rijksuniversiteit groningen / faculteit der letteren

Academisch jaar 2025/2026

Toetsplan

Bachelor Midden-Oosten Studies

1 / Visie op onderwijs en toetsing

a. Visie van de RUG

Aansluitend bij de facultaire onderwijsvisie gaat de bacheloropleiding Midden-Oostenstudies uit van een studentgeoriënteerde benadering van het onderwijs. is gericht op het creëren van sterke banden tussen studenten en medewerkers, tussen onderwijs en onderzoek en tussen onderwijs en relevante maatschappelijke kwesties, in een nationale en internationale context (zie https://www.rug.nl/about-ug/policy-and-strategy/strategic-plan/).

De bijbehorende onderwijsstrategie is erop gericht studenten te stimuleren om gerespecteerde deelnemers te worden in de academische gemeenschap. Dit doel wordt bereikt door:

- een academische en sociale omgeving te creëren waarin studenten actief betrokken zijn bij het eigen leerproces en waarin leren en de ontwikkeling van de eigen talenten centraal staan;
- onderwijs van topkwaliteit te leveren dat is gebaseerd op onderzoekskwaliteiten van medewerkers en dat studenten de mogelijkheid biedt te studeren en te werken aan de grenzen van het weten;
- studenten de nodige vaardigheden, houding en kennis bij te brengen die nodig zijn om met succes te concurreren op de internationale arbeidsmarkt.

b. Facultaire visie

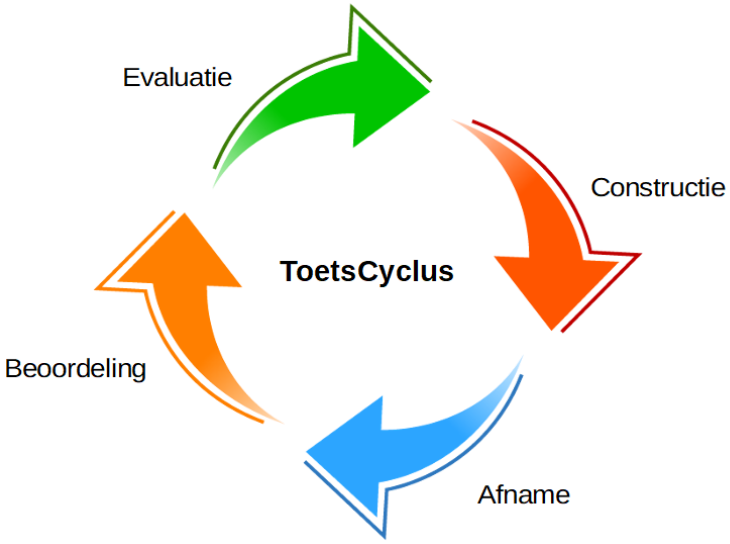
De facultaire onderwijsvisie sluit aan op die van de RUG, en kan aldus worden samengevat (zie https://www.rug.nl/let/onze-faculteit/organisatie/diensten-en-voorzieningen/cliq/publicaties/strategieplan-cliq.pdf):

- Onderzoek kunnen doen met big data moet worden geïntegreerd in het onderwijs;
- We bieden een interactieve leeromgeving, waarin dialoog centraal staat;
- Eminente wetenschappers uit binnen- en buitenland worden binnengehaald;
- Docenten ontwikkelen werkvormen die aanzetten tot interactie;
- Er wordt gewerkt aan permanente verbetering van de onderwijskwaliteit;
- Studenten en docenten vormen samen een echte leergemeenschap;

Het onderwijs is opgebouwd uit herkenbare leerlijnen;
Toetsing dient, behalve voor het beoordelen van geleverde prestaties, ook om inzicht te verschaffen in hun vorderingen richting eindkwalificaties. Hierbij speelt formatieve evaluatie (feedback) een belangrijkere rol.

2 / Regels voor het doorlopen van de toetscyclus (van ontwerp naar evaluatie en optimalisering)

De opleiding volgt de protocollen op die de Faculteit der letteren voorstelt voor het ontwerpen, evalueren, en optimaliseren van toetsen. Het diagram hieronder beeldt deze toetscyclus uit:



3 / Toetsdossier

a. Het toetsdossier

De eisen die aan het toetsdossier gesteld worden zijn neergelegd in §4 van het 'Protocol borging toetskwaliteit in modules' van de Examencommissie.

Alle examinatoren van een opleiding zorgen ervoor dat de EC de volgende stukken in de vorm van een 'toetsdossier' ter beschikking staan:

a. de studiehandleiding

b. de cijferlijst, bevattende alle deelcijfers die bijdragen aan het eindcijfer

c. - in het geval van een toets in engere zin: de toets zoals deze afgenomen is, incl. antwoordmodel/sleutel;

- in het geval van werkstukken: de opdrachtformulering, informatie over de daarbij toegepaste beoordelingswijze (beoordelingscriteria en normering), voor zover niet beschikbaar in studiehandleiding, en de volledig ingevulde beoordelingsformulieren

- in het geval van eindwerkstukken: de volledig ingevulde beoordelingsformulieren en de ingeleverde werkstukken (al dan niet voorzien van commentaar door de docent)

d. de blauwdruk voor de toetsing, verslagen van intervisiebijeenkomsten, (zelf)evaluaties van het modules e.d. voor zover beschikbaar

e. een door de examinator ingevuld evaluatieformulier met informatie over het verloop van de toetsing.

b. Betrokken actoren

Voor het vervullen van de taken rond het toetsdossier zijn de volgende actoren verantwoordelijk:

- De examinatoren van de modules
- De Opleidingscommissie

	- De Examencommissie

4 / Programmering van de toetsing in de tijd

Overzicht van de eindkwalificaties van de opleiding + matrix	Bijlage 1
Schematisch overzicht van de tijdvakken bestemd voor toetsing, de gehanteerde toetsvormen en evt. leerlijnen	Bijlage 2
Overzicht van de beoogde leeruitkomsten van de vakken en hun toetsvorm(en)	Bijlage 3
Aanvullende regelingen voor het afstudeerdossier	Bijlage 4

Leidend zijn de doelen van de opleiding, die neergelegd zijn in de eindkwalificaties van de opleiding (bijlage 1). De studieonderdelen vervullen gezamenlijk een rol in het toewerken naar die eindkwalificaties. Dit komt tot uiting in een coherent curriculum met een transparante structuur. De matrix eindkwalificaties (bijlage 1) benoemt de vakken waarin summatieve toetsing plaatsvindt en maakt een onderscheid tussen a) studieonderdelen die middels toetsing *toeleiden* naar het in de eindkwalificaties beschreven eindniveau en b) studieonderdelen waarin toetsing *op eindniveau* plaatsvindt (in dit laatste geval vallen de leeruitkomsten van het studieonderdeel dus samen met de eindkwalificaties) . Dit onderscheid komt tot uitdrukking in de markering:

"x", d.w.z. met onderstreping, wordt gebruikt voor summatieve[1] toetsing op eindniveau; "x" voor summatieve toetsing op een lager prestatieniveau; "fx" voor formatieve[2] evaluatie op een lager prestatieniveau.

Parallel aan het curriculum biedt het toetsprogramma (bijlage 2) een evenwichtig gestructureerd overzicht van toetsvormen en toetsperiodes. Studieonderdelen binnen een leerlijn kunnen eventueel eenzelfde visuele markering in het overzicht krijgen.
Om op programmaniveau inzichtelijk te krijgen of de gekozen toetsvormen aansluiten bij de leeruitkomsten van vakken en een evenwichtige mix vormen in de aanloop naar de eindkwalificaties, worden alle beoogde leeruitkomsten van de studieonderdelen aan de toetsvormen gerelateerd (bijlage 3).
Aangezien voor onderdelen van het afstudeerdossier (bijv. de scriptie) specifieke regelingen kunnen bestaan (zoals goedkeuring scriptievoorstel, omvang begeleiding, herkansing), zijn deze regelingen opgenomen in bijlage 4.

[1] Summatief toetsen is het onderzoek dat erop gericht is te oordelen over de kennis en de vaardigheden van een student. Meestal gebeurt dit met een cijfer in combinatie met een vorm van onderbouwing van het cijfer (vrij naar 'Toetsen in het hoger onderwijs' (2017)).
[2] Formatief evalueren betreft het proces van zoeken, aggregeren en interpreteren van informatie die studenten en docenten vervolgens kunnen gebruiken om te bepalen waar studenten staan in hun leerproces, waar zij naartoe moeten werken en op welke manier dat het meest effectief is (vrij naar 'Toetsen in het hoger onderwijs' (2017)).

5 / Borging toetskwaliteit door de Examencommissie

De borging van de toetskwaliteit door de Examencommissie speelt zich af op het niveau van het programma en op het niveau van de afzonderlijke vakken.

a. Borging toetskwaliteit op programmaniveau

Jaarlijks brengt de Examencommissie in het jaar voorafgaand aan het nieuwe academische jaar advies uit over het concept-toetsplan van de opleiding.

b. Borging toetskwaliteit op moduleniveau

De Examencommissie beziet elk jaar een redelijk aantal toetsen. Hierbij wordt mede gekeken naar de plaats van het vak in het curriculum en de plaats in een specifieke leerlijn.

	6 /	**Archivering** Vakcoördinatoren en docenten archiveren het toetsdossier op de Student Portal van het betreffende vak. Scriptiebeoordelingen en verantwoordingen worden gearchiveerd door het secretariaat. Digitale en geschreven toetsen worden gearchiveerd conform de algemene gangbare regels van archivering.
	7 /	Lijst van de voor toetsing relevante documenten
		• Facultaire visie op onderwijs en toetsing • Regels en Richtlijnen – het huishoudelijk reglement van de Examencommissie • Onderwijs- en examenregeling (OER) – juridisch bindend document geldend voor het studentencohort dat in hetzelfde academisch jaar met de studie start. De OER bevat tevens eventuele overgangsregelingen voor eerdere cohorten. • Matrix eindkwalificaties – bijlage bij het Toetsplan, waarin gespecificeerd wordt in welke modules *summatieve toetsing op eindniveau* plaatsvindt (codering: "x", d.w.z. met onderstreping) en in welke modules formatieve (codering "fx") dan wel summatieve toetsing op een lager prestatieniveau (codering: "x") plaatsvindt • Stagehandleiding –studiehandleiding voor het curriculumonderdeel 'stage'. • Studiehandleiding – uitwerking van OER en toetsplan op moduleniveau, in lijn met de informatie in Ocasys. • Toetsprogramma – de uitwerking van de OER deel A, art. 8.5

Bijlage 1. Eindkwalificaties van de opleiding + Matrix eindkwalificaties

Dublin Descriptoren	De afgestudeerde BA Midden-Oostenstudies kan bogen op een aantoonba(a)r(e) ....
1.Kennis en inzicht Student heeft aantoonbare kennis en inzicht van een vakgebied, waarbij wordt voortgebouwd op het niveau bereikt in het voortgezet onderwijs en dit wordt overtroffen; functioneert doorgaans op een niveau waarop met ondersteuning van gespecialiseerde handboeken, enige aspecten voorkomen waarvoor kennis van de laatste ontwikkelingen in het vakgebied vereist is.	1. kennis van en inzicht in de vier zwaartepunten van de opleiding, te weten (a) geschiedenis, (b) politiek, (c) godsdiensten, en (d) culturen; 2. elementaire kennis van en inzicht in de belangrijkste klassieke en contemporaine theorieën, modellen en benaderingen in de analyse van het Midden-Oosten; 3. kennis van en inzicht in kernbegrippen in de bestudering van politieke verschijnselen, zoals politiek, staat, maatschappij, politiek systeem en macht; 4. kennis van en inzicht in kernbegrippen in de bestudering van culturele en religieuze verschijnselen, zoals literatuur, heilige geschriften, cultureel erfgoed, en religieuze praktijken; 5. elementaire kennis van en inzicht in de politieke en diplomatieke geschiedenis van de internationale betrekkingen tussen het Midden-Oosten en het Westen, inclusief achtergrond en functionering van staten, internationale gouvernementele en non-gouvernementele organisaties en multinationale ondernemingen; 6. elementaire kennis van methoden van zowel historisch en sociaalwetenschappelijk onderzoek;
2.Toepassen kennis en inzicht Student is in staat om zijn/haar kennis en inzicht op dusdanige wijze toe te passen, dat dit een professionele benadering van zijn/haar werk of beroep laat zien, en beschikt verder over competenties voor het opstellen en verdiepen van argumentaties en voor het oplossen van problemen op het vakgebied.	1. vermogen tot het opzetten en uitvoeren van een probleemgericht onderzoek en tot het weergeven van de resultaten in een analytisch betoog in gesproken en/of geschreven vorm 2. beheersing van algemene academische vaardigheden, zoals het logisch redeneren en argumenteren, en het vermogen om ongestructureerde problemen op wetenschappelijke wijze te ordenen, en snel en efficiënt - met gebruikmaking van relevante theorieën, methoden en technieken – substantiële informatie te verzamelen, te selecteren en te verwerken in gesproken en/of geschreven vorm; 3. vermogen om verworven kennis, begrip en vaardigheden toe te passen bij (1) het systematisch evalueren van een grote verscheidenheid aan denkbeelden, ideeën en gegevens (die wellicht nog onvolledig zijn), en (2) bij het identificeren en analyseren van complexe problemen en vraagstukken het vakgebied betreffende; 4. vermogen om op basis van een kritisch cultuurbegrip overeenkomsten en verschillen tussen culturen te identificeren en om kennis van normen, waarden en gewoonten te verwoorden en hiermee om te gaan in wetenschap en praktijk; 5. vermogen vaardigheden toe te passen die relevant zijn binnen het vakgebied. Hierbij wordt van de student verwacht dat hij / zij: • persoonlijke verantwoordelijkheid, zelfdiscipline en initiatief toont • een zekere mate van originaliteit en creativiteit toont in argumentatie en analyse • kan werken onder tijdsdruk • kan functioneren als lid en leider van een team; • effectief gebruik kan maken van ICT bij het verzamelen, ordenen, analyseren, en presenteren van wetenschappelijke gegevens.

3. Oordeelsvorming Student is in staat om relevante gegevens te verzamelen en interpreteren (meestal op het vakgebied) met het doel een oordeel te vormen dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaalmaatschappelijke, wetenschappelijke of ethische aspecten.	1. vermogen tot het systematisch en kritisch evalueren van een grote verscheidenheid aan denkbeelden, ideeën en gegevens en bij het identificeren en analyseren van complexe problemen en vraagstukken; 2. vermogen om de maatschappelijke implicaties van oordelen te overzien en, begrip hebbend voor andere culturen en opvattingen, morele verantwoordelijkheid te nemen voor de gevormde en gegeven oordelen; 3. vermogen op basis van een eenduidige vraagstelling een onderzoek van beperkte tot redelijke omvang over een maatschappelijk relevant thema op te zetten en uit te voeren alsook te rapporteren over de uitkomsten daarvan conform de conventies van het vakgebied.
4. Communicatie Student is in staat om informatie, ideeën en oplossingen over te brengen op publiek bestaande uit specialisten of niet-specialisten.	1. vermogen om algemene informatie en ideeën over te brengen op basis van adequate luister-, lees-, spreek- en schrijfvaardigheden in het Arabisch en om deze vaardigheden in de alledaagse praktijk toe te passen; 2. vermogen om op betrouwbare en accurate wijze te communiceren en discussiëren met anderen over het eigen vakgebied, onder meer door het schriftelijk en mondeling becommentariëren van onderzoek van vakgenoten /collega's en het mondeling presenteren en verdedigen van eigen onderzoek, daarbij rekening houdend met de diversiteit aan opvattingen van andere individuen en groeperingen; 3. vermogen om te spreken en te debatteren over actuele, politieke vraagstukken in het Midden-Oosten.
5. Leervaardigheid Student bezit de leervaardigheden die noodzakelijk zijn om een vervolgstudie die een hoog niveau van autonomie veronderstelt aan te gaan.	1. vermogen om zelfstandig, effectief en efficiënt grote hoeveelheden informatie en kennis te kunnen verwerven en verwerken; 2. vermogen tot het kunnen schrijven van gestructureerde, helder geformuleerde en taalkundig correcte teksten. 3. Vermogen om zelfstandig de in het programma opgedane taalvaardigheid Arabisch uit te breiden en toe te spitsen, zowel op de specifieke eisen van het werkveld als op algemenere ontwikkelingsdoelen.

Matrix gerealiseerde eindkwalificaties / onderwijsmodulen Bacheloropleiding Midden-Oostenstudies

	1. Kennis en inzicht						2. Toepassen kennis en inzicht					3. Oordeelsvorming			4. Communicatie			5. Leervaardigheden				
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	Taal E: Engels N: Nederlands	ECTS
Jaar 1, semester 1																						
Taalvaardigheid Arabisch 1															x					*f*x	N	5
Taalvaardigheid Arabisch 2															x					*f*x	N	5
Joden en Jodendom in het Moderne M-O	x			x																	E	5
Islam en Moslims in het Moderne M-O	**x**	x		x			x	x			x	x	fx			x					E	5
Geschiedenis van het moderne M-O	**x**		x		x		x	x			x					x					N	5
Academische vaardigheden MOS 1		x				x	x	x			x			x		x		fx	x		N	5
Jaar 1, semester 2																						
Taalvaardigheid Arabisch 3															x					*f*x	N	5
Taalvaardigheid Arabisch 4															x					*f*x	N	5
Politiek en Internationale Betrekkingen in het Midden-Oosten	**x**	x	**x**		x			x				x				x	x				E	5

Steden in het Midden-Oosten	x	x	x	x			x	x										x	x		E	5
Eetcultuur in het Midden-Oosten	**x**[3]			x				x			x					x					E	5
Academische vaardigheden MOS 2		x				fx & **x**	x	x	x		x	x		x		x	x	x	x			5
Jaar 2, semester 1																					Taal	
Cultuur en Soft Power in het M-O	**x**			**x**				**x**	**x**	**x**			**fx**	**x**		**x**					E	10
Joden en Moslims in het Moderne M-O	**x**	**x**		**x**				**x**			**x**	**x**						**x**			E	5
Islam, Politiek en Moderniteit in het Midden-Oosten	**x**	**x**		**x**						**x**		**x**	**x**				**fx**	**x**			E	5
Taalvaardigheid Arabisch 5															**x**	**x**	**x**			**x**	N	5
Taalvaardigheid Arabisch 6															**x**	**x**	**x**			**x**	N	5
Jaar 2, semester 2																						
Vrije ruimte / Buitenland-programma																						30
Jaar 3, semester 1																						
Minor																						30
Jaar 3, semester 2																						
Conflict en Co-existentie in het Moderne M-O		x			**x**				x	x	x	x	**x**	x		**x**	**x**	x	x		E	5
Europa in het M-O, het M-O in Europa		X							X	X	X	X	X			X		**X**	X		E	5
Literatuur in het Moderne M-O		**x**					x	x	x	**x**	x	x	x			x		x	x		E	10

[3] Het eindniveau van kennis en inzicht in de vier zwaartepunten van de opleiding (geschiedenis, politiek, cultuur en religie) wordt per zwaartepunt getoetst in de vier met een **x** gemarkeerde modules

Bachelorscriptie							**x**	**x**	**x**		**x**	**x**		**x**				**x**	**x**		10

Bijlage 2. Leeruitkomsten en toetsing daarvan in vakken

Bacheloropleiding Midden-Oosten Studies

Jaar 1	**Semester 1**	
Module	Code	Leeruitkomst
Taalvaardigheid Arabisch 1	LXA009P05	Na succesvolle afronding van het studieonderdeel zijn studenten in staat om: 1. het Arabische schrift te lezen en schrijven op woordniveau en in vorm van korte zinnen (4.1) 2. te werken met eenvoudige taalkundige constructies in het MSA en deze zelfstandig te verwerken in korte, eenvoudige zinnen in correct MSA op Novice Mid niveau (ACTFL) (4.1, 5.3). 3. eenvoudige taalkundige constructies van MSA naar goed Nederlands te vertalen op Novice Mid niveau (ACTFL) (4.1). 4. korte gesproken MSA-fragmenten (woorden/korte zinnen) te verstaan en uit te schrijven in het Arabisch (4.1) 5. in zeer eenvoudige teksten in het MSA genre, onderwerp en bekende woordenschat te identificeren (4.1)
Taalvaardigheid Arabisch 2	LXA011P05	Na succesvolle afronding van het studieonderdeel zijn studenten in staat om: 1. te werken met eenvoudige taalkundige constructies in het MSA en deze zelfstandig te verwerken in langere, meervoudige zinnen in correct MSA op Novice High niveau (ACTFL) (4.1, 5.3). 2. meervoudige zinnen t van MSA naar goed Nederlands te vertalen op Novice High niveau (ACTFL) (4.1). 3. in eenvoudige formulering te vertellen over hun woonsituatie, familie, het weer, dagelijkse bezigheden, over eten en drinken en over wat ze leuk vinden om te doen en waarom. (ACTFL niveau Novice High) (4.1) 4. compensatietechnieken zoals lichaamstaal en hulpvragen in te zetten wanneer de taalvaardigheid tekort schiet in een gesprek (4.1, 5.3) 5. eenvoudige inhoudelijke vragen te beantwoorden over audio- en videomateriaal aansluitend op de methode in het Arabisch .(ACTFL niveau Intermediate Low) (4.1) 6. voor zeer eenvoudige teksten in het MSA een leesstrategie op te zetten en taalkundige aspecten te identificeren ten behoeve van tekstbegrip (4.1)
Joden en Jodendom in het Moderne Midden-Oosten	LXX017P05	1. De student verwerft basiskennis van de geschiedenis, bronnen, theologie, denkwijzen en gebruiken binnen het Jodendom, naast academische benaderingen en debatten over deze onderwerpen 2. De student verwerft inzichten in de diverse manieren waarop Jodendom wordt gepraktiseerd in de islamitische wereld en de moderne staat Israël 3. De student is in staat om zelfstandig primaire en secundaire bronnen te bestuderen over de verschillende thema's van de module en om hier verslag van te doen tijdens groepsdiscussies en in de opdrachten De student is in staat om een klein vergelijkend onderzoekspaper te schrijven
Islam en Moslims in het Moderne Midden-Oosten	LXX015P05	1. De student bezit basiskennis van de islamitische geschiedenis, geschriften, theologie, stromingen en praktijken en wetenschappelijke benaderingen en debatten daaromtrent 2. De student heeft basisinzicht in diverse wijzen waarop islam in het hedendaagse Midden-Oosten wordt gepraktiseerd

		3. De student is in staat zelfstandig primaire en secundaire bronnen over de verschillende thema's binnen de module te bestuderen en hiervan schriftelijk en mondeling verslag te doen. 4. De student is in staat om op basis van wetenschappelijke literatuur een kleinschalig onderzoek op te zetten, uit te voeren en hiervan mondeling verslag te doen
Geschiedenis van het moderne Midden-Oosten	LXX020P05	1. Na afloop van de module is de student in staat om: 2. De belangrijkste gebeurtenissen in de moderne geschiedenis van het Midden-Oosten te beschrijven. 3. Belangrijke debatten binnen Midden-Oostenstudies te benoemen. 4. Gebeurtenissen uit de moderne geschiedenis van de regio zowel onderling, als met actuele gebeurtenissen in verband te brengen. 5. Een kleinschalig onderzoek te verrichten naar een onderwerp binnen een van de thema's uit de collegereeks en daarvan mondeling verslag te doen.
Academische vaardigheden Midden-Oostenstudies	LXX021P05	Na succesvolle afronding van het studieonderdeel zijn studenten in staat om: 1. op correcte en consequente wijze bronnen te vermelden en een bibliografie te maken volgens de Turabianstijl.(2.5) 2. academische literatuur te zoeken en vinden door verschillende zoekstrategieën in te zetten binnen voor het vakgebied relevante catalogi en databases van de universiteitsbibliotheek. de basisstructuur van een academisch betoog met een inleiding, betoog en conclusie toe te passen in een onderzoekspaper. 3. over een historisch onderwerp met betrekking tot het moderne Midden-Oosten een academisch debat te identificeren en hierop kritisch te reflecteren. (1.2, 3.1) 4. een eenvoudig historiografisch literatuuronderzoek over een onderwerp met betrekking tot het moderne Midden-Oosten op te zetten, uit te voeren en schriftelijk te presenteren waarin bovenstaande vaardigheden worden getoond; (1.6, 2.1, 2.2, 2.3) 5. opbouwend commentaar te geven op onderzoek van medestudenten op basis van de in deze cursus geleerde academische vaardigheden, d.w.z. bronvermelding/bibliografie, betoogstructuur en academisch debat. (2.5, 4.2, 4.3)
Jaar 1	**Semester 2**	
Taalvaardigheid Arabisch 3	LXA010P05	Na succesvolle afronding van het studieonderdeel zijn studenten in staat om: 1. taalkundige constructies in het MSA zelfstandig te verwerken tot korte, eenvoudige teksteenheden in correct MSA (ACTFL niveau Intermediate Low)(4.1) 2. e envoudige audio- en videofragmenten te begrijpen en er mondeling en schriftelijk, in het Arabisch, vragen over te beantwoorden (ACTFL niveau Intermediate Mid. (4.1) 3. d e taalkundige beginselen van de Arabische wortelstructuur en werkwoordstammen te identificeren in woorden. (4.1) 4. in complexere formulering te praten over hun woonsituatie, familie, het weer, dagelijkse bezigheden, over eten en drinken, over wat ze leuk vinden om te doen en waarom, over bezit en over wensen, mogelijkheden en verplichtingen (4.1) 5. in eenvoudige, authentieke teksten in het MSA de hoofdpunten te identificeren en specifieke details te reproduceren (ACTFL niveau Intermediate High) (4.1)
Taalvaardigheid Arabisch 4	LXA012P05	Na succesvolle afronding van het studieonderdeel zijn studenten in staat om: 1. taalkundige constructies in het MSA zelfstandig te verwerken tot korte, eenvoudige teksteenheden in correct MSA (ACTFL niveau Intermediate Mid). (4.1)

		2. e envoudige audio- en videofragmenten te begrijpen en er mondeling, in het Arabisch, vragen over te beantwoorden (ACTFL niveau Intermediate Mid). (4.1) 3. de taalkundige beginselen van de Arabische wortelstructuur en werkwoordstammen te herkennen in teksten, actief toe te passen bij het construeren van werkwoordpatronen en daarvan afgeleide woordsoorten en toe te passen bij het gebruik van het woordenboek (4.1) 4. een woordenschat van ongeveer 1.000 woorden uit het MSA actief toe te passen in eenvoudige gesprekken en dialogen in situaties die veel voorkomen in het dagelijkse leven en in de studie (ACTFL niveau Intermediate Mid)(4.1) 5. in complexere, authentieke teksten in het MSA de hoofdpunten te identificeren en specifieke details te reproduceren (ACTFL niveau Intermediate High) (4.1)
Politiek en Internationale Betrekkingen in het Midden-Oosten	LXX024P05	1. De student beschikt over een begrip van de belangrijkste thema's in de politiek en internationale relaties van het moderne en hedendaagse Midden-Oosten. 2. De student is in staat om de rol van regionale en mondiale machten, evenals niet-statelijke actoren, te analyseren in het vormgeven van het politieke landschap in het Midden-Oosten. 3. De student beschikt over de vaardigheden om historische en conceptuele benaderingen te combineren. 4. De student is in staat vergelijkende vaardigheden te ontwikkelen en toe te passen bij het analyseren van casestudies en het teruggrijpen op verleden en heden. 5. De student beschikt over de capaciteit om bevindingen en argumenten effectief te communiceren in zowel mondelinge als schriftelijke vorm.
Steden in het Midden-Oosten	LXX015P05	Na succesvolle afronding van de module is de student in staat om: 1. een historisch overzicht te beschrijven van de steden, met nadruk op de moderne geschiedenis vanaf de negentiende eeuw tot heden; 2. historische, politieke, religieuze en culturele aspecten van deze steden te analyseren; 3. verschillende benaderingen en concepten binnen de studie van steden te classificeren; 6. 4. zelfstandig en efficiënt secundaire en primaire literatuur over Cairo en Alexandrië samen te vatten en te vergelijken middels schriftelijke opdrachten en deze literatuur te bediscussiëren met medestudenten.
Eetcultuur in het Midden-Oosten	LXX019P05	1. De student is in staat om de rol van eetcultuur (eetculturen) in het moderne Midden-Oosten te interpreteren en contextualiseren (1.1, 1.3, 1.4) 2. De student is in staat om verschillende wetenschappelijke theorieën over erfgoed, cultuur en herinnering te herkennen en uit te leggen (1.2, 1.3, 1.4) 3. De student is in staat om kritisch te reflecteren op academische literatuur en hier mondeling en/of geschreven verslag van te doen (1.2, 2.2) 4. De student is in staat om zelfstandig een kleinschalig wetenschappelijk onderzoek uit te voeren naar een van de thema's die aan bod komen in de werkcolleges en om hiervan verslag te doen in de vorm van een wetenschappelijk essay (2.1, 2.2, 5.1, 5.2)
Academische vaardigheden Midden-Oostenstudies 2	LXX025P05	Na succesvolle afronding van het studieonderdeel zijn studenten in staat om: 1. een aantal gangbare onderzoeksmethoden binnen het vakgebied te onderscheiden en deze toe te passen in een eenvoudig onderzoek. (1.6)

		2. in het kader van een onderzoekspaper een scherpe onderzoeksvraag te stellen en die in te bedden in een breder academisch debat. (2.1, 2.2, 2.3) 3. een eenvoudig onderzoek over een thema met betrekking tot het moderne Midden-Oosten op te zetten, uit te voeren en te presenteren in de vorm van een onderzoekspaper. (2.1; 2.2; 2.5; 3.1; 3.3; 5.1; 5.2) 4. De student is in staat opbouwend commentaar te geven op onderzoek van medestudenten naar afbakening , structuur, methode, vraagstelling en inbedding. (4.2, 4.3)

Jaar 2	**Semester 1**	
Module	Code	Leeruitkomst
Taalvaardigheid Arabisch 5	LXA020B05	Na succesvolle afronding van het studieonderdeel zijn studenten in staat om: 1. in eenvoudige, authentieke teksten in het MSA de hoofdpunten te identificeren en specifieke details te reproduceren (ACTFL niveau Intermediate High) (4.1) 2. korte teksten van verhalende of beschrijvende aard schrijven in het MSA over onderwerpen die in college zijn behandeld of uit hun persoonlijke leven (ACTFL niveau Intermediate High) (4.1, 4.3) 3. in het MSA en het Egyptische dialect een eenvoudig gesprek voeren met medestudenten en de docent over onderwerpen uit de collegestof, hun persoonlijke leven en een specifiek onderwerp naar keuze in het kader van een portfolio (ACTFL niveau Intermediate High) (4.1, 4.2, 4.3) 4. in het Egyptische dialect specifieke communicatieve “overlevingstaken” uit te voeren “in real life” zoals de weg vragen, bestellen in een restaurant, communiceren met een taxichauffeur. (ACTFL niveau Intermediate High) (4.1) 5. in korte video- en audiofragmenten over bekende onderwerpen gesproken in MSA en het Egyptische dialect de hoofdpunten te identificeren. (ACTFL niveau Intermediate High) (4.1, 4.3) 6. gebruik te maken van het woordenboek, grammaticale naslagwerken en digitale hulpmiddelen als zoek- en vertaalmachines en online corpora (4.1, 5.3)) 7. aan de hand van een onderwerp naar keuze, in het kader van een portfolio, relevante woordenschat vergaren (4.1, 4.2, 4.3) 8. om complexere teksten in het MSA samen te vatten, en er in het Arabisch op te reflecteren, zowel schriftelijk als mondeling (4.1, 4.2, 4.3)
Taalvaardigheid Arabisch 6	LXA021B05	Na succesvolle afronding van het studieonderdeel zijn studenten in staat om: 1. korte teksten van verhalende of beschrijvende aard schrijven in het MSA over onderwerpen die in college zijn behandeld of uit hun persoonlijke leven (ACTFL niveau Advanced Low). (4.1) 2. In het MSA en het Egyptische dialect een eenvoudig gesprek voeren met medestudenten en de docent over onderwerpen uit de collegestof en hun persoonlijke leven (ACTFL niveau Advanced Low). (4.1, 4.3) 3. in het Egyptische dialect specifieke communicatieve “overlevingstaken” uit te voeren “in real life” zoals de weg vragen, bestellen in een restaurant, communiceren met een taxichauffeur. (ACTFL niveau Advanced Low). (4.1) 4. in korte video- en audiofragmenten over bekende onderwerpen gesproken in MSA en het Egyptische dialect de hoofdpunten te identificeren. (ACTFL niveau Advanced Low). (4.1) 5. gebruik te maken van het woordenboek, grammaticale naslagwerken en digitale hulpmiddelen als zoek- en vertaalmachines en online corpora. (4.1, 5.3) 6. in het kader van hun portfolio-onderwerpen, complexere teksten in het MSA samen te vatten en er in het Arabisch op te reflecteren, zowel schriftelijk als mondeling. (4.1, 4.2, 4.3

Cultuur en Soft Power in het Midden-Oosten	LXX009B10	1. Het bezitten van kennis en inzicht in relevante sociale en culturele thema's aangaande het Midden-Oosten 2. Het kunnen identificeren van deze thema's in culturele producten zoals films 3. In staat zijn culturele producten zoals films op systematische wijze te analyseren wat betreft historische, culturele en sociale context, inhoud en betekenis en hiervan verslag te doen in mondelinge en schriftelijke vorm
Joden en Moslims in het Moderne Midden-Oosten	LXX003B05	Na succesvolle afronding van het studieonderdeel zijn studenten in staat om: 1. de historische en culturele achtergronden van Jodendom en Islam in relatie tot het moderne Midden-Oosten te interpreteren en analyseren en hiervan mondeling dan wel schriftelijk verslag te doen 2. gangbare academische theorieën over, benaderingen van en perspectieven op de relatie tussen Jodendom en Islam te herkennen en uit te leggen 3. academische literatuur kritisch te bestuderen en hiervan mondeling dan wel schriftelijk verslag te doen
Islam, Politiek en Moderniteit in het Midden-Oosten	LXX004B05	1. De student begrijpt de rol van de islam in het moderne Midden-Oosten. 2. De student herkent en begrijpt gangbare theoretische perspectieven op en benaderingen van de relatie tussen islam, politiek en moderniteit in het Midden-Oosten. 3. De student analyseert casestudies met betrekking tot islam en politiek in het Midden-Oosten. 4. De student gaat kritisch om met sleutelterminologieën die verband houden met islam en politiek. 5. De student onderzoekt kritisch academische literatuur en engageert zich daarmee in schriftelijke of mondelinge vorm.
Jaar 2	**Semester 2**	
Vrije ruimte /Buitenlandprogramma	Various	

Jaar 3	**Semester 1**	
Module	Code	Leeruitkomst
Minor	Various	
Jaar 3	**Semester 2**	
Conflict en Co-existentie in het Moderne Midden-Oosten	LXX026B05	1. De student ontwikkelt een begrip van verschillende conflictueuze fenomenen in het moderne Midden-Oosten. 2. De student past verschillende conceptuele en theoretische perspectieven toe op conflicten in het Midden-Oosten. 3. De student verwerft inzichten in de functies van conflicten in de politiek en internationale betrekkingen van het Midden-Oosten. 4. De student communiceert bevindingen en argumenten effectief in zowel mondelinge als schriftelijke formaten.
Europa in het Midden-Oosten, het Midden-Oosten in Europa	LXX027B05	Na succesvolle afronding van het studieonderdeel zijn studenten in staat om: 1. maatschappelijke, taalkundige en culturele relaties tussen verschillende Europese staten en het Midden-Oosten beter te begrijpen 2. nalatenschap(pen) van Europa in het Midden-Oosten te analyseren 3. de consequenties van deze contacten de contextualiseren 4. vaardigheden te ontwikkelen op het gebied van kritische analyse van verschillende teksten, iconografieën en media, en het opzetten van en deelnemen aan constructieve debatten 5. hun (onderzoeks)bevindingen te presenteren aan verschillende publieken

Literatuur in het Moderne Midden-Oosten	LXX014B10	Na afloop van de moduele is de student in staat om: 1.Belangrijke thema's te beschrijven in moderne en hedendaagse literatuur uit het Midden-Oosten; 2.Centrale debatten en concepten in de studie van literatuur in relatie tot nationalisme en identiteit in het moderne Midden-Oosten te onderscheiden ; 3.Een variëteit aan literaire teksten (romans, korte verhalen, poëzie) te analyseren 4. Zelfstandig een thematische analyse toe te passen op een literaire tekst en hiervan verslag te doen in de vorm van een wetenschappelijk paper.
Bachelorsciptie	LXX998B10	1. kennis van en inzicht in de voornaamste ontwikkelingen in het vakgebied Midden-Oostenstudies op het gebied van thematiek, theorie en methoden; 2. het vermogen tot zelfstandig, efficiënt en effectief verzamelen, selecteren en ordenen van relevante literatuur en bronnen, met gebruikmaking van zoekvaardigheden; 3. het vermogen om heldere, relevante en empirisch toetsbare en/of goed beantwoordbare onderzoeksvragen te formuleren met inachtneming van de bestaande literatuur met betrekking tot het scriptieonderwerp 4. het vermogen tot kritische analyse van relevante bestaande literatuur over het betreffende onderwerp en (eventueel) primaire (tekstuele, visuele, materiële, audiovisuele en kwantitatieve)bronnen 5. het vermogen voor Midden-Oostenstudies relevante onderzoeksmethoden en theorieën toe te passen om te komen tot een gedegen analyse van relevante vraagstukken; 6. het vermogen tot het schrijven, presenteren en verdedigen van een onderzoeksverslag met gebruikmaking van de juiste vakterminologie met constante aandacht voor stijl en argumentatie, volgens de eisen die daaraan binnen het vakgebied worden gesteld; 7. het vermogen om de kennis en vaardigheden te benutten die van pas komen in een breed academisch beroepenveld en waarbij het een vereiste is, dat de studenten: persoonlijke verantwoordelijkheid en zelfdiscipline aan de dag leggen; een oplossend vermogen aan de dag leggen; kunnen denken en schrijven onder tijdsdruk; kunnen samenwerken; effectief gebruik kunnen maken van basale digitale vaardigheden; 8. het vermogen op basis van de uitkomsten van eigen onderzoek van beperkte tot redelijke omvang goed onderbouwde conclusies te rapporteren in werkstukken en Bachelorscriptie conform de conventies binnen het vakgebied; 9. het vermogen om op betrouwbare en accurate wijze, en met correct taalgebruik, te communiceren in woord en geschrift over resultaten binnen de Midden-Oostenstudies voor een publiek bestaande uit specialisten of niet-specialisten;

Bijlage 3. Schematische weergave toetsprogramma

JAAR 1 semester 1		**Blok 1**		**Blok 2**	
vaktitel	**vakcode**	**week 1-7 colleges**	**week 8/9/10 (her)toetsing**	**week 11-17 colleges**	**week 18/19/20 (her)toetsing**
Taalvaardigheid Arabisch 1	LXA009P05	Deeltoets 1: korte toetsen - voca/gramm (30%); tussentijdse opdracht (20%)	Eindtoets: schriftelijk deel (50%)		
Taalvaardigheid Arabisch 2	LXA011P05			Tussentijdse opdracht (20%); korte toetsen - voca/gramm (20%)	Eindtoets (60%) waarvan 20% mondeling en 40% schriftelijk.
Joden en Jodendom in het Moderne Midden-Oosten	LXX017P05	Wekelijkse opdrachten en onderzoekspaper (40%)	Schriftelijk tentamen: open vragen (60%)		
Islam en Moslims in het Moderne Midden-Oosten	LXX015P05			Wekelijkse opdrachten, presentatie	Schriftelijk tentamen: MC en open vragen
Geschiedenis van het moderne Midden-Oosten	LXX020P05	Twee schriftelijke opdrachten (20%), presentatie (20%)	Schriftelijk tentamen: MC en open vragen		
Academische vaardigheden Midden-Oostenstudies 1	LXX023P05			Wekelijkse opdrachten	Paper
Totaal aantal ECTS getoetst		3	12	5	10
JAAR 1 semester 2		**Blok 3**		**Blok 4**	
vaktitel	**vakcode**	**week 1-7 colleges**	**week 8/9/10 toetsing**	**week 11-17 colleges**	**week 18/19/20 (her) toetsing**
Taalvaardigheid Arabisch 3	LXA010P05	Korte toetsen - voca/gramm (20%); tussentijdse opdracht (20%)	Eindtoets (60%) waarvan 20% mondeling en 40% schriftelijk.		
Taalvaardigheid Arabisch 4	LXA012P05			Korte toetsen - voca/gramm (20%); tussentijdse opdracht (20%)	Korte toetsen - voca/gramm (20%); tussentijdse opdracht (20%)
Politiek en Internationale Betrekkingen in het Midden-Oosten	LXX018B05	Presentatie (30%) Individueel werkstuk en discussie (30%)	Digitale toets (40%)		

Steden in het Midden-Oosten	LXX018P05	Wekelijkse opdrachten	Schriftelijk opdracht (30 procent) en digitale toets (70 procent)		
Eetcultuur in het Midden-Oosten	LXX019P05			mondelingpresentatie (40%)	Schriftelijk tentamen (60%)
Academische vaardigheden Midden-Oostenstudies 2	LXX019B05			Wekelijkse opdrachten	Paper
Totaal aantal ECTS getoetst		3	12	5	10

JAAR 2 semester 1		**Blok 1**		**Blok 2**	
vaktitel	**vakcode**	**week 1-7 colleges**	**week 8/9/10 (her)toetsing**	**week 11-17 colleges**	**week 18/19/20 (her)toetsing**
Taalvaardigheid Arabisch 5	LXA020B05	Korte toetsen - voca/gramm (20%);	Portfolio (60%), mondelinge presentatie (20%)		
Taalvaardigheid Arabisch 6	LXA021B05	Korte toetsen - voca/gamm (20%)	Portfolio (60%), mondelinge presentatie (20%)		
Cultuur en Soft Power in het Midden-Oosten	LXX009B10	mondelinge presentatie analyse van culturele objecten 20% Discussiestuk 20%	Schriftelijk tentamen : open vragen 60%%	mondelinge presentatie analyse van culturele objecten 20% Discussiestuk 20%	Schriftelijk tentamen : open vragen 60%
Joden en Moslims in het Moderne Midden-Oosten	LXX003B05	Wekelijkse opdrachten en essay (30%)	Schriftelijk tentamen: open vragen (70%)		
Islam, Politiek en Moderniteit in het Midden-Oosten	LXX004B05			Wekelijkse opdrachten	Schriftelijk tentamen: open vragen
Totaal aantal ECTS getoetst		3	12	3	12
JAAR 2 semester 2		**Blok 3**		**Blok 4**	
Vaktitel	**vakcode**	**week 1-7 colleges**	**week 8/9/10 toetsing**	**week 11-17 colleges**	**week 18/19/20 (her) toetsing**
Buitenland programma / vrije ruimte	--	--	--	--	--

Totaal aantal ECTS getoetst					30

JAAR 3 semester 1		**Blok 1**		**Blok 2**	
Vaktitel	**vakcode**	**week 1-7 colleges**	**week 8/9/10 (her)toetsing**	**week 11-17 colleges**	**week 18/19/20 (her)toetsing**
Minor					
Totaal aantal ECTS getoetst					30
JAAR 3 semester 2		**Blok 3**		**Blok 4**	
vaktitel	**vakcode**	**week 1-7 colleges**	**week 8/9/10 toetsing**	**week 11-17 colleges**	**week 18/19/20 (her) toetsing**
Conflict en Co-existentie in het Moderne Midden-Oosten	LXX026B05	Presentatie (30%) Beoordelingsessay (30%)	Schriftelijk tentamen : open vragen (40%)		
Europa in het Midden-Oosten, het Midden-Oosten in Europa	LXX027B05			Brontekstanalyse (30%), Individuele en collectieve pitches (30%)	Actieve deelname aan excursies tijdens de verplichte buitenlandse reis en mondelinge toetsen (40%)
Literatuur in het Moderne Midden-Oosten	LXX011B10	Wekelijkse opdrachten , recensie (20 %)	Schriftelijke opdracht (30 %)	Wekelijkse opdrachten	Paper (50 %)
Bachelorscriptie	LXX999B10				Scriptie
Totaal aantal ECTS getoetst		2	8	4	16

Academisch jaar 2024-2025

Scriptiehandleiding Bachelorscriptie Midden-Oostenstudies

BA Midden-Oostenstudies

LXX998B10

Docenten:Prof. Dr. K. Sanchez-Summerer, dr. L. Admiraal, dr. P. Nanninga, dr. R Nikolskv, dr. S. Goldstein-Sabbah, dr. K. Santing, dr. M. Madbouly, dr. K. El Taki

Coördinator: H. Hamad, MA



1 /	Type studieonderdeel, aantal ECTS-studiepunten en entree-eisen	
	a.	**Type:** Major
	b.	**Studiepunten:** 10 ECTS
	c.	**Entree-eisen:** afronding propedeuse Midden-Oostenstudies

2 /	Inhoud van het studieonderdeel
	De scriptie vormt de afsluiting van de Bachelor Midden-Oostenstudies. Het biedt studenten de mogelijkheid de opgedane kennis, inzichten en vaardigheden in de praktijk te brengen door het onder begeleiding opzetten en uitvoeren van een wetenschappelijk onderzoek. De scriptie bestaat uit een argumentatief betoog op basis van zelfstandig literatuur- en bronnenonderzoek. De scriptie bevat een inleiding met een duidelijke en scherp afgebakende onderzoeksvraag en een verantwoording van het onderzoek; hoofdstukken waarin de analyse wordt gepresenteerd en verantwoord; en een conclusie waarin de bevindingen worden samengevat en geduid. Het schrijven van een scriptie vereist dat studenten complex materiaal op een systematische manier kunnen verzamelen, analyseren en presenteren met aantoonbare eigen inbreng en kritische reflectie.

3 /	Plaats van het studieonderdeel in het programma
	De scriptie vormt de afsluiting van het bachelorprogramma en bouwt voort op de kennis, inzichten en vaardigheden die in de bachelor zijn opgedaan. De scriptie wordt normaliter geschreven in het tweede semester van het derde jaar. Als hier goede redenen voor zijn, kan de scriptie na goedkeuring door de scriptiecoördinator in het eerste semester worden geschreven.

4 /	Leeruitkomsten van het studieonderdeel	
	Na succesvolle afronding van het studieonderdeel zijn studenten in staat om:	
	1.	Kennis van en inzicht in de voornaamste ontwikkelingen in het vakgebied Midden-Oostenstudies op het gebied van thematiek, theorie en methoden;
	2.	Het vermogen tot zelfstandig, efficiënt en effectief verzamelen, selecteren en ordenen van relevante literatuur en bronnen, met gebruikmaking van zoekvaardigheden;
	3.	Het vermogen om heldere, relevante en empirisch toetsbare en/of goed beantwoordbare onderzoeksvragen te formuleren met inachtneming van de bestaande literatuur met betrekking tot het scriptieonderwerp;
	4.	Het vermogen tot kritische analyse van relevante bestaande literatuur over het betreffende onderwerp en primaire (tekstuele, visuele, materiële, audiovisuele en kwantitatieve) bronnen;

	5.	Het vermogen voor Midden-Oostenstudies relevante onderzoeksmethoden en theorieën toe te passen om te komen tot een gedegen analyse van relevante vraagstukken;
	6.	Het vermogen tot het schrijven, presenteren en verdedigen van een onderzoeksverslag met gebruikmaking van de juiste vakterminologie met constante aandacht voor stijl en argumentatie, volgens de eisen die daaraan binnen het vakgebied worden gesteld;
	7.	Het vermogen om de kennis en vaardigheden te benutten die van pas komen in een breed academisch beroepenveld en waarbij het een vereiste is, dat de studenten: persoonlijke verantwoordelijkheid en zelfdiscipline aan de dag leggen; een oplossend vermogen aan de dag leggen; kunnen denken en schrijven onder tijdsdruk; kunnen samenwerken; effectief gebruik kunnen maken van basale digitale vaardigheden;
	8.	Het vermogen op basis van de uitkomsten van eigen onderzoek van beperkte tot redelijke omvang goed onderbouwde conclusies te rapporteren in werkstukken en Bachelorscriptie conform de conventies binnen het vakgebied;
	9.	Het vermogen om op betrouwbare en accurate wijze, en met correct taalgebruik, te communiceren in woord en geschrift over resultaten binnen de Midden-Oostenstudies voor een publiek bestaande uit specialisten of niet-specialisten;

5 / Onderwijsvorm(en) en leeractiviteiten

Het scriptieproces bestaat primair uit het individueel uitvoeren van een wetenschappelijk onderzoek. Tijdens het onderzoeks- en schrijfproces heeft de student regelmatig afspraken met de begeleiding (individueel dan wel tijdens de scriptiewerkgroep) om de voortgang te en de ingeleverde teksten te bespreken. Studenten leveren een mini-proposal in aan het begin van het semester; vervolgens een full proposal; dan draft-hoofdstukken; en uiteindelijk de volledige scriptie.

6 / Toetsing

a. Toetsvorm

De scriptie wordt onafhankelijk beoordeeld door de scriptiebegeleider en de vooraf aangewezen tweede beoordelaar.

b. Toetsduur, tijdstip en plaats; deadlines en procedures; inzage en herkansing

Deadlines voor inlevering bij de begeleider in **semester 1**:

- Mini-proposal: 15 september
- Full proposal: 1 oktober
- Eerste voorbeeldhoofdstuk: 31 oktober
- Overige hoofdstukken: op basis van deadlines in full proposal
- Volledige scriptie ter beoordeling: 15 januari
- Herkansing: 10 februari

		Deadlines voor inlevering bij de begeleider in **semester 2** (voor deadlines binnen de scriptiewerkgroep zie bijlage 3): ● Mini-proposal: 15 februari ● Full proposal: 1 maart ● Eerste voorbeeldhoofdstuk: 31 maart ● Overige hoofdstukken: op basis van deadlines in full proposal ● Volledige scriptie ter beoordeling: 15 juni ● Herkansing: 10 juli De hierboven vermelde deadlines zijn harde deadlines, waarvan alleen mag worden afgeweken na expliciete toestemming van de begeleider. Het niet navolgen van deze deadlines kan leiden tot uitsluiting van de module (zie 6e). Van de deadlines voor inlevering van de scriptie ter beoordeling (15 jan./10 feb. dan wel 15 juni/10 juli) mag uitsluitend worden afgeweken na toestemming van de Examencommissie. Na beoordeling ontvangt de student een beoordelingsformulier met het resultaat en de feedback van beide beoordelaars. Desgewenst kan er nog een eindgesprek plaatsvinden. Indien de scriptie met een onvoldoende wordt beoordeeld, kan de student de scriptie verbeteren op basis van de ontvangen feedback en deze als herkansing inleveren. De student heeft uitsluitend recht op een herkansing als voor de reguliere deadline een scriptie is ingeleverd die voldoet aan de formele criteria maar met een onvoldoende is beoordeeld. Indien ook de herkansing met een onvoldoende wordt beoordeeld of de student om een andere reden de module niet haalt, kan de student in een volgend semester opnieuw deelnemen aan het scriptieproces. Dat moet met een nieuw onderwerp en een andere begeleider.
	c.	Beoordelingscriteria
		Ingeleverde scripties worden uitsluitend beoordeeld als ze voldoen aan de **formele criteria**, te weten: a. De scriptie is voorafgaand aan de deadline ingeleverd via i) Brightspace en ii) een e-mail aan de begeleider en tweede beoordelaar. b. Opmaak: - De scriptie bevat een titelblad met titel en ondertitel; naam en studentnummer; studieprogramma; naam begeleider en tweede beoordelaar; woordenaantal.

		- De scriptie bevat een inhoudsopgave, duidelijk onderscheiden hoofdstukken en een bronnenlijst. - De scriptie bevat literatuurverwijzingen via een consequent doorgevoerd annotatiesysteem (in voetnoten dan wel in-text). Het wordt aanbevolen het bij Academische Vaardigheden aangeleerde annotatiesysteem te gebruiken. c. Taal: de scriptie is geschreven in duidelijk Nederlands van (ten minste) voldoende niveau. Als hier goede redenen voor zijn, mag de scriptie in het Engels worden geschreven. Hiertoe moet (vooraf) een gemotiveerd verzoek worden ingediend bij de scriptiecoördinator (zie mini-proposal, bijlage 2). d. Voor de scriptie zijn een of meerdere primaire bronnen geanalyseerd, eventueel in vertaling. e. Lengte: de scriptie is 12.000 woorden met max. 10% afwijking. Dit is exclusief literatuurverwijzingen, inhoudsopgave, bronnenlijst en eventuele bijlagen. De scriptie wordt beoordeeld op de volgende aspecten: 1. *Inhoud* a. Onderzoeksvraag; formulering en onderbouwing b. Onderwerp, presentatie en motivering c. Argumentatie en analyse d. Methodologie; beheersing van vaardigheden in onderzoek e. Onderzoeksresultaten, bronnen en literatuur; relevantie en beheersing f. Originaliteit en creativiteit g. Kritische reflectie 2. *Verslaglegging* a. Structuur; opbouw van het betoog, indeling hoofdstukken/ paragrafen b. Annotatie; bronvermelding, notenapparaat, literatuurlijst c. Taal; taalgebruik, helderheid, zorgvuldigheid, stijl d. Vormgeving e. Omvang en lay-out (titelblad, inhoudsopgave, etc.) 3. *Proces* a. Zelfstandigheid/zelfwerkzaamheid b. Planning c. Inzet Zie verder het beoordelingsformulier en bijbehorende matrix in bijlage 4.
	d.	Berekening (eind)cijfer(s)

		Na inlevering wordt de scriptie door de begeleider en de tweede beoordelaar beoordeeld. Het cijfer dat zij in overleg bepalen vormt het eindcijfer van de module. Voor een voldoende geldt het minimum cijfer 5,5.
	e.	Voorwaarden voor deelname aan de toets(en)
		Om de scriptie ter beoordeling te mogen inleveren, moet de student zich houden aan de afspraken die met de begeleiding zijn gemaakt, zowel wat betreft de individuele begeleiding als wat betreft de scriptiewerkgroep (in sem. 2; zie bijlage 3). Daarnaast moet een mini-proposal, full proposal en eerste voorbeeldhoofdstuk van voldoende niveau zijn ingeleverd volgens de onder 6b vermelde deadlines. Inlevering van het eerste hoofdstuk geldt als **go/no-go moment**: als een student zich niet aan de afspraken heeft gehouden en/of werk van onvoldoende niveau heeft ingeleverd, kan de begeleider in overleg met de scriptiecoördinator/scriptiewerkgroepdocent de student van verdere deelname aan het scriptieproces uitsluiten.
	f.	Toetsvoorbeelden
		Voorbeelden van scripties kunnen geraadpleegd worden via de repository van de Universiteitsbibliotheek.

7 /	Fraude en plagiaat
	De scriptie dient te allen tijde het resultaat te zijn van onafhankelijk wetenschappelijk onderzoek. Fraude en plagiaat worden zwaar bestraft. Dit houdt het volgende in: *Bronverwijzingen:* Specifieke terminologie, informatie, ideeën en formuleringen die ontleend zijn aan andere auteurs moeten gepaard gaan met een duidelijke bronvermelding. Directe citaten worden tussen aanhalingstekens geplaatst en worden eveneens direct gevolgd door een bronvermelding. Omdat te allen tijde duidelijk moet zijn dat de student de feitelijke auteur is van het stuk, worden ook gebrekkige, onnauwkeurige of foutieve bronvermeldingen de student aangerekend. De docent heeft het recht inzage te krijgen in de geraadpleegde literatuur en bronnen en de student dient deze stukken indien nodig en gewenst aan de docent ter inzage te geven. *AI Chatbots:* Omdat te allen tijde duidelijk moet zijn dat de student de feitelijke auteur is van het stuk, mogen AI chatbots, zoals Chat GPT, niet gebruikt worden om tekst te genereren die geheel, gedeeltelijk of geparafraseerd in de scriptie wordt opgenomen. Naast eventuele inzage in de gebruikte bronnen, kan de begeleider de student om een mondelinge verantwoording vragen.

	Samenwerking: Zonder nadrukkelijke toestemming van de begeleider is samenwerking met of het ontvangen van hulp door anderen verboden. *Eerder werk*: Onderzoek en/of teksten tot stand gekomen in de context van andere onderwijsmodules, zoals papers en opdrachten, mogen niet geheel of gedeeltelijk in de scriptie worden opgenomen. In geval van twijfel over de relatie tussen de scriptie en ander werk, moet de student dit voorleggen aan de begeleider. *Data*: Het verzinnen van of bewust onjuist weergeven van onderzoeksdata wordt beschouwd als fraude. Scripties moeten worden ingeleverd via Brightspace, waarna plagiaat- en fraudesoftware wordt gebruikt om gevallen van plagiaat en bedrog te detecteren. Bij fraude en plagiaat geldt hetgeen in de OER is bepaald (BA OER deel A, artikel 7.18 ; MA OER deel A, artikel 4.13). Bij het vermoeden van fraude of plagiaat wordt altijd de Examencommissie Letteren (ECL) verwittigd. Dit kan resulteren in uitsluiting van de scriptiemodule of van de studie in zijn geheel.

8 / Berekening studielast

- Opstarten onderzoek en schrijven mini-proposal: 28 uur (1 ECTS)
- Voortzetten onderzoek en schrijven volledige opzet: 28 uur (1 ECTS)
- Voortzetten onderzoek en schrijven voorbeeldhoofdstuk: 56 uur (2 ECTS)
- Afronden onderzoek en schrijven scriptie: 168 uur (6 ECTS)

Totaal: 280 uur (10 ECTS)

N.B. deze studielast is inclusief afspraken voor begeleiding in de verschillende fasen van het proces

9 / Literatuur

Studenten verzamelen en bestuderen zelfstandig literatuur en primaire bronnen over het onderwerp van hun scriptie.

10 / Weekschema

Onderstaand schema vermeldt het weekschema voor individuele begeleiding in semester 2. Voor een beschrijving van de bijeenkomsten scriptiewerkgroep, zie bijlage 3. Studenten die toestemming hebben de scriptie in het eerste semester te schrijven, krijgen vergelijkbare op dit semester toegespitste deadlines.

Tijdstip (sem 1/2)	**Activiteiten**
voor 1 sept./feb.	Oriëntatie op scriptieonderwerp en (eventueel) oriënterend gesprek met een van de docenten
15 sept./feb.	Inleveren mini-proposal via Brightspace, waarna begeleider en tweede beoordelaar wordt bepaald (voor richtlijnen m.b.t. onderwerpen, zie bijlage 2). Vervolgens wordt het onderwerp met de begeleider besproken.
1 okt./maart	Na goedkeuring van het mini-proposal wordt een volledige scriptieopzet opgesteld en ingeleverd bij de begeleider (voor richtlijnen, zie bijlage 2).
31 okt./maart	Na goedkeuring van de scriptieopzet werkt de student aan een volledig voorbeeldhoofdstuk, die wordt ingeleverd bij de begeleider en vervolgens wordt besproken.
nov.-dec./april-mei	De student schrijft de scriptie en levert de afzonderlijke hoofdstukken in volgens het schrijfplan dat is opgenomen in de scriptieopzet. De student heeft in deze periode in ieder geval nog één afspraak met de begeleider om tussentijdse versies te bespreken.
15 jan./juni	De student levert de scriptie in ter beoordeling i) via Brightspace en (ii) via een e-mail aan de begeleider en tweede beoordelaar
29 jan./juni	De scriptiebeoordeling wordt bekendgemaakt
10 feb./juli	Indien van toepassing levert de student de herkansingsversie in i) via Brightspace en (ii) via een e-mail aan de begeleider en tweede beoordelaar
24 feb./juli	De beoordeling van de herkansing wordt bekendgemaakt

11 / Copyright

Respecteer het op studiemateriaal gevestigde auteursrecht.

Alle studiemateriaal is auteursrechtelijk beschermd. Het is studenten niet toegestaan om fotokopieën te maken van onderwijsmateriaal, toetsen en colleges die niet voor eigen studiedoeleinden bedoeld zijn. Onderwijsmateriaal mag ook niet in enig ander format

verspreid worden. Opzettelijke schending van het auteursrecht wordt strafrechtelijk vervolgd. Bij schending van dit recht zal de Rijksuniversiteit Groningen passende maatregelen nemen.

Dublin Descriptoren	De afgestudeerde BA Midden-Oostenstudies kan bogen op een aantoonba(a)r(e) ....
1.Kennis en inzicht Student heeft aantoonbare kennis en inzicht van een vakgebied, waarbij wordt voortgebouwd op het niveau bereikt in het voortgezet onderwijs en dit wordt overtroffen; functioneert doorgaans op een niveau waarop met ondersteuning van gespecialiseerde handboeken, enige aspecten voorkomen waarvoor kennis van de laatste ontwikkelingen in het vakgebied vereist is.	1. kennis van en inzicht in de vier zwaartepunten van de opleiding, te weten (a) geschiedenis, (b) politiek, (c) godsdiensten, en (d) culturen; 2. elementaire kennis van en inzicht in de belangrijkste klassieke en contemporaine theorieën, modellen en benaderingen in de analyse van het Midden-Oosten; 3. kennis van en inzicht in kernbegrippen in de bestudering van politieke verschijnselen, zoals politiek, staat, maatschappij, politiek systeem en macht; 4. kennis van en inzicht in kernbegrippen in de bestudering van culturele en religieuze verschijnselen, zoals literatuur, heilige geschriften, cultureel erfgoeden religieuze praktijken; 5. elementaire kennis van en inzicht in de politieke en diplomatieke geschiedenis van de internationale betrekkingen tussen het Midden-Oosten en het Westen, inclusief achtergrond en functionering van staten, internationale gouvernementele en non-gouvernementele organisaties en multinationale ondernemingen; 6. elementaire kennis van methoden van zowel historisch en sociaalwetenschappelijk onderzoek;
2.Toepassen kennis en inzicht Student is in staat om zijn/haar kennis en inzicht op dusdanige wijze toe te passen, dat dit een professionele benadering van zijn/haar werk of beroep laat zien, en beschikt verder over competenties voor het opstellen en verdiepen van argumentaties en voor het oplossen van problemen op het vakgebied.	1. vermogen tot het opzetten en uitvoeren van een probleemgericht onderzoek en tot het weergeven van de resultaten in een analytisch betoog in gesproken en/of geschreven vorm 2. beheersing van algemene academische vaardigheden, zoals het logisch redeneren en argumenteren, en het vermogen om ongestructureerde problemen op wetenschappelijke wijze te ordenen, en snel en efficiënt - met gebruikmaking van relevante theorieën, methoden en technieken – substantiële informatie te verzamelen, te selecteren en te verwerken in gesproken en/of geschreven vorm;

	3. vermogen om verworven kennis, begrip en vaardigheden toe te passen bij (1) het systematisch evalueren van een grote verscheidenheid aan denkbeelden, ideeën en gegevens (die wellicht nog onvolledig zijn), en (2) bij het identificeren en analyseren van complexe problemen en vraagstukken het vakgebied betreffende; 4. vermogen om op basis van een kritisch cultuurbegrip overeenkomsten en verschillen tussen culturen te identificeren en om kennis van normen, waarden en gewoonten te verwoorden en hiermee om te gaan in wetenschap en praktijk; 5. vermogen vaardigheden toe te passen die relevant zijn binnen het vakgebied. Hierbij wordt van de student verwacht dat hij / zij: • persoonlijke verantwoordelijkheid, zelfdiscipline en initiatief toont • een zekere mate van originaliteit en creativiteit toont in argumentatie en analyse • kan werken onder tijdsdruk • kan functioneren als lid en leider van een team; • effectief gebruik kan maken van ICT bij het verzamelen, ordenen, analyseren, en presenteren van wetenschappelijke gegevens.
3. Oordeelsvorming Student is in staat om relevante gegevens te verzamelen en interpreteren (meestal op het vakgebied) met het doel een oordeel te vormen dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaalmaatschappelijke, wetenschappelijke of ethische aspecten.	1. vermogen tot het systematisch en kritisch evalueren van een grote verscheidenheid aan denkbeelden, ideeën en gegevens en bij het identificeren en analyseren van complexe problemen en vraagstukken; 2. vermogen om de maatschappelijke implicaties van oordelen te overzien en, begrip hebbend voor andere culturen en opvattingen, morele verantwoordelijkheid te nemen voor de gevormde en gegeven oordelenvermogen wetenschappelijke kennis en uitkomsten van onderzoek op het betrokken vakgebied te begrijpen en naar waarde te schatten en hierover op kritische en effectieve wijze van gedachten te wisselen met vakgenoten; 3. vermogen op basis van een eenduidige vraagstelling een onderzoek van beperkte tot redelijke omvang over een maatschappelijk relevant thema op te zetten en uit te voeren alsook te rapporteren over de uitkomsten daarvan conform de conventies van het vakgebied.

4. Communicatie Student is in staat om informatie, ideeën en oplossingen over te brengen op publiek bestaande uit specialisten of niet-specialisten.	1. vermogen om algemene informatie en ideeën over te brengen op basis van adequate luister-, lees-, spreek- en schrijfvaardigheden in het Arabisch en om deze vaardigheden in de alledaagse praktijk toe te passen; 2. vermogen om op betrouwbare en accurate wijze te communiceren en discussiëren met anderen over het eigen vakgebied, onder meer door het schriftelijk en mondeling becommentariëren van onderzoek van vakgenoten /collega's en het mondeling presenteren en verdedigen van eigen onderzoek, daarbij rekening houdend met de diversiteit aan opvattingen van andere individuen en groeperingen; 3. vermogen om te spreken en te debatteren over actuele, politieke vraagstukken in het Midden-Oosten.
5. Leervaardigheid Student bezit de leervaardigheden die noodzakelijk zijn om een vervolgstudie die een hoog niveau van autonomie veronderstelt aan te gaan.	1. vermogen om zelfstandig, effectief en efficiënt grote hoeveelheden informatie en kennis te kunnen verwerven en verwerken; 2. vermogen tot het kunnen schrijven van gestructureerde, helder geformuleerde en taalkundig correcte teksten. 3. Vermogen om zelfstandig de in het programma opgedane taalvaardigheid Arabisch uit te breiden en toe te spitsen, zowel op de specifieke eisen van het werkveld als op algemenere ontwikkelingsdoelen.

Scriptieonderwerp

De maanden voorafgaand aan het scriptiesemester worden benut ter oriëntatie op een mogelijk *scriptieonderwerp*. Het is aan te raden een onderwerp te kiezen dat aansluit bij jouw interesses, expertise en ambities. Het schrijven van een scriptie is een grotendeels individueel proces, waarbij intrinsieke motivatie voor het onderzoek belangrijk is. De scriptie biedt daarnaast een mogelijkheid je te specialiseren in een bepaald onderwerp, waar je je voordeel mee kan doen in een Masterprogramma en je verdere loopbaan.

Voor het scriptieonderwerp gelden verder de volgende richtlijnen en aandachtspunten:

- De scriptie sluit aan bij het profiel van de opleiding en moet dus betrekking hebben op het moderne Midden-Oosten (inclusief Noord-Afrika).
- Het is toegestaan een onderwerp te kiezen dat niet primair op het Midden-Oosten zelf focust, mits er een duidelijke relatie met de regio aanwezig is. Denk aan Midden-Oostenpolitiek; migratie en vluchtelingen; veiligheid en terrorisme; representaties van het Midden-Oosten in cultuur, politiek of media.
- Het onderwerp moet in brede zin aansluiten aan bij (een van de) thema's die zijn behandeld in de bachelormodules (qua thematiek en/of casus(sen)).
- Het onderwerp sluit bij voorkeur aan bij de expertise van een van de stafleden. Over het onderwerp kan eventueel met een van de docenten worden overlegd in de loop van het eerste semester.

Mini-proposal

In de eerste helft van september/februari werkt de student het gekozen onderwerp uit in een mini-proposal, dat via Brightspace wordt ingeleverd. In het mini-proposal geeft de student antwoord op de volgende vragen (max. 500-750 woorden in totaal):

1. *Onderwerp*
   - Geef een korte omschrijving van het gekozen onderwerp

2. Relevantie en inbedding Midden-Oostenstudies
   - Wat is de academische relevantie van het gekozen onderwerp?
   - Hoe past dit onderwerp binnen Midden-Oostenstudies als vakgebied?
   - Hoe sluit het onderwerp aan op vakken die je hebt gevolgd bij Midden-Oostenstudies?

3. Onderzoeksvraag
   - Formuleer een voorlopige onderzoeksvraag.

- Formuleer voorlopige deelvragen die je kunnen helpen om de onderzoeksvraag te beantwoorden.

4. Literatuur en bronnen

- Kies drie sleutelpublicaties die je gaat gebruiken voor je onderzoek en licht per publicatie kort toe waarom deze relevant is. Het wordt aanbevolen de bij academische vaardigheden aangeleerde verwijsstijl te gebruiken (Chicago Manual of Style). Indien je een voorkeur hebt voor een ander systeem is dat toegestaan, mits het systeem duidelijk is en consequent wordt toegepast.
- Geef aan welk primair bronmateriaal je wilt gaan analyseren. Hoe gaat het bronnenmateriaal je helpen in de beantwoording van de onderzoeksvraag? Is het bronnenmateriaal toegankelijk/ makkelijk te lokaliseren?

Optioneel: 5. Bijzonderheden en speciale toestemming (indien ja: geef een korte toelichting)

- Wil je de scriptie in het Engels schrijven?
- Ga je voor je scriptie naar het buitenland?
- Ga je gebruik gaan maken van interviews of gevoelig materiaal?
- Heb je toestemming nodig voor het bezoeken van bibliotheken of archieven?

Volledige scriptieopzet

In de tweede helft van september/februari werkt de student het mini-proposal uit tot een volledige scriptieopzet (750-1000 woorden in totaal). De opzet bevat de volgende onderdelen:

1. Inleiding

Geef een omschrijving van het scriptieonderwerp, de relevantie van het onderwerp en de gekozen benadering.

2. Inbedding onderzoeksveld

Geef aan hoe de scriptie zich verhoudt ten opzichte van de bestaande literatuur: waar bouwt het onderzoek op voort en in welk opzicht is het origineel en relevant in vergelijking met de bestaande literatuur? Bij welk(e) academische debat(ten) sluit het aan en wat zijn de bredere achterliggende wetenschappelijke vragen of problemen bij het onderzoek (het 'probleemveld')?

3. Onderzoeksvraag

Formuleer een scherp afgebakende onderzoeksvraag. Eventueel kunnen deelvragen worden toegevoegd die helpen de centrale onderzoeksvraag stapsgewijs te beantwoorden.

4. Hypothese(n)
Wat zijn de verwachte uitkomsten van het onderzoek? Waarom zijn deze origineel en relevant?

5. Theorie en methode; bronnenselectie
Bespreek de gekozen theoretische benadering of de centrale concepten (indien van toepassing) en de methode; de manier waarop het materiaal/de bronnen geselecteerd en vervolgens geanalyseerd zullen worden.

6. Inhoudsopgave
Geef de voorlopige titels van de verschillende hoofdstukken, indien mogelijk met een indicatie van het aantal woorden per hoofdstuk.

7. Planning
Geef een tijdpad met inleverdata van de afzonderlijke hoofdstukken en de volledige scriptie. Houd er rekening mee dat begeleiders tijd nodig hebben om de ingeleverde teksten van feedback te voorzien en dat je zelf zijn nodig hebt om deze feedback te verwerken.

8. Literatuur- en bronnenlijst
Geef een voorlopig overzicht van de te raadplegen literatuur en bronnen. Het wordt aanbevolen de bij academische vaardigheden aangeleerde verwijsstijl te gebruiken (Chicago Manual of Style). Indien je een voorkeur hebt voor een ander systeem is dat toegestaan, mits het systeem duidelijk is en consequent wordt toegepast.

Scriptie

Lengte
De scriptie heeft een omvang van 12.000 woorden (exclusief inhoudsopgave, literatuurverwijzingen, bronnenlijst, eventuele bijlagen). Hiervan mag maximaal 10% worden afgeweken. Studenten die een scriptieverzwaring hebben in de context van het Honours College, moeten dit aangeven in het mini-proposal.

Compositie
De scriptie bestaat uit de volgende onderdelen:

1. *Titelpagina*
    - De scriptie bevat een titelblad met titel en ondertitel; naam en studentnummer; studieprogramma; naam begeleider en tweede beoordelaar; woordenaantal

- Kies een titel en ondertitel die (gezamenlijk) een goed beeld geven van de inhoud van het onderzoek en uitnodigen om de scriptie te lezen

2. *Inhoudsopgave*
    - De scriptie bevat een inhoudsopgave met hoofdstuktitels en paginanummers
3. *Inleiding*
    - Introductie van het scriptieonderwerp
    - Relevantie van het onderwerp: eventueel in maatschappelijk opzicht, maar in ieder geval in academisch opzicht, dus inclusief reflectie op de bestaande literatuur over het onderwerp en de toegevoegde waarde van de scriptie
    - Een scherp afgebakende onderzoeksvraag en eventuele deelvragen
    - Uitleg van het theoretisch kader en/of centrale concepten
    - De benadering en methode: welke bronnen zijn gebruikt en hoe deze zijn geanalyseerd
    - Overzicht en verantwoording van de opbouw van de scriptie

    (N.B. eventueel kan ervoor worden gekozen inbedding in het onderzoeksveld ('literature review'), theoretisch kader en methodologie in aparte hoofdstukken te verwerken)
4. *Hoofdstukken*
    - Het eigenlijke verslag wordt opgedeeld in hoofdstukken en paragrafen. Schrijf de hoofdstukken als een kort paper, dus met korte inleiding waarin wordt aangegeven wat centraal staat en waarom en een korte conclusie met de belangrijkste bevindingen in de context van het bredere onderzoek
5. *Conclusie*
    - De conclusie bevat een samenvatting van de bevindingen en een antwoordt op de onderzoeksvraag van de scriptie
    - De conclusie interpreteert/reflecteert op de bevindingen: wat is de waarde van het onderzoek geweest (waarbij kan worden teruggegrepen op de inleiding), wat zijn de beperkingen en wat kan nader onderzocht worden?
6. *Bronnenlijst*
    - Lijst met de gebruikte (i.e. in de voetnoten vermelde) bronnen, eventueel onderverdeeld in primaire bronnen en literatuur.

Optioneel kan hieraan worden toegevoegd:

- Voorwoord
- Lijst met gebruikte afkortingen
- Bijlagen, bijvoorbeeld met belangrijk bronmateriaal, overzichten van onderzoeksdata, tabellen, afbeeldingen.

Taal, stijl en opmaak

- Het publiek van de scriptie is een geïnformeerde lezer die geen specialist is op het specifieke thema. Te denken valt aan een gevorderde medestudent.
- De tekst is geschreven in goed Nederlands (of eventueel Engels). De begeleiders zijn geen tekstredacteuren en zullen gebrekkige taal en stijl in de ingeleverde teksten slechts becommentariëren aan de hand van een voorbeeldpassage.
- De stijl van de scriptie dient academisch te zijn en gericht op nauwkeurigheid. Door goed onderbouwde informatie, kritische analyse en logische argumentatie, onderbouwd met wetenschappelijke bronnen, wordt getracht de lezer te overtuigen. Het kenmerk van wetenschappelijke teksten is controleerbaarheid, dus de informatie, inzichten en analyse moeten goed en duidelijk worden verantwoord.
- Voor literatuurverwijzingen wordt aangeraden de bij academische vaardigheden aangeleerde verwijsstijl te gebruiken (Chicago Manual of Style). Indien je een voorkeur hebt voor een ander systeem is dat toegestaan, mits het systeem duidelijk is en consequent wordt toegepast.
- Citaten worden tussen aanhalingstekens geplaatst en gevolgd door een bronvermelding. Lange citaten (>5 regels) worden gepresenteerd als blokcitaat (tussen witregels, vernauwde marge en kleiner lettertype). Zie voor citeren ook de paragraaf 7: Fraude en plagiaat.
- Afbeeldingen mogen in de scriptie worden opgenomen, mits vergezeld door een bronvermelding.
- De opmaak van de scriptie moet goed verzorgd zijn. Font-type en -grootte, regelafstand en paginamarges zijn naar keuze van de student, maar aangeraden wordt te kiezen voor een gangbaar lettertype (bv. Times New Roman). Pagina's moeten worden genummerd.

Begeleiding

De individuele begeleider wordt toegewezen na inlevering van het mini-proposal. Het begeleidingsproces bestaat uit:

Semester 2 (reguliere scriptiesemester)

- Vier bijeenkomsten van de scriptiewerkgroep
- Een afspraak met de individuele begeleider na inlevering van het mini-proposal
- Een of twee tussentijdse afspraken met de individuele begeleider om hoofdstukken te bespreken
- Eventueel: een beoordelingsgesprek na afloop

Semester 1 (uitsluitend na toestemming coördinator)

- Een afspraak met de individuele begeleider na inlevering van het mini-proposal
- Een afspraak met de individuele begeleider na inlevering van de volledige scriptieopzet

- Twee of drie tussentijdse afspraken met de individuele begeleider om hoofdstukken te bespreken
- Eventueel: een beoordelingsgesprek na afloop

In beide semesters geldt dat de student er recht op heeft dat de begeleider ieder hoofdstuk (inclusief inleiding en conclusie) één keer van feedback heeft voorzien voorafgaand aan de officiële inlevering (mits deze tijdig en volgens afspraak worden ingeleverd).

Bijlage 1. Opzet scriptiewerkgroep

In **semester 2** nemen studenten deel aan een scriptiewerkgroep, die de studenten door de beginfase van de bachelorscriptie leidt, d.w.z. tot en met het schrijven van het eerste hoofdstuk. De werkgroep ondersteunt bij het afbakenen van een onderwerp, het formuleren van een passende vraagstelling, het schrijven van een onderzoeksopzet en het uitzetten van een duidelijk tijdpad. Daarnaast oefenen studenten met het rapporteren van de eerste resultaten van hun onderzoek in de vorm van een voorbeeldhoofdstuk.

Er zijn vier *verplichte* bijeenkomsten tussen januari en en maart. De eerste bijeenkomst vormt een inleiding op het scriptieproces en de scriptiewerkgroep. Tijdens de volgende drie bijeenkomsten levert de student verschillende opdrachten in. Deze opdrachten zijn verplicht en moeten op tijd zijn ingeleverd en aan alle criteria voldoen om het scriptieproces te kunnen vervolgen. Tijdens de werkgroep zal *peer-review* worden toegepast, waarbij de studenten elkaars opdrachten lezen en becommentariëren onder begeleiding van de docent.

De scriptiewerkgroep vormt een ondersteuning bij het schrijven van de scriptie en een aanvulling op het individuele contact tussen de student en de scriptiebegeleider. Opdrachten 1, 2 en 3 (het mini-proposal, de scriptieopzet en het voorbeeld hoofdstuk) worden na herschrijving op basis van de tijdens de werkgroepen ontvangen feedback ingeleverd bij de begeleider en indien nodig individueel besproken.

Bijeenkomsten:

Bijeenkomst 1 (25 januari): procedure en scriptiehandleiding

Tijdens dit inleidende college worden de scriptieprocedure, de beoordelingscriteria en de studiehandleiding besproken. Er is gelegenheid om vragen te stellen over de scriptieprocedure en alvast ideeën voor een onderwerp voor te leggen aan de scriptiecoördinator en medestudenten.

Voorbereiden: doorlezen scriptiehandleiding

Bijeenkomst 2 (7 februari): mini-proposal

Deze werkgroepbijeenkomst is gericht op het afbakenen van een passend onderwerp voor de scriptie en het toewerken naar de scriptieopzet. Voorafgaand aan de werkgroep levert de student via Brightspace **opdracht 1**, het 'mini-proposal', in. Deze opdracht is gericht op het

positioneren van het scriptieonderwerp binnen Midden-Oostenstudies en de bestaande literatuur, het formuleren van voorlopige onderzoeksvragen en het in kaart brengen van literatuur en bronnenmateriaal. Tijdens de werkgroep zal *peer-review* worden toegepast. Na afloop van de werkgroep werkt de student de feedback uit en dient het mini-proposal in bij de begeleider (deadline 15 februari). Na ontvangen feedback van de begeleider wordt deze uitgewerkt in een volledige scriptieopzet.

Voorbereiden: inleveren mini-proposal via Brightspace (deadline 48 uur voor bijeenkomst)

Bijeenkomst 3 (28 februari) scriptieopzet (full proposal)

De student levert via Brightspace **opdracht 2**, de scriptieopzet, in. Op Brightspace zal een schema worden gemaakt van peer-reviewgroepjes. Voorafgaand aan de werkgroep lezen studenten de opdrachten van de medestudenten in het groepje en brengen schriftelijke feedback mee naar de werkgroepbijeenkomst. Tijdens de bijeenkomst geven de studenten middels peer-review feedback op de ingeleverde opzetten. Na afloop van de werkgroep levert de student op basis van de ontvangen feedback een herschreven versie van de opzet in bij de begeleider (deadline 1 maart). De begeleider keurt de opzet goed en geeft eventueel aanvullende (schriftelijke) feedback.

Voorbereiden:

- Opstellen en via Brightspace inleveren van de eerste volledige versie in van de scriptieopzet (deadline 48 uur voor de bijeenkomst)
- Schriftelijk feedback leveren op de opzet van medestudenten

Bijeenkomst 4 (27 maart): voorbeeldhoofdstuk

De laatste werkgroepbijeenkomst van de scriptiewerkgroep staat in het teken van *peer review* van een volledig hoofdstuk. De voorkeur gaat uit naar een kernhoofdstuk uit de scriptie (dus geen inleiding of conclusie) waarin het onderzochte materiaal gepresenteerd wordt. De student levert van tevoren een hoofdstuk in via Brightspace ter bespreking tijdens de werkgroep. Voorafgaand aan de werkgroep wordt het hoofdstuk gelezen en becommentarieerd door een medestudent.

Voorbereiden:

- Inleveren volledig voorbeeldhoofdstuk (deadline: 48 uur voor de bijeenkomst)
- Schriftelijk feedback leveren op het voorbeeldhoofdstuk van een medestudent

Bijlage 2. Beoordelingsformulier

Beoordelingsformulier Bachelorscriptie Midden-Oostenstudies (OntheGo online forms)

Datum:	
Naam student:	
Studentnummer:	
Titel Scriptie:	
Opleiding:	Bachelor Midden-Oostenstudies
Vakcode:	LXX998B10
Naam begeleider:	
Naam tweede beoordelaar:	

Formele criteria

	Ja	**Nee**
Scriptie voldoet aan formele criteria (zie handleiding 6c):		
Toelichting (indien nodig):		

Beoordelingsmatrix

Onvoldoende (O): < 5,5
Voldoende (V): 5,5-6,5
Ruim voldoende (RV): 6,5-7,5
Goed (G): 7,5-8,5
Excellent (E): 8,5-10,0

1. Inhoud

	O	V	RV	G	E
Onderzoeksvraag: introductie, formulering, relevantie, onderbouwing					
Informatie: volledigheid, juistheid, relevantie, diepgang					
Analyse en argumentatie: (theoretische en/of empirische) onderbouwing, overtuigingskracht					
Onderzoeksresultaten en conclusies: duidelijkheid, relevantie					
Methodologie: beheersing onderzoeksvaardigheden; gebruik literatuur en bronnen					
Originaliteit en creativiteit					
Kritische reflectie					
Onderbouwing:					

2. Verslaglegging

	O	V	RV	G	E
Opbouw: indeling in hoofdstukken, paragrafen en alinea's					
Bronvermeldingen: voetnoten, bronnenlijst					
Taal en stijl: duidelijkheid, zorgvuldigheid, leesbaarheid					
Verzorging: vormgeving, afwerking					
Onderbouwing:					

3. Proces

	O	V	RV	G	E
Planning					
Zelfstandigheid en omgang met feedback					
Inzet en motivatie					
Onderbouwing:					

4. Eindbeoordeling

Eindcijfer:
Onderbouwing: