vastgestelde opleidingsprogramma. Een Vrij Programma heeft vooraf goedkeuring nodig van de examencommissie van de opleiding, waarbij de student staat ingeschreven.

3.9 Practica

Enkele onderwijseenheden, als genoemd in artikel 3.6 omvatten, naast het onderwijs in de vorm van hoorcolleges, een practicum. De vorm en daarbij vermelde omvang staan vermeld in bijlage 1.

3.10 Contacturen

1. De opleiding heeft minimaal 140 contacturen per jaar *(voltijdse variant)*.

2. De vormgeving van de contacturen is geregistreerd in de studiegids en/of OCASYS.

3.11 Deelname aan onderwijseenheden

1. De student kan deelnemen aan een onderwijseenheid van de opleiding, nadat de student zich daarvoor tijdig heeft ingeschreven door middel van Progress Portaal.

2. In OCASYS wordt aangegeven hoeveel studenten maximaal aan de onderwijseenheid kunnen deelnemen.

3. Deelname aan een onderwijseenheid met een beperkte capaciteit vindt plaats op volgorde van inschrijving, met dien verstande dat de voor de opleiding/track ingeschreven studenten voorrang genieten bij de onderwijseenheden die behoren tot het verplichte deel van hun programma.

4. De student die staat ingeschreven voor de masteropleiding, heeft geen toegang tot de onderwijseenheden van een bacheloropleiding.

4 Het tentamen

4.1 Examencommissie en examinatoren

1. De examencommissie is het onafhankelijk orgaan dat vaststelt of een student de kennis, het inzicht en de vaardigheden bezit die nodig zijn voor het verkrijgen van de graad.

2. Het faculteitsbestuur benoemt de leden van de examencommissie op basis van hun deskundigheid op het terrein van de opleiding (of groep van opleidingen).

3. De examencommissie bestaat ten minste uit:
    a. één lid dat als docent is verbonden aan de opleiding;
    b. één lid dat afkomstig is van buiten de opleiding.

4. Het is niet toegestaan leden van het faculteitsbestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid binnen de instelling dragen tot lid van de examencommissie te benoemen.

5. Voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan, wijst de examencommissie examinatoren aan.

6. De examencommissie stelt Regels en Richtlijnen van de examencommissie vast om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen.

4.2 Tentamen algemeen

1. Aan elke onderwijseenheid van de opleiding is een tentamen verbonden.

2. Een tentamen kan uit meerdere deeltentamens bestaan. De uitslagen van deze deeltentamens bepalen tezamen de uitslag van het tentamen.

3. Door middel van het tentamen wordt de student op academische vorming getoetst en wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen bereikt.

4. Het oordeel over een tentamen is voldoende dan wel onvoldoende, in cijfers uitgedrukt: 5,5 of hoger, respectievelijk 5,4 of lager.

4.3 Deelname tentamens

1. Inschrijving voor een onderwijseenheid van de opleiding betekent inschrijving voor het tentamen van die onderwijseenheid.

2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 is inschrijving c.q. uitschrijving voor een tentamen mogelijk gedurende nader te bepalen periodes.

4.4 Verplichte volgorde van tentamens

Aan de tentamens van sommige onderwijseenheden kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat aan het tentamen van de daarbij vermelde onderwijseenheden met goed gevolg is deelgenomen. Indien van toepassing is dit vermeld in bijlage 1.

4.5 Tijdvakken en frequentie tentamens

1. Tot het afleggen van de tentamens wordt per studiejaar ten minste tweemaal de gelegenheid gegeven. Indien sprake is van deeltentamens kan desgewenst gekozen worden voor één herkansing van alle deeltentamens tegelijk.

2. In de studiegids en/of OCASYS worden de tijdvakken waarin de tentamens kunnen worden afgelegd, vermeld. Deeltentamens kunnen ook buiten de aangegeven periode afgenomen worden.

3. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid wordt tot het afleggen van het tentamen van een onderwijseenheid, waarvan het onderwijs in een bepaald jaar niet is gegeven, in dat jaar slechts eenmaal de gelegenheid gegeven.

4. Een tentamen in een onderwijseenheid dat niet meer wordt aangeboden, kan in het eerste jaar dat dit het geval is nog tenminste tweemaal worden afgelegd.

4.6 Vorm van de tentamens

1. De tentamens worden afgelegd op de in OCASYS vermelde wijze.

2. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze wordt afgelegd dan in OCASYS beschreven staat.

3. Van elk tentamen wordt een oefenversie beschikbaar gesteld.

4. De taal waarin de tentamens worden afgelegd, staat vermeld in het toetsprogramma (zie 5.6)

5. In situaties van overmacht waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om het onderwijs en de tentamens te verzorgen op de in OCASYS vermelde wijze, kan tijdelijk worden overgegaan op een andere vorm van onderwijs en tentaminering. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de vormwijziging worden behaald bij afronding van de opleiding, zulks ter beoordeling van de examencommissie.

4.7 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald. Bij het mondelinge tentamen kan, op verzoek van student en/of examinator, een tweede examinator aanwezig zijn.

2. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinator in een bijzonder geval anders heeft bepaald.

4.8 Beoordeling stage- of onderzoekopdracht

1. De beoordeling van een stage of van een onderzoeksopdracht wordt verricht door de begeleider ter plekke en door een aan de opleiding verbonden begeleider die als examinator is benoemd door de examencommissie. In alle gevallen treedt de aan de opleiding verbonden begeleider formeel op als examinator.

2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid, geldt voor de opleidingen Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Taal- en cultuurwetenschappen (CROHO/RIO-code 68534), Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Mens- en Maatschappijwetenschappen (CROHO/RIO-code 68535), Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Bètawetenschappen (CROHO/RIO-code 68533), Educatie in de Taal- en cultuurwetenschappen (CROHO/RIO-code 68536) en Educatie in de Mens- en Maatschappijwetenschappen (CROHO/RIO-code 68532) dat de beoordeling van de stage altijd plaats vindt door een examinator van de opleiding.

4.9 De masterthese

1. De masterthese geldt in beginsel voor één opleiding van de Rijksuniversiteit Groningen. Een (gedeeltelijke) vrijstelling voor de masterthese bij een opleiding, op grond van de masterthese bij een andere opleiding is ter beoordeling van de examencommissie.

2. De toetsing van de masterthese wordt verricht door ten minste twee examinatoren.

3. De masterthese wordt gedurende een periode van zeven jaar bewaard door het faculteitsbestuur.

4. Het tijdvak of de tijdvakken waarin de gelegenheid tot het maken hiervan wordt geboden, wordt in de studiegids en/of OCASYS bekendgemaakt.

5. Nadere regels over de vorm, de inhoud, het tijdpad en de beoordeling van de masterthese zijn opgenomen in bijlage 3: het Reglement afstudeerwerken Bachelor- en Masteropleidingen. Dit reglement is onderdeel van deze Onderwijs- en Examenregeling.

6. Uitsluitend de examencommissie kan, op schriftelijk verzoek van de student, afwijken van het in de voorgaande leden van dit artikel bepaalde.

4.10 Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag

1. De examinator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student desgevraagd een verklaring uit.

2. De examinator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen vast binnen tien werkdagen na de dag waarop het is afgelegd en verschaft de administratie van de faculteit de nodige gegevens ten behoeve van registratie van de uitslag in Progress Portaal. In geval van onvoorziene omstandigheden, waardoor de termijn van tien werkdagen redelijkerwijs niet haalbaar is, kan deze termijn verlengd worden met maximaal vijf werkdagen. De opleidingsdirecteur/opleidingsdirectie dient hiervoor toestemming te verlenen. Het verlengen van de termijn is niet mogelijk in blok 2b.

3. Voor een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie tevoren op welke wijze en binnen welke termijn de student de uitslag zal ontvangen.

4. Indien de student in beroep wil gaan tegen de uitslag van het tentamen dan dient de student dit binnen 6 weken na bekendmaking van deze uitslag in te dienen bij het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten (CLRS)

4.11 Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde onderwijseenheden is onbeperkt.

2.
   a. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de examencommissie voor een onderwijseenheid, waarvan het tentamen langer dan 6 jaar geleden is behaald een aanvullend dan wel vervangend tentamen opleggen, alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het desbetreffende examen, uitsluitend indien de kennis, inzicht en vaardigheden van de student aantoonbaar verouderd zijn.
   b. Indien er sprake is van bijzondere omstandigheden wordt de geldigheidsduur van het tentamen opgeschoven gedurende de periode dat de student een voorziening ontvangt uit het Studentenondersteuningsfonds.

4.12 Inzagerecht

1. Gedurende zes weken na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op verzoek inzage in het beoordeelde werk (i.e. de door de student gegeven antwoorden).

2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan de student die aan het tentamen heeft deelgenomen, kennisnemen van vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

3. De examencommissie kan bepalen dat de inzage of de kennisneming geschiedt op een vaste plaats en op tenminste twee vaste tijdstippen. Indien de betrokken student aantoont door overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt de student een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in het eerste lid genoemde termijn.

4.13 Tentamenvoorziening

1. Indien het niet verlenen van een individuele tentamenvoorziening zou leiden tot een 'bijzonder geval van onbillijkheid van overwegende aard', kan de examencommissie besluiten een dergelijke voorziening toe te kennen, in afwijking van het bepaalde in artikel 4.6.

2. Verzoeken om een individuele tentamenvoorziening moeten zo snel mogelijk, inclusief bewijsstukken, worden ingediend bij de examencommissie.

4.14 Tentamens en functiebeperking

1. Aan studenten met een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele beperking aangepaste wijze af te leggen. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in bij de studentendecaan van het Studenten Service Centrum (SSC) of andere deskundigen alvorens te beslissen.

2. Bij het afleggen van een tentamen van een keuze-onderdeel door een student met een functiebeperking houdt de examencommissie van de opleiding die het tentamen afneemt zich aan de voorzieningen zoals deze worden toegestaan door de examencommissie van de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven.

4.15 Vrijstelling

1. De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinator, vrijstelling verlenen van een tentamen (of een gedeelte daarvan) op grond van eerder (elders) behaalde resultaten, indien de student:
    a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstige onderwijseenheid van een universitaire of hogere beroepsopleiding, in binnen- of buitenland, heeft voltooid;
    b. hetzij aantoont door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. de desbetreffende onderwijseenheid.

2. Het bepaalde in artikel 6.2 omtrent elders behaalde onderwijseenheden is van toepassing op het verlenen van vrijstellingen.

3. Voor verleende vrijstellingen voor examenonderdelen (of gedeelten daarvan) geldt eenzelfde geldigheidsduur als voor tentamenresultaten.

4.16 Verzoek buitenreguliere tentamenmogelijkheid

1. Een student kan de examencommissie verzoeken om aan de student een buitenreguliere tentamenmogelijkheid toe te kennen.

2. Een dergelijk verzoek kan worden toegewezen, indien de student door bijzondere omstandigheden het betreffende tentamen niet heeft gehaald en het niet toekennen van een buitenreguliere tentamenmogelijkheid onaanvaardbare studievertraging oplevert.

3. Voor het toekennen van een buitenreguliere tentamenkans voor de laatste onderwijseenheid van de opleiding gelden de navolgende criteria:
    a. Het gaat om de laatst te behalen onderwijseenheid van de opleiding;
    b. De studievertraging bedraagt bij het niet toekennen van de buitenreguliere tentamenmogelijkheid ten minste een semester;
    c. De student moet hebben deelgenomen aan de laatste twee reguliere tentamenmogelijkheden van de onderwijseenheid waarvoor de student een buitenreguliere tentamenmogelijkheid aanvraagt;
    d. De student moet voor de betreffende onderwijseenheid bij ten minste een van de twee vorige reguliere tentamenmogelijkheden ten minste een cijfer 4 hebben behaald;
    e. Aan de voorwaarden voor het afsluitend examen kan niet op een andere wijze worden voldaan dan door het halen van de betreffende onderwijseenheid

4.17 Bevoegdheid Examencommissie bij keuzeonderdelen van andere opleidingen

1. Een verzoek tot een keuzeonderdeel bij een andere opleiding dient goedgekeurd te worden door de examencommissie van de eigen opleiding.

2. Ten aanzien van de tentaminering van, en bij verzoeken voor een afwijkende tentamenregeling voor, een keuzeonderdeel bij een andere opleiding, is de examencommissie van die andere opleiding bevoegd. Het bepaalde in artikel 5.2 omtrent elders behaalde onderwijseenheden is van toepassing.

4.18 Fraude en plagiaat

1. Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.

2. Onder fraude wordt tevens verstaan het plegen van plagiaat verstaan, het overnemen van andermans of eigen kennis, inzicht en vaardigheden zonder correcte bronvermelding.

3. Onder fraude wordt tevens verstaan het uitbesteden van werk door de student aan kunstmatige intelligentie en dit te presenteren als eigen gemaakt werk.

4. Om mastertheses en schriftelijke werkstukken te kunnen beoordelen, vindt een plagiaatcontrole plaats middels een door de universiteit ingeschakelde plagiaatscanner. De student heeft een eigen verantwoordelijkheid voor de instandhouding van de wetenschappelijke integriteit.

5. In het geval van een vermoeden van fraude, kan nader onderzoek worden gedaan naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student. Dit nadere onderzoek is geen onderdeel van het tentamen voor de onderwijseenheid.

6. Indien een student fraudeert, kan de examencommissie de student het recht ontnemen een of meer tentamens of examens af te leggen gedurende ten hoogste een jaar.

7. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van de student definitief te beëindigen.

8. Als ernstige fraude kan in ieder geval worden aangemerkt:
    a. zich tijdens het tentamen uitgeven voor iemand anders;
    b. zich tijdens het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
    c. een derde het tentamen voor zich laten maken;
    d. zich voor het moment waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit (laten) stellen van de opgaven en/of modelantwoorden van het desbetreffende tentamen;
    e. fingeren en/of vervalsen van enquête- en/of interviewantwoorden en/of onderzoeksgegevens.

9. De examencommissie legt haar handelwijze bij fraude vast in de Regels en Richtlijnen.

4.19 Ongeldig tentamen

Indien sprake is van zodanige onregelmatigheden ten aanzien van een tentamen, dat een juist oordeel over de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus onmogelijk is gebleken, kan de examencommissie het tentamen ongeldig verklaren voor zowel de examinandus als een groep van examinandi.

4.20 Judicium Abeundi

1. In geval van ernstig laakbare gedragingen en/of uitlatingen van een student kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen na advies van de examencommissie of van het faculteitsbestuur de inschrijving van een student beëindigen.

2. Het College van Bestuur neemt een beslissing als bedoeld in het eerste lid eerst nadat de betreffende student is gehoord omtrent de voorgenomen beslissing, nadat een zorgvuldige afweging van alle belangen van de student en van de instelling heeft plaatsgevonden en nadat aannemelijk is geworden dat de student door gedragingen en /of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door de student gevolgde studie opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op die beroepsopleiding. Het faculteitsbestuur, de examencommissie en het College van Bestuur nemen daarbij het Protocol Iudicium Abeundi in acht zoals dit door de Nederlandse Federatie van Universitaire Medische Centra op 1 november 2010 is vastgesteld.

3. Het hieromtrent bepaalde in de Regeling Inschrijving en Collegegeld van de RUG is van toepassing.

5 Het Examen

5.1 Examen vaststelling

1. Aan de opleiding is een examen verbonden ter afsluiting hiervan.

2.
   a. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast, onder voorwaarde dat het vakkenpakket is goedgekeurd, zodra de student de voor het examen benodigde tentamens heeft behaald. De examencommissie kan hiertoe termijnen stellen. Met het vaststellen van de uitslag heeft de student de benodigde academische vorming verworven. De examencommissie reikt daartoe een getuigschrift uit.
   b. Indien de student de bij de goedkeuring als bedoeld onder a. gestelde termijnen overschrijdt, kan dat ertoe leiden dat de examencommissie de examendatum op een later datum vaststelt. Deze kan gelegen zijn in het studiejaar volgend op het studiejaar waarin het laatste tentamen werd behaald.

3. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen kan de examencommissie een onderzoek instellen naar de kennis van de student met betrekking tot een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens daartoe aanleiding geven.

4. Met de vaststelling van de uitslag van het examen draagt de examencommissie tevens zorg voor een spoedige afhandeling van de buluitreiking.

5. De datum van afstuderen is de datum waarop het afsluitend examen is behaald, zoals vastgesteld door de examencommissie conform het bepaalde in lid 2, en niet de datum waarop de bul wordt uitgereikt.

6. Indien de student de datum van het afstuderen wil uitstellen in verband met nog extra af te leggen tentamens, dient de student de examencommissie hiertoe uiterlijk binnen twee weken na het vaststellen van de datum van afstuderen schriftelijk te verzoeken.

5.2 Elders behaalde onderwijseenheden

1. Voorwaarde voor het behalen van het getuigschrift van het Masterexamen van de opleiding is dat tenminste twee derde van het onderwijsprogramma is behaald door middel van onderwijseenheden die verzorgd zijn door de opleiding, tijdens de inschrijving als masterstudent voor die opleiding aan de Rijksuniversiteit Groningen.

2. In geval van een Double Degree Master Programma dat samen met een buitenlandse instelling wordt verzorgd, geldt dat tenminste een kwart van het programma is behaald door middel van onderwijseenheden die verzorgd zijn door de opleiding, tijdens de inschrijving als masterstudent aan de Rijksuniversiteit Groningen voor die opleiding aan de Rijksuniversiteit Groningen.

3. Een uitzondering op lid 1. vormen de opleidingen Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Taal en cultuurwetenschappen (CROHO/RIO-code 68534), Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Mens- en maatschappijwetenschappen (CROHO/RIO-code 68535), Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Bètawetenschappen (CROHO/RIO-code 68533), Educatie in de Mens- en Maatschappijwetenschappen (CROHO/RIO-code 68532) en Educatie in Taal en Cultuurwetenschappen (CROHO/RIO-code 68536). Hier geldt dat tenminste de helft van het onderwijsprogramma is behaald door middel van onderwijseenheden die

verzorgd zijn door de opleiding, tijdens de inschrijving als masterstudent aan de Rijksuniversiteit Groningen.

5.3 Getuigschrift

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt, ook al rondt de student meerdere programma's van de opleiding af.

2. De examencommissie voegt het getuigschrift het Internationaal Diploma Supplement toe.

5.4 Graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad "Master of Science" verleend. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen vermeld.

2. In afwijking tot het bepaalde in het eerste lid wordt aan degene die het examen van de volgende opleidingen of tracks met goed gevolg heeft afgelegd de titel "Master of Arts" verleend:
   a. Masteropleidingen Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Taal en cultuurwetenschappen (CROHO/RIO-code 68534);
   b. Educatie in de Taal en cultuurwetenschappen (CROHO/RIO-code 68536);
   c. Binnen de Masteropleiding Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Mens- en Maatschappijwetenschappen (CROHO/RIO-code 68535):
      - track Geschiedenis (tracknummer 8543);
      - track Godsdienst en levensbeschouwing (tracknummer 1511);
      - track Filosofie (tracknummer 8545).
   d. Binnen de Masteropleiding Educatie in de Mens- en Maatschappijwetenschappen (CROHO/RIO-code 68532):
      - track Geschiedenis (tracknummer 8554);
      - track Godsdienst en levensbeschouwing (tracknummer 8556);
      - track Filosofie (tracknummer 8553).

3. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen vermeld.

5.5 Judicium Cum laude en Summa cum laude

1. De examencommissie beoordeelt of aan het mastergetuigschrift een onderscheiding (judicium) wordt toegekend.

2. Er zijn twee verschillende onderscheidingen: 'Cum laude' en 'Summa cum laude'. Hierbij dient aan de volgende voorwaarden te zijn voldaan:
   a. Bij een 'Cum laude' moet voldaan zijn aan de volgende voorwaarden:
      i. het cijfer voor de masterthese is onafgerond tenminste een 8,0;
      ii. het gewogen gemiddelde van alle onderwijseenheden, exclusief de masterthese, van het door de examencommissie goedgekeurde examenprogramma is onafgerond tenminste een 8,0.
   b. Bij een 'Summa cum laude' moet voldaan zijn aan de volgende voorwaarden:
      i. Het cijfer voor de masterthese is onafgerond tenminste een 9,0;
      ii. Het gewogen gemiddelde van alle onderwijseenheden, exclusief de masterthese, van het door de examencommissie goedgekeurde examenprogramma is onafgerond tenminste een 9,0.

3. Geen judicium wordt toegekend indien de omvang van de vrijstellingen in ECTS meer dan de helft van het totale aantal ECTS van de opleiding bedraagt. Deze bepaling is niet van toepassing op de Double Degree Programma's.

4. Voor het behalen van een judicium geldt dat het tentamen van alle onderwijseenheden slechts éénmaal afgelegd mag zijn.

5. Voor het behalen van een judicium geldt dat voor geen enkele onderwijseenheid een cijfer lager dan onafgerond een 7,0 is behaald.

6. Voor het behalen van een judicium geldt als voorwaarde dat er geen beslissing is van de examencommissie inhoudende dat de student, vanwege vastgestelde fraude/plagiaat niet meer in aanmerking komt voor een judicium.

7. In bijzondere gevallen kan de examencommissie afwijken van het bepaalde in de leden twee tot en met zes van dit artikel.

5.6 Toetsprogramma

Het faculteitsbestuur stelt een Toetsprogramma vast. Dit Toetsprogramma is een bijlage van de OER en bevat de volgende onderwerpen:

1. De eindkwalificaties van de opleiding;
2. De onderwijseenheden en leerdoelen van elke onderwijseenheid;
3. De relatie tussen onderwijseenheden en eindkwalificaties, wat wordt waar gerealiseerd;
4. De toegepaste toetsvorm en de toetsmomenten per onderwijseenheid.
5. De taal waarin wordt getentamineerd

6 Studiebegeleiding

6.1 Studievoortgangsadministratie

Het faculteitsbestuur registreert individuele studieresultaten van de studenten en verschaft de student een digitaal overzicht van de door de student gehaalde studieresultaten via Progress Portaal.

6.2 Studiebegeleiding

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun voortgang tijdens de studie en oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.

7 Overgangs- en slotbepalingen

7.1 Wijzigingen

1. Wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur, na advies en/of instemming van de opleidingscommissie en na overleg met, en waar nodig met de instemming van de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.

2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, mits de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige andere beslissing die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

7.2 Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging hiervan.

2. Elke belangstellende kan op het faculteitsbureau een exemplaar van deze regeling verkrijgen. De bedoelde stukken zijn tevens digitaal toegankelijk op de facultaire website via ‘Student Portal’.

7.3 Evaluatie

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor regelmatige evaluatie van deze regeling en weegt in elk geval daarbij - ten behoeve van bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast - het tijdsbeslag voor de student, dat daaruit voortvloeit.

2. Het faculteitsbestuur evalueert het onderwijs in de opleiding door middel van:
    a. de jaarlijkse onderwijsmonitor in het onderwijsjaargesprek met de opleidingsdirectie;
    b. de respectievelijke jaarverslagen in een jaarlijks gesprek met de opleidingscommissie en examencommissie;
    c. cursusevaluaties, Nationale Studenten Enquête en Nationale Alumni Enquête;
    d. studenten- en docentenpanels.

7.4 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2025.