FACULTEIT DER LETTEREN

ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING (OER)

Deel A: algemeen deel voor alle Bacheloropleidingen

voor het studiejaar 2025-2026

Deze regeling is vastgesteld door het bestuur van de Faculteit der Letteren op 17 oktober 2025 met instemming van de faculteitsraad en de opleidingscommissie op de daartoe wettelijk bepaalde onderdelen.

Inhoud

1 Algemene bepalingen.....pagina 3

2 Vooropleiding en toelating.....pagina 5

3 Inhoud en inrichting van de opleiding.....pagina 6

4 Bindend studieadvies.....pagina 8

5 Toelating tot het tweede en derde jaar van de opleiding.....pagina 10

6 Minoren en Honoursprogramma.....pagina 11

7 Tentamens .....pagina 12

8 Het examen .....pagina 17

9 Studiebegeleiding.....pagina 18

10 Overgangs- en slotbepalingen.....pagina 19

PARAGRAAF 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 - Toepasselijkheid

1. Deze regeling geldt voor het studiejaar 2025-2026 en is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en de examens van alle bacheloropleidingen binnen de Faculteit der Letteren, hierna te noemen: de opleiding, en op alle studenten die voor de opleiding staan ingeschreven.
2. De opleiding wordt verzorgd binnen de Faculteit der Letteren van de Rijksuniversiteit Groningen, hierna te noemen: de faculteit.
3. Deze regeling is ook van toepassing op studenten van andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen, voor zover ze onderwijseenheden van de opleiding waar deze OER voor geldt volgen, al dan niet in de vorm van een door de faculteit aangeboden minor.
4. Voor de onderwijseenheden of de minor die studenten volgen bij andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen, geldt de regeling van die andere opleiding, faculteit of instelling.
5. Deze regeling is tevens van toepassing op studenten die staan ingeschreven voor de opleiding teneinde een premaster, als bedoeld in artikel 6.3, te volgen.
6. Waar in deze regeling sprake is van 'de opleiding' wordt bedoeld de bacheloropleiding waarvoor de student is ingeschreven. Voor ieder van de hierna te noemen opleidingen is in deze regeling een deel B opgenomen met bepalingen die uitsluitend op de desbetreffende opleiding van toepassing zijn.

Overzicht bacheloropleidingen

Opleidingen die met (d) staan aangemerkt, worden, behalve in voltijdse vorm, ook in deeltijd aangeboden:

American Studies – ISAT 50623
Archeologie – ISAT 56703
Communicatie- en Informatiewetenschappen - ISAT 56826
English Language and Culture - ISAT 50290
Europese Talen en Culturen - ISAT 56124
Geschiedenis (d) – ISAT 56034
Griekse en Latijnse Taal en Cultuur (d) – ISAT 56003
Informatiekunde – ISAT 56842
Internationale Betrekkingen en Internationale Organisatie - ISAT 50627
Kunsten, Cultuur en Media – ISAT 50629
Kunstgeschiedenis – ISAT 56824
Media Studies – ISAT 50906
Midden-Oostenstudies – ISAT 56098
Minorities & Multilingualism (d) – ISAT 56012
Nederlandse Taal en Cultuur – ISAT 56804
Taalwetenschap – ISAT 56803

Artikel 1.2 - Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

a. bijzondere omstandigheden: omstandigheden als bedoeld in artikel 7.51 van de WHW, die meegewogen dienen te worden bij de totstandkoming van een besluit als bedoeld in artikel 5.4 en 9.9. De uitwerking van artikel 7.51 WHW is binnen de RUG geregeld in de RegelingStudentenondersteuningsfonds. Als bijzondere omstandigheid wordt binnen deze regeling in ieder geval aangemerkt: handicap of chronische ziekte, ziekte, zwangerschap en bevalling, bijzondere familieomstandigheden, een onvoldoende studeerbare opleiding, studenten met een topsportstatus (afgegeven door de topsportcoördinator), en lidmaatschap van een medezeggenschapsorgaan.
b. bindend studieadvies: een negatief studieadvies dat bindend is voor de student, inhoudende een afwijzing voor de opleiding conform artikel 7.8b, lid 3 van de wet.
c. deeltentamen of deeltoets: in het geval dat een onderwijseenheid meerdere tentamens of toetsen kent, spreken we van deeltentamens of deeltoetsen. Deze deeltentamens en deeltoetsen vormen samen, al dan niet gewogen, de eindbeoordeling.
d. definitief studieadvies: een studieadvies, dat eenmalig gegeven wordt, waaraan een afwijzing kan worden verbonden conform artikel 7.8b lid 1 en 2 van de wet.
e. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

f. ECTS: kort voor European Credit Transfer and Accumulation System credit, studiepunt als bedoeld in artikel 7.4 van de wet, waarmee de omvang van de onderwijseenheid van de opleiding wordt uitgedrukt. 1 ECTS staat gelijk aan 28 uur studeren.
g. eerste jaar van de opleiding: de eerste periode in de opleiding met een studielast van 60 ECTS.
h. examen: het afsluitend bachelorexamen van de opleiding dat met goed gevolg is afgelegd, als aan alle verplichtingen van de bacheloropleiding is voldaan.
i. examencommissie: het onafhankelijk orgaan belast met de taken en bevoegdheden als vermeld in de artikelen 7.11, 7.12, 7.12b en 7.12 c van de wet, waaronder de beoordeling of aan de eisen van het afsluitend examen is voldaan.
j. examinator: degene die door de examencommissie is aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan.
k. FR-registratie: registratie voor studenten die ingetekend staan voor een onderwijseenheid, maar geen beoordeling ontvangen in het geval van fraude of plagiaat.
l. major: het geheel van verplichte onderwijseenheden in het eerste, tweede en derde jaar van de opleiding.
m. matching: de procedure rondom het aanbieden van studiekeuzeactiviteiten en het uitbrengen van een studiekeuzeadvies conform art. 7.31a e.v. van de wet, nader uitgewerkt in hoofdstuk 3 van de Regeling Inschrijving en Collegegeld.
n. minorpakket: samenhangend pakket van onderwijseenheden die in de minorruimte gevolgd kunnen worden.
o. minorruimte: de geprogrammeerde ruimte voor differentiatie binnen de opleiding.
p. N-A registratie: Niet Afgerond / Niet Aanwezig / Not Attended/Not assessed. Registratie voor studenten die ingetekend staan voor een onderwijseenheid, maar geen eindbeoordeling hebben ontvangen.
q. OCASYS: het onderwijscatalogussysteem van de Rijksuniversiteit Groningen.
r. onderwijseenheid : een onderwijseenheid van de opleiding, in de zin van artikel 7. 4 van de wet.
s. opleiding: de bacheloropleiding genoemd in artikel 1.1 van deze regeling, bestaande uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden.
t. opleidingscommissie: het medezeggenschaps- en adviesorgaan dat de taken uitoefent als omschreven in artikel 9.18 van de wet.
u. praktische oefening: onderwijs- of leeractiviteit als bedoeld in artikel 7.13 van de wet, in een van de volgende vormen:
   - het maken van een scriptie;
   - het deelnemen aan een werkcollege;
   - het maken van een werkstuk of een proefontwerp;
   - het uitvoeren van een onderzoeksopdracht;
   - het deelnemen aan veldwerk of een excursie;
   - het doorlopen van een stage;
   - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde praktische vaardigheden.
v. premaster: een deficiëntieprogramma waarmee toelating tot de masteropleiding kan worden verkregen.
w. semester: deel van het studiejaar, beginnend op 1 september en eindigend op een door het College van Bestuur te bepalen datum, dan wel beginnend op een door het College van Bestuur te bepalen datum en eindigend op 31 augustus.
x. student: degene die is ingeschreven aan de Rijksuniversiteit Groningen voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding.
y. studiehandleiding: document op basis van het facultaire model studiehandleiding waarin informatie wordt gegeven over de vorm, inhoud en organisatie van een onderwijseenheid.
z. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
aa. studievoortgangsoverzicht: een schriftelijk resultatenoverzicht met de daarbij behorende ECTS, dat per e-mail aan de student wordt verstuurd.
bb. toelatingscommissie: de commissie die namens het faculteitsbestuur over de toelating tot de opleiding beslist.
cc. toets of tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten daarvan.
dd. tweede en derde jaar van de opleiding: het gedeelte van de bacheloropleiding dat volgt op het eerste jaar van de opleiding.
ee. voorlopig studieadvies: een voorlopig studieadvies verbonden aan een studievoortgangsoverzicht, dat gegeven wordt halverwege het eerste jaar van de opleiding.

ff. vwo-diploma: het diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, conform art. 2.58 lid 2 sub a of art. 2.80 lid 2 sub a van de Wet voortgezet onderwijs 2020.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

PARAGRAAF 2 - VOOROPLEIDING EN TOELATING

Artikel 2.1 – Toelating tot de opleiding

1. Een vwo-diploma (alle profielen) geeft toegang tot de opleiding.
2. Eventuele aanvullingen op lid 1 van dit artikel staan vermeld in paragraaf 2 van deel B van deze regeling.

Artikel 2.2 – Toelating met buitenlandse vooropleiding

De toelatingscommissie kan de bezitter van een getuigschrift van bekwaamheid tot het volgen van universitair onderwijs, afgegeven door buitenlandse instellingen van onderwijs, toegang verlenen tot het afleggen van het eerste jaar van de opleiding, onverminderd het bepaalde in art. 2.1. Hierbij is paragraaf 2 van deel B van deze regeling over de taaleis bij buitenlandse diploma's van toepassing.

Artikel 2.3 - Engelse taalvereisten

1. De volgende aanvullende taaleisen zijn van toepassing: Engels op VWO-eindexamenniveau. De vereiste beheersing van de Engelse taal kan worden aangetoond middels het overleggen van één van de volgende documenten:
   a. een VWO-diploma
   b. een deelcertificaat voor VWO Engels (cijfer 6 of hoger)
   c. de iBT TOEFL-test: minimum score van 90, met een minimum score van 21 op alle componenten
   d. IELTS Academic Module 6.5, met een minimum score van 6.0 op alle componenten
   e. Cambridge: C1 Advanced of C2 Proficiency met een minimum score van 180
   f. Andere bewijzen die de vereiste taalvaardigheid aantonen kunnen ter beoordeling voorgelegd worden aan de toelatingscommissie.
2. Voor pre-masterprogramma's zijn de taaleisen van de betreffende masteropleiding van toepassing, zoals vermeld in deel B van de regeling van de masteropleiding.

Artikel 2.4 - Toelating tot de opleiding met een hbo-propedeuse

1. De opleiding is toegankelijk voor studenten die in het bezit zijn van een hbo-propedeuse, zonder vwo-diploma of zonder een ander gelijkwaardig diploma als bedoeld in art. 2.1, lid 1.
2. Op de bezitter van de in lid 1 bedoelde diploma's, is artikel 2.3 van deze regeling van toepassing met betrekking tot de taaleis Engelse taalvaardigheid, met uitzondering van de Bachelor Nederlandse Taal en Cultuur waarvoor Engels op HAVO-eindexamenniveau volstaat.
3. Eventuele aanvullingen op lid 1 van dit artikel staan vermeld in paragraaf 2 van deel B van deze regeling.

Artikel 2.5 - Colloquium doctum

1. De uitvoering van het toelatingsonderzoek bedoeld in artikel 7.29 WHW (colloquium doctum) is opgedragen aan de Toelatingscommissie en vastgelegd in de regeling Colloquium Doctum van de Faculteit der Letteren.

2. Degene die het colloquium doctum wil afleggen, dient de leeftijd van eenentwintig jaar te hebben bereikt op de datum waarop het onderzoek zal plaatsvinden.
3. Van deze eis kan worden afgezien, als betrokkene een diploma bezit dat buiten Nederland is afgegeven dat in het eigen land toegang geeft tot een universitaire opleiding. Van de leeftijdseis kan eveneens worden afgezien als betrokkene een vluchtelingenstatus bezit en zijn diploma om die reden niet kan tonen.
4. In de Regeling Colloquium Doctum van de Faculteit der Letteren is geregeld op welke onderwijseenheden het toelatingsonderzoek betrekking heeft.
   Het bepaalde in paragraaf 2 van deel B van deze regeling over de taaleis is van toepassing.
5. Het bewijs dat het colloquium doctum met goed resultaat is afgelegd, geeft gedurende één studiejaar na het afleggen van het colloquium doctum toelating tot de opleiding van de Rijksuniversiteit Groningen waarvoor het colloquium doctum is afgelegd.

Artikel 2.6 - Toelatingscommissie

1. De toelatingscommissie beslist namens het faculteitsbestuur over de toelating tot de opleiding.
2. De samenstelling en taakstelling van de Toelatingscommissie is geregeld in het Faculteitsreglement Letteren.
3. Als adviserend lid kan de studieadviseur van de opleiding (of een vergelijkbare facultaire medewerker) worden aangewezen.
4. De benoeming van de Toelatingscommissie geschiedt door het faculteitsbestuur, dat tevens de toelatingseisen vaststelt.

Artikel 2.7 - Matching

1. Voorafgaand aan de eerste inschrijving voor de opleiding, wordt een aspirant-student in de gelegenheid gesteld deel te nemen aan de door de opleiding georganiseerde matchingsactiviteiten, met daaraan verbonden een studiekeuzeadvies.
2. Het hieromtrent bepaalde in hoofdstuk 3 van de Regeling Inschrijving en Collegegeld (RIC) van de RUG en de facultaire matchingsprocedure is van toepassing.

Artikel 2.8 - Instroommoment

1. Voor alle bacheloropleidingen van de Faculteit der Letteren geldt één instroommoment per studiejaar, te weten 1 september van elk studiejaar.
2. Instroom in het eerste jaar van de bachelor na 1 september is niet mogelijk.
3. De bepalingen in dit artikel zijn tevens van toepassing op studenten die zich herinschrijven voor dezelfde opleiding.
4. In afwijking van het bepaalde in lid 1 en 2 geldt het volgende: studenten die in het verleden waren ingeschreven voor de opleiding of willen instromen in een hoger jaar kunnen de toelatingscommissie verzoeken om in te stromen op een ander moment. De toelatingscommissie zal de afwijkende instroom toestaan als het een startmoment van de te volgen onderwijseenheden betreft en als voldaan is aan de entreevoorwaarden hiervan.
5. Een verzoek tot toelating na 1 september kan bij de toelatingscommissie worden ingediend per mail: bsz.let@rug.nl. Op het verzoek wordt binnen 4 weken een besluit genomen.

PARAGRAAF 3 - INHOUD EN OPBOUW VAN DE OPLEIDING

Artikel 3.1. - Doel en eindkwalificaties van de opleiding

1. Met de opleiding wordt beoogd:
   a. het verkrijgen van kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van de opleiding, en het bereiken van de eindkwalificaties genoemd in artikel 3.1 in deel B van deze regeling.
   b. de academische vorming. Hieronder wordt verstaan het ontwikkelen van competenties (kennis, vaardigheden en attitudes) ten aanzien van:
      - zelfstandig academisch denken, handelen en communiceren;
      - hanteren van relevant wetenschappelijk instrumentarium;
      - (wetenschappelijk) communiceren;
      - hanteren van specifieke kennis van een vakgebied in een bredere wetenschappelijke, wetenschapsfilosofische, en maatschappelijk/culturele context;
      - gedragsnormen die gelden tijdens de studie en binnen de wetenschap.
   c. voorbereiding op een verdere studieloopbaan. Studenten worden vanaf het eerste bachelorjaar vertrouwd gemaakt met theorie en praktijk van wetenschappelijk onderzoek.

Artikel 3.2 – Voertaal en vorm van de opleiding

1. De voertaal van de opleiding staat vermeld in deel B van deze regeling.
2. De opleiding wordt voltijds verzorgd. In artikel 1.1 van deze regeling is vermeld welke opleidingen tevens in deeltijd gevolgd kunnen worden.

Artikel 3.3 - Studielast

1. De opleiding heeft een studielast van 180 ECTS.
2. Het eerste jaar van de opleiding heeft een studielast van 60 ECTS.
3. De studielast wordt uitgedrukt in hele ECTS.
4. De deeltijdopleiding heeft een jaarlijkse studielast van 30 ECTS.

Artikel 3.4 - Voorwaarden graadverlening RUG
Voorwaarde voor het verlenen van de bachelorgraad van de opleiding is dat ten minste de helft van het onderwijsprogramma is behaald via onderwijseenheden verzorgd door de RUG, tijdens de inschrijving als student aan de RUG.

Artikel 3.5 - Indeling en examens van de opleiding
1. De opleiding wordt afgesloten met het bachelorexamen.
2. Het geheel van de opleiding bestaat uit een major en een minorpakket.

Artikel 3.6 - Deelname aan onderwijseenheden
1. Alle ingeschreven studenten dienen vóór aanvang van elk semester in ProgRESS WWW aan te geven welke onderwijseenheden van de opleiding zij gaan volgen. De periodes waarin de student zich kan intekenen, worden jaarlijks door de Faculteit vastgesteld. Per semester kunnen zij zich in beginsel voor ten hoogste 30 ECTS intekenen. Ontheffing hiervan kan verleend worden door de Directeur Onderwijs op advies van de studieadviseur van de betrokken opleiding.
2. Inschrijving voor een onderwijseenheid leidt tot inschrijving voor alle tentamens en toetsen van die onderwijseenheid.
3. Onverminderd het bepaalde in lid 2 is inschrijving c.q. uitschrijving voor een tentamen of toets mogelijk gedurende nader te bepalen periodes.
4. Deelname aan een onderwijseenheid vindt plaats op basis van vooraf vastgestelde en gepubliceerde toelatingscriteria en voorrangsregels, met dien verstande dat de voor de opleiding ingeschreven studenten voorrang genieten bij de onderwijseenheden die behoren tot het verplichte deel van hun major. Bij overtekening voor een werkcollege wordt er een selectie gemaakt gebaseerd op volgorde van inschrijving, rekening houdend met de toelatingseisen van de onderwijseenheid en de studiefase waarin de student zich bevindt.
5. De student die staat ingeschreven voor de bacheloropleiding heeft geen toegang tot onderwijseenheden van een masteropleiding.

Artikel 3.7 - Aanwezigheidsplicht bij werkcolleges
1. Bij werkcolleges geldt een aanwezigheidsplicht van 80%. Precisering van de voorwaarden voor een succesvolle afronding van het werkcollege is opgenomen in de studiehandleiding van de betreffende onderwijseenheid.
2. Bij afwezigheid tot 20% mag de docent vervangende opdrachten verlangen. Bij afwezigheid van meer dan 20% wordt de student uitgesloten van verdere deelname aan het werkcollege en van het tentamen en vindt er een N-A registratie plaats. Afmelding voor een college geschiedt altijd met opgaaf van redenen bij de docent. Wie zonder opgaaf van reden de eerste twee colleges afwezig is, verliest het participatierecht.
3. Indien de student voldaan heeft aan de 80% aanwezigheidsplicht, maar niet aan de overige voorwaarden zoals genoemd in lid 1, hoeft de student in het volgende collegejaar in beginsel alleen de toetsing opnieuw af te leggen en niet meer te voldoen aan de 80% aanwezigheidsplicht. Indien de inhoud van het werkcollege in het volgende collegejaar in hoge mate afwijkt, dient de student alsnog het werkcollege opnieuw te volgen, dit ter beoordeling van de examencommissie.

Artikel 3.8 - Samenstelling van het eerste jaar van de opleiding
Het eerste jaar van de opleiding omvat in totaal 60 ECTS aan major onderwijseenheden. De onderwijseenhedenonderwijseenheden in het eerste jaar kennen een omvang van 5 of 10 ECTS. De concrete invulling van het programma per studiefase is opgenomen in deel B van deze regeling.

Artikel 3.9 - Samenstelling tweede en derde jaar van de opleiding
Het tweede en derde jaar omvatten in totaal 120 ECTS, waarvan 90 ECTS majorruimte en 30 ECTS minorruimte. De onderwijseenheden binnen het tweede en derde jaar kennen een omvang van 5 of 10 studiepunten. De concrete invulling van het programma per studiefase is opgenomen in deel B van deze regeling.

Artikel 3.10 - Overmacht
In situaties waarin volgens het instellingsbestuur sprake is van overmacht en waarin het redelijkerwijs niet mogelijk is om het onderwijs en de tentamens te verzorgen op de in de studiehandleiding vermelde wijze, kan tijdelijk worden overgegaan op een andere vorm van onderwijs en tentaminering. Daarbij gelden als voorwaarden dat tijdelijke vormwijzigingen van het onderwijs en de tentaminering na accordering door de examencommissie als addendum in de studiehandleiding worden opgenomen. In beginsel dienen de vastgestelde beoogde leeruitkomsten van de betreffende onderwijseenheid ook na

de vormwijziging te worden behaald. Indien dit onmogelijk is, kan na akkoord van de programmacoördinator een voorstel tot aanpassing van de leeruitkomsten ter accordering bij de examencommissie worden ingediend. Een daartoe strekkend voorstel dient zorgvuldig onderbouwd te worden onder verwijzing naar andere onderwijseenheden waarin de leeruitkomst in kwestie op minimaal hetzelfde beheersingsniveau getoetst wordt. Een aanpassing van een leeruitkomst wordt als addendum zowel in de studiehandleiding van de onderwijseenheid als in het toetsprogramma, als zo nodig in de matrix eindkwalificaties opgenomen.

Artikel 3.11 - Studieverblijf buitenland
De student wordt in de gelegenheid gesteld in het tweede en derde jaar onderwijseenheden met een totaal volume van ten minste 30 ECTS te volgen aan een buitenlandse (partner-)universiteit. Deze onderwijseenheden behoeven vooraf in de vorm van een leerovereenkomst goedkeuring van de examencommissie. Deze leerovereenkomst dient te worden ondertekend door de examencommissie, de student en een vertegenwoordiger van de buitenlandse (partner-)universiteit. Indien er tussentijds wijzigingen optreden in het programma, dient de leerovereenkomst te worden gewijzigd en dient deze opnieuw te worden ondertekend door bovengenoemde partijen.

Artikel 3.12 - Vrij Programma van de opleiding
Een student kan kiezen voor een Vrij Programma van de opleiding dat afwijkt van het vastgestelde opleidingsprogramma. Een Vrij Programma heeft vooraf goedkeuring nodig van de examencommissie van de opleiding, waarbij de student staat ingeschreven. Ingeval er nadere voorwaarden gelden voor het Vrije Programma dan worden deze geregeld in deel B van deze regeling.

Artikel 3.13 - Twee of meer bacheloropleidingen
Indien een student twee of meer opleidingen heeft gevolgd, dan dient de student voor het verkrijgen van de diploma's van deze opleidingen tenminste 50% aan separate opleidingsonderwijseenheden, inclusief de scriptie, te hebben gehaald. Voor elke opleiding dient een zelfstandige scriptie geschreven te worden.

PARAGRAAF 4 - BINDEND STUDIEADVIES

Artikel 4.1 - Voorlopig studieadvies
1. In het eerste jaar van inschrijving van de opleiding, ontvangt de student halverwege het eerste semester een studievoortgangsoverzicht, met daarin een overzicht van de gerealiseerde studielast.
2. Zo spoedig mogelijk **na afloop van het eerste semester**, doch uiterlijk vóór 1 maart ontvangt de student een schriftelijk voorlopig studieadvies.
3. Dit voorlopig studieadvies geeft een waarschuwing indien er sprake is van onvoldoende studievoortgang, zodat de student nog de gelegenheid heeft om zijn prestaties te verbeteren.
4. Wanneer de studievoortgang dermate onvoldoende is dat in redelijkheid niet te verwachten is dat de student aan de voorwaarden van een positief studieadvies zal gaan voldoen, zoals genoemd in artikel 4.2, lid 2, onder a en b, wordt de student uitgenodigd voor een gesprek met de studieadviseur. Dit gesprek heeft tot doel het bespreken van de wijze van studeren, een heroverweging van de studiekeuze en een eventuele verwijzing naar een andere opleiding.

Artikel 4.2 - Definitief studieadvies
1. Als BSA-norm (Bindend Studieadvies-norm) geldt een minimum van 45 ECTS in het eerste jaar van inschrijving in het eerste jaar van de opleiding.
2. Het definitieve studieadvies wordt gegeven aan het einde van **het eerste studiejaar**, uiterlijk 31 juli, en is:
   a. positief: indien de student ten minste 45 ECTS (voor deeltijdstudenten 20 ECTS) van het eerste jaar van de opleiding heeft behaald.
   b. negatief: indien de student minder dan 45 ECTS (voor deeltijdstudenten 20 ECTS) van het eerste jaar van de opleiding heeft behaald. Dit studieadvies is bindend voor de student (BSA), op grond van artikel 7.8b, lid 3 van de wet.
3. Indien de resultaten tussentijds al dermate onvoldoende zijn dat het redelijkerwijs niet mogelijk zal zijn om aan het einde van het eerste studiejaar te voldoen aan de BSA-norm van 45 ECTS (voor deeltijdstudenten 20 ECTS), kan, desgewenst ook op verzoek van de student, na het voorlopige studieadvies conform artikel 4.1, reeds voor het einde van het eerste studiejaar een bindend studieadvies worden uitgebracht. De procedure als beschreven in artikel 4.5 is van toepassing.
4.

a. In de afweging voor een studieadvies in het eerste jaar van inschrijving voor de opleiding, betrekt het faculteitsbestuur de aanwezigheid van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in artikel 4.4.
b. Als in verband met bijzondere omstandigheden, die in het eerste jaar zijn opgetreden, geen oordeel kan worden gegeven over de geschiktheid van de student voor de opleiding, kan in afwijking van lid 2 dat oordeel tot een later moment binnen het eerste jaar worden uitgesteld.
c. In geval van structurele omstandigheden, bijvoorbeeld wanneer er sprake is van een functiebeperking, kan de BSA-norm worden verlaagd.

Artikel 4.3 – Uitzonderingen definitief studieadvies

meerdere opleidingen RUG

1. Indien de student zich voor het eerste jaar van de opleiding bij 2 of meer opleidingen aan de RUG heeft ingeschreven en de student voldoet vervolgens bij één van de opleidingen aan de BSA-norm als bedoeld in artikel 4.2, lid 1, vervalt dat jaar de verplichting om bij de andere opleiding(en) aan de norm te voldoen. Nadat de student het eerste jaar van de opleiding met goed gevolg geheel heeft afgerond bij één van de opleidingen, wordt de student ontheven van de BSA-verplichting bij inschrijvingen bij andere opleidingen.

reeds behaalde propedeuse

2. Indien de student voor een wo-opleiding aan de RUG of aan een andere Nederlandse universiteit reeds het propedeutisch examen heeft afgerond, dan wel -bij afwezigheid daarvan- de 60 ECTS van het eerste jaar heeft afgerond ter beoordeling van de examencommissie, valt de student voor de opleiding aan de RUG waarbij de student zich in het eerste jaar van de opleiding inschrijft niet onder het BSA-regime.

uitschrijving vóór 1 maart

3. Aan de student die een verzoek tot uitschrijving vóór of met ingang van 1 maart van het eerste jaar van inschrijving voor het eerste jaar van de opleiding doet, wordt geen definitief studieadvies uitgebracht. Indien deze student zich in een volgend studiejaar opnieuw inschrijft, zal in dat volgende studiejaar de procedure als genoemd onder artikel 4.1 opnieuw van toepassing zijn. De student valt onder de BSA-regeling van het studiejaar waarin de student zich opnieuw voor de opleiding inschrijft.

Artikel 4.4 - Bijzondere omstandigheden

1. In zijn afweging om een bindend studieadvies uit te brengen betrekt het faculteitsbestuur op verzoek van de student diens bijzondere of persoonlijke, individueel bepaalbare, omstandigheden. Het faculteitsbestuur kan daarop besluiten tot aanpassing van de BSA-norm of besluiten tot uitstel van het studieadvies.
   Bij deze afweging worden tevens betrokken het studiegedrag van de student, de met de studieadviseur gemaakte afspraken en/of studieplanning, het moment van melden van de bijzondere omstandigheden en het aan het einde van het eerste studiejaar behaalde studieresultaat.
2. Teneinde de student zo goed mogelijk te kunnen begeleiden, dient de student de persoonlijke bijzondere omstandigheden zo spoedig mogelijk te melden bij de studieadviseur. Indien er sprake zou kunnen zijn van een uitgesteld advies of een aanpassing van de BSA-norm, dan oordeelt de facultaire BSA-commissie hierover op verzoek van de student. Ook indien de met de studieadviseur gemaakte studieplanning op grond van een al dan niet aangepaste BSA-norm niet wordt gehaald, dient de student dit zo spoedig mogelijk bij de studieadviseur te melden.
3. Indien in het eerste studiejaar geen oordeel kan worden gegeven over de geschiktheid van de student voor de opleiding, kan alleen in verband met bijzondere omstandigheden als bedoeld in lid 1, aan het eind van het eerste studiejaar van het eerste jaar van de opleiding dat oordeel worden uitgesteld.
4. Indien het studieadvies wordt uitgesteld, kan het studieadvies worden gegeven zolang het eerste jaar van de opleiding nog niet is afgerond.
   a. Het uitgestelde advies wordt omgezet in een positief advies indien de, al dan niet aangepaste, BSA-norm is behaald.
   b. De student krijgt alsnog een negatief bindend studieadvies (BSA), indien de student de al dan niet aangepaste norm in het eerste jaar van de opleiding niet heeft behaald.
5. Elke student die een uitgesteld studieadvies met al dan niet aangepaste norm heeft gekregen, moet een studieplanning maken. De student moet in deze gevallen samen met de studieadviseur van de opleiding een studieplanning opstellen die ten minste behelst:

a. de onderwijseenheden uit het eerste jaar die nog niet zijn behaald met het daarbij behorende tijdpad;
b. de onderwijseenheden van het tweede en derde jaar van de opleiding die in aanvulling op de onder a. genoemde onderwijseenhedenonderwijseenheden zouden kunnen worden gevolgd.

6. Omstandigheden als bedoeld in lid 1 leiden niet automatisch tot een succesvolle aanspraak op een uitkering uit het Studentenondersteuningsfonds.

Artikel 4.5 - Procedure uitreiken definitief studieadvies

1. Het definitief studieadvies wordt namens het College van Bestuur uitgebracht door het faculteitsbestuur. In het besluit wordt melding gemaakt van de geldende rechtsbeschermingsvoorziening.
2. Alvorens een negatief studieadvies wordt uitgebracht, wordt een voornemen tot BSA aan de student verzonden, waarna de student in de gelegenheid wordt gesteld gehoord te worden door of namens het faculteitsbestuur.

Artikel 4.6 – Gevolgen bindend studieadvies

1. Het bindend studieadvies heeft als gevolg dat de student zich gedurende een periode van *2 volgende studiejaren* ingaande op 1 september van het aansluitende collegejaar niet mag inschrijven voor de opleiding.
2. Het is studenten met een bindend studieadvies niet toegestaan onderwijseenhedenvoor deze opleiding via een andere opleiding of onderwijsinstelling te volgen teneinde de gevolgen van het BSA te ontlopen. Voor de op deze wijze behaalde onderwijseenhedenwordt geen vrijstelling verleend en ook anderszins worden deze onderwijseenhedenniet erkend in het kader van de opleiding.

Artikel 4.7 – Gevolgen positief studieadvies

1. Toelaatbaar tot het tweede en derde jaar van de opleiding, is degene die in het bezit is van een positief studieadvies van de betreffende opleiding aan de RUG. Hieronder valt ook uitstel of een normverlaging van het BSA.
2. In afwijking van het eerste lid kan voor bepaalde onderwijseenhedenonderwijseenhedende ingangseis gelden dat een voorliggende onderwijseenheidmet positief gevolg moet zijn afgerond. Deze volgtijdelijkheid van onderwijseenhedenonderwijseenhedenis opgenomen in artikel 6.1 van deel B van deze regeling.
3. De toelating geldt niet voor de minor en de scriptie van de opleiding. Hiervoor is afronding van het volledige eerste jaar vereist.

PARAGRAAF 5 - TOELATING TOT HET TWEEDE EN DERDE JAAR VAN DE OPLEIDING

Artikel 5.1 - Criteria toelating tweede en derde jaar van de opleiding

1. Toelaatbaar tot het tweede en derde jaar van de opleiding is, ter beoordeling aan de toelatingscommissie, degene die in het bezit is van een propedeutisch getuigschrift, dan wel -bij afwezigheid daarvan- degene die de 60 ECTS van het eerste jaar heeft afgerond, van een aanverwante opleiding.
2. De toelatingscommissie kan vrijstelling verlenen van de in het eerste lid bedoelde eis aan de bezitter van een al dan niet in Nederland afgegeven diploma, indien dat diploma naar het oord eel van de toelatingscommissie ten minste gelijkwaardig is aan het in het eerste lid bedoelde getuigschrift.

Artikel 5.2 - Hardheidsclausule toelating tweede en derde jaar van de opleiding

In situaties waarbij een onderwijsinhoudelijke wijziging/onderwijskundige overmacht aantoonbaar leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard, kan de examencommissie afwijken van het in artikel 5.1 en 4.7 bepaalde. In dat geval moet er sprake zijn van een unieke individuele omstandigheid die zodanig onderscheidend is dat de toelating redelijkerwijs niet achterwege kan blijven.

PARAGRAAF 6 - MINOREN EN HONOURSPROGRAMMA

Artikel 6.1 - Minoren

1. Zoals vermeld in artikel 3.8 en artikel 3.9 geldt voor de major- en minorruimte de volgende verdeling van studiepunten:
   a. De major beslaat 150 ECTS.
   b. De minorruimte beslaat 30 ECTS.
2. Voor de onderwijseenheden, waaronder de minor, die studenten van de opleiding volgen bij andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen, is de examencommissie bevoegd van de opleiding die verantwoordelijk is voor de toetsing.
3. Voor de onderwijseenheden van de opleiding, waaronder de minor, die worden gevolgd door studenten van andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen, is de examencommissie van de opleiding bevoegd.
4. De student dient een keuze maken uit de onderstaande minoren:
   a. **de Career Minor**
      De Career Minor bestaat uit twee delen, deel 1. 15 ECTS oriëntatie en deel 2. 15 ECTS stage, werken in projectteams of(opleiding tot) reservist bij Defensie.
   b. **een opleidingsspecifieke stage** van 15 ECTS aangevuld met een pakket van 15 ECTS van een Facultaire- of Universitaire minor. De student dient deze stage zelf te verwerven. Om stage te kunnen doen, dient de student vooraf twee workshops bij te wonen van Career Services
   c. **de Buitenland Minor**
      Om deel te kunnen nemen aan de Buitenland Minor dient de student:
      - voorafgaand aan het buitenlandbezoek deel te nemen aan een pre-departure workshop Interculturele Competenties (Talencentrum);
      - een Learning Agreement ter goedkeuring voor te leggen aan de examencommissie van de eigen Bacheloropleiding.
   d. **een Persoonlijke Minor**
      Een Persoonlijke Minor betreft een door de student zelf samen te stellen samenhangend deel van onderwijsheden, ter verdieping of verbreding van de opleiding, te volgen bij de eigen of een andere faculteit. De persoonlijke minor dient voorafgaand ter goedkeuring aan de examencommissie van de eigen opleiding te worden voorgelegd.
   e. **een Facultaire Minor**
      In bijlage 1 bij deze regeling is een overzicht opgenomen van alle facultaire minoren die de faculteit aanbiedt.
   f. **een Universitaire Minor**
   g. **de Educatieve Minor** (alleen bestemd voor Nederlandse studenten Geschiedenis, Europese talen en culturen (tracks Taal en Maatschappij en Cultuur en Literatuur), English Language and Culture, Griekse en Latijnse taal en cultuur, Minorities & Multilingualism (Friese track) en Nederlandse taal en cultuur).
5. Entreevoorwaarde voor elke minor is een afgerond eerste jaar, met uitzondering van de Educatieve Minor waarvoor geldt dat 80 ECTS van de major behaald moet zijn.
6. Indien de student twee bacheloropleidingen doet, dan kan voor beide opleidingen dezelfde minor ingezet worden.
7. Eerder behaalde studiepunten kunnen in principe niet ingezet worden als vervanging van of vrijstelling voor onderwijseenheden binnen de minor.

Artikel 6.2 - Honoursprogramma bacheloropleiding

1. De faculteit neemt deel aan het Bachelor Honoursprogramma van het University of Groningen Honours College. Dit Bachelor Honoursprogramma maakt geen deel uit van het reguliere bachelorcurriculum.
2. Studenten die zijn toegelaten tot een van de bacheloropleidingen van de faculteit kunnen aan het Bachelor Honoursprogramma deelnemen, indien zij worden geselecteerd door de Dean van het University of Groningen Honours College. Voor de selectieprocedure wordt verwezen naar de Onderwijs- en Examenregeling van het University of Groningen Honours College.
3. Het Bachelor Honoursprogramma heeft een totale studielast van 30 of 45 ECTS, verdeeld over de drie bachelorjaren.
   Op het Bachelor Honoursprogramma, waar het facultaire verdiepende deel een onderdeel van is, is de Onderwijs- en Examenregeling van het University of Groningen Honours College van toepassing.
4. a. Het Honoursprogramma maakt geen onderdeel uit van het reguliere bachelorcurriculum. De resultaten en cijfers tellen niet mee voor de toekenning van het judicium cum laude of summa cum laude van de bacheloropleiding.

b. In het bij het bachelordiploma behorende diplomasupplement worden ook de resultaten van het Bachelor Honoursprogramma vermeld.

Artikel 6.3 - Premasters

1. De faculteit biedt premasters aan met het oog op toelating tot een master van de faculteit.
2. De omvang en inhoud van het premasterprogramma wordt individueel bepaald door de toelatingscommissie.
3. De toelatingscommissie van de beoogde masteropleiding beslist over toelating tot de premaster.
4. Na toelating tot een premasterprogramma dient het programma binnen 4 semesters te worden afgerond. De toelatingscommissie kan op verzoek van de student hier gemotiveerd van afwijken.
5. De bepalingen betreffende premasters in de Regeling Inschrijving en Collegegeld RUG zijn van toepassing.

PARAGRAAF 7 - TENTAMENS

Artikel 7.1 - Algemeen

1. Aan elke onderwijseenheid van de opleiding is een toets verbonden.
2. De verplichte volgorde in onderwijseenheden (en dus tentamens), staat vermeld in deel B van deze regeling.
3. Door middel van de toets of het tentamen wordt de student op academische vorming getoetst en wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leeruitkomsten heeft bereikt.
4. Voor het beoordelen van toetsen wordt een schaal van 1,0 tot en met 10,0 gebruikt. Het resultaat (de uitslag) van onderwijseenheden wordt uitgedrukt in een cijfer met maximaal 1 decimaal waarbij het cijfer voldoende is, indien dit 5,5 of hoger is, en onvoldoende als dit lager dan 5,5 is. In het geval dat het resultaat (de uitslag) berekend wordt op grond van meerdere toetsen, dient in die berekening gebruik gemaakt te worden van onafgeronde deelcijfers.
5. Indien de berekening van het resultaat (de uitslag) een cijfer oplevert met twee decimalen of meer, dan worden de wiskundige afrondingsregels toegepast tot 1 cijfer achter de komma. Een uitzondering op deze regel is van toepassing op resultaten van 5,45 tot en met 5,49. Deze dienen afgerond te worden naar 5,4.
6. Een tentamen dat rechtmatig is afgelegd, wordt in alle gevallen beoordeeld.
7. Een scriptie is voldoende, indien minimaal het niet-afgeronde cijfer 5,5 is toegekend.
8. Indien de toets of het tentamen niet wordt afgelegd vindt N-A registratie plaats.
9. Aan een vak dat in het buitenland is afgerond met een voldoende resultaat, wordt de beoordeling 'voldoende' toegekend. Als er sprake is van een onvoldoende resultaat wordt de beoordeling 'onvoldoende' toegekend.
10. Waar in paragraaf 7 de examencommissie genoemd wordt, betreft het de examencommissie van de opleiding die de toetsing verzorgt.
11. Voor beoordelingen en klachten over toetsen, tentamens of een verzoek voor een afwijkende tentamenregeling is de examencommissie bevoegd van de opleiding die het tentamen afneemt, zoals bedoeld in lid 8.

Artikel 7.2 - Tijdvakken en frequentie tentamens

1. Tot het afleggen van de tentamens wordt per studiejaar ten minste tweemaal de gelegenheid gegeven. Indien er sprake is van deeltentamens, kan desgewenst gekozen worden voor één herkansing over de gehele stof.
2. In het toetsprogramma en de studiehandleiding wordt het tijdvak waarin (deel)toetsen worden afgelegd vermeld. Deeltentamens kunnen ook buiten de aangegeven periode afgenomen worden.
3. Bij onderwijseenheden waarvan het onderwijs in een bepaald studiejaar niet is aangeboden, bepaalt de examencommissie hoe de toetsing dat studiejaar plaatsvindt.
4. Indien er programmawijzigingen zijn doorgevoerd waarbij onderwijseenheden uit het programma zijn geschrapt, wordt de toetsing van deze onderwijseenheden in het studiejaar dat het vak niet meer wordt aangeboden, geregeld in een overgangsregeling. Deze overgangsregeling is opgenomen als bijlage bij deel B van deze regeling.
5. In de studiehandleiding is een zodanige hertentamenregeling opgenomen dat voor de student die alle onderwijseenheden heeft uitgevoerd maar niettemin geen voldoende heeft behaald, duidelijk is op welke wijze het vak alsnog kan worden afgerond.

Artikel 7.3 - Beoordeling stage- of onderzoeksopdracht
De beoordeling van een stage of van een onderzoeksopdracht wordt verricht door de stagebegeleider vanuit de opleiding die als examinator is aangewezen door de examencommissie, na consultatie van de begeleider op de stageplek resp. de achterliggende opdrachtgever.

Artikel 7.4 - De scriptie
1. De scriptie geldt in beginsel voor één opleiding van de Rijksuniversiteit Groningen. Een (gedeeltelijke) vrijstelling voor de scriptie bij een opleiding, op grond van een scriptie voor een andere opleiding, is ter beoordeling van de examencommissie.
2. Iedere student wordt individueel beoordeeld op de scriptie/eindopdracht
3. In deel B van deze regeling wordt geregeld in welke taal de scriptie/eindopdracht geschreven dient te worden
4. De scriptie wordt door het faculteitsbestuur zeven jaar bewaard.
5. Er wordt ten minste tweemaal per jaar de gelegenheid geboden tot het maken van de (eind)scriptie/eindopdracht.
6. Het tijdvak of de tijd waarin de gelegenheid tot het maken hiervan wordt geboden, wordt in de studiegids en/of OCASYS bekendgemaakt.
7. De scriptie/eindopdracht wordt beoordeeld door de begeleider en een tweede beoordelaar. Indien beiden niet tot een gemeenschappelijk oordeel kunnen komen, wijst de examencommissie een derde beoordelaar aan en bepaalt hoe het eindoordeel tot stand komt.
8. Indien aan het einde van het tijdvak genoemd onder lid 5 de scriptie/eindopdracht naar het oordeel van de beoordelaar(s) niet als voldoende aangemerkt kan worden, is er éénmaal de gelegenheid om binnen een door de opleiding vastgestelde periode alsnog tot een voldoende resultaat te komen. Mocht het resultaat ook na de tweede kans onvoldoende blijken, dan dient de student een nieuwe scriptie/eindopdracht te schrijven, met een nieuw onderwerp en bij een andere (scriptie)begeleider.
9. Nadere regels over de vorm, de inhoud, het tijdspad en de beoordeling van de scriptie zijn opgenomen in de studiehandleiding van de scriptie/eindopdracht van de bacheloropleiding.
10. Uitsluitend de examencommissie kan, op schriftelijk verzoek van de student, afwijken van het in de voorgaande leden van dit artikel bepaalde.

Artikel 7.5 - Vorm van de tentamens
1. De vorm van toetsing van elke onderwijseenheid wordt geregeld in de studiehandleiding. Richtinggevend is hierbij het toetsprogramma (Toetsplan) opgenomen als bijlage bij deze regeling.
2. In situaties van overmacht waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om de tentamens te verzorgen op de in OCASYS vermelde wijze, kan tijdelijk worden overgegaan op een andere vorm van onderwijs en tentaminering. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de vormwijziging worden behaald.
3. De taal van de tentaminering staat vermeld in deel B dan wel de bijlage (Toetsplan) van deze regeling.
4. Op schriftelijk verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan vorenbedoeld wordt afgelegd.
5. Van de verplichting tot het deelnemen aan werkzaamheden voor een onderwijseenheid kan door de examencommissie vrijstelling worden verleend. In dat geval kan de examencommissie beslissen dat de werkzaamheden voor een onderwijseenheid op een andere, door haar te bepalen wijze wordt verricht.
6. Indien ten aanzien van een onderwijseenheid in deze regeling niet is aangegeven op welke wijze het tentamen kan worden afgelegd, omdat het onderwijseenheid betrekking heeft op een vak dat niet in de opleiding wordt onderwezen, is het daaromtrent in de daarvoor geldende onderwijs- en examenregeling bepaalde van toepassing.
7. Van elk tentamen wordt een oefenversie beschikbaar gesteld.
8. In situaties waarin volgens het instellingsbestuur sprake is van overmacht en waarin het redelijkerwijs niet mogelijk is om het onderwijs en de tentamens te verzorgen op de in de studiehandleiding vermelde wijze, kan tijdelijk worden overgegaan op een andere vorm van onderwijs en tentaminering. Daarbij gelden als voorwaarden dat tijdelijke vormwijzigingen van het onderwijs en de tentaminering na accordering door de examencommissie als addendum in de tentamens worden opgenomen. In beginsel dienen de vastgestelde beoogde leeruitkomsten van de betreffende onderwijseenheid ook na de vormwijziging te worden behaald. Indien dit onmogelijk is, kan na akkoord van de programmacoördinator een voorstel tot aanpassing van de leeruitkomsten ter accordering bij de examencommissie worden ingediend. Een daartoe strekkend

voorstel dient zorgvuldig onderbouwd te worden onder verwijzing naar andere onderwijseenheden waarin de leeruitkomst in kwestie op minimaal hetzelfde beheersingsniveau getoetst wordt. Een aanpassing van een leeruitkomst wordt als addendum zowel in de studiehandleiding van de onderwijseenheidals in het toetsprogramma, als zo nodig in de matrix eindkwalificaties opgenomen.

Artikel 7.6 - Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald. Bij het mondelinge tentamen kan een tweede examinator aanwezig zijn, op verzoek van de examinator en/of de student.
2. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinator in een bijzonder geval anders heeft bepaald.
3. Van een mondeling tentamen wordt een schriftelijk verslag gemaakt of een geluidsopname. In geval van een schriftelijk verslag is de aanwezigheid van een tweede examinator tijdens het mondeling tentamen een vereiste.

Artikel 7.7 – Verzoek buitenreguliere tentamenmogelijkheid

1. Een student kan de examencommissie verzoeken om een buitenreguliere tentamenmogelijkheid toe te kennen.
2. Een dergelijk verzoek kan worden toegewezen, indien de student door bijzondere omstandigheden het betreffende tentamen niet heeft gehaald en het niet toekennen van een buitenreguliere tentamenmogelijkheid onaanvaardbare studievertraging oplevert.
3. Voor het toekennen van een buitenreguliere tentamenkans voor de laatste onderwijseenheid van de opleiding gelden de navolgende criteria:
   - het moet gaan om het laatst te behalen studieresultaat;
   - de studievertraging bedraagt bij het niet toekennen van de buitenreguliere tentamenmogelijkheid ten minste een semester;
   - de examinandus moet hebben deelgenomen aan de laatste twee reguliere tentamenmogelijkheden van de onderwijseenheid waarvoor de examinandus een buitenreguliere tentamenmogelijkheid aanvraagt, en daarop in principe ten minste de cijfers 4,0 en 5,0 hebben behaald.

Artikel 7.8 - Deeltentamens

De weging en vaststelling van de cijfers bij deeltentamens is geregeld in de studiehandleiding van de desbetreffende onderwijseenheid.

Artikel 7.9 Tentamenvoorziening

1. Indien het niet verlenen van een individuele tentamenvoorziening zou leiden tot een 'bijzonder geval van onbillijkheid van overwegende aard', kan de examencommissie besluiten een dergelijke voorziening toe te kennen, in afwijking van het bepaalde in artikel 7.5.
2. Verzoeken om een individuele tentamenvoorziening moeten zo snel mogelijk, inclusief bewijsstukken, worden ingediend bij de examencommissie.

Artikel 7.10 - Tentamens en functiebeperking

1. Aan studenten met een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in bij de studentendecaan van het Studenten Service Centrum (SSC) alvorens te beslissen.
2. Bij het afleggen van een tentamen van een keuzeonderdeel bij een andere opleiding door een student met een functiebeperking, houdt de examencommissie van die andere opleiding zich aan de voorzieningen zoals deze worden toegestaan door de examencommissie van de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven.

1.

Artikel 7.11 - Bevoegde examencommissie keuzeonderdelen andere opleiding

1. Een verzoek tot een keuzeonderdeel bij een andere opleiding dient goedgekeurd te worden door de examencommissie van de eigen opleiding.
2. Ten aanzien van de tentaminering van, en bij verzoeken voor een afwijkende tentamenregeling voor, een keuzeonderdeel bij een andere opleiding, is de examencommissie van die andere opleiding bevoegd. Artikel 10.2 lid 2 (Model BA OER) is van toepassing.

Artikel 7.12 - Vrijstelling

1. De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinator, vrijstelling verlenen van een tentamen (of een gedeelte daarvan) op grond van eerder (elders) behaalde resultaten, indien de student:
   a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire opleiding of hogere beroepsopleiding, in binnen- of buitenland, heeft voltooid;
   b. hetzij aantoont door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. het desbetreffende onderdeel.
2. Het bepaalde in artikel 3.4 is van toepassing op het verlenen van vrijstellingen.
3. Voor verleende vrijstellingen voor onderwijseenheden (of gedeelten daarvan) geldt eenzelfde geldigheidsduur als voor tentamenresultaten.

Artikel 7.13 - Vervanging en keuzeonderdeel elders

1. De examencommissie kan, na een gemotiveerd verzoek van de student, voorafgaande toestemming verlenen één of meerdere onderwijseenheden opgenomen in het examenprogramma te vervangen door (een) ander(e) door de RUG of een andere universiteit in binnen- of buitenland aangeboden onderwijseenhe(i)den, passend in het examenprogramma.
2. Bij de beoordeling van het verzoek let de examencommissie in ieder geval op samenhang van (delen van) het onderwijseenhedenpakket en het niveau van de onderwijseenheden.

Artikel 7.14 - Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag

1. De examinator stelt na het afnemen van een mondeling tentamen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen één week de uitslag vast en reikt de student desgevraagd een verklaring uit.
2. De maximale nakijktermijn voor schriftelijke tentamens bedraagt voor tentamens uit het eerste bachelorjaar tien werkdagen na de dag waarop een tentamen is afgelegd of een werkstuk is ingeleverd.
3. Voor schriftelijke tweede- en derdejaarstentamens geldt eveneens een nakijktermijn van tien werkdagen, maar in geval van een tentamen met essayvragen dat door meer dan 50 studenten is gemaakt, geldt een nakijktermijn van vijftien werkdagen.
4. Voor een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie van tevoren op welke wijze en binnen welke termijn de student de uitslag zal ontvangen.
5. In bijzondere gevallen kan de examencommissie afwijken van de in lid 2, 3 en 4 gestelde nakijktermijnen.
6. Bij het bekendmaken van de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in artikel 7.17, eerste lid, alsmede op de mogelijkheid tot het aantekenen van beroep.
7. Bij een vak dat met voldoende resultaat is afgesloten kan niet opnieuw worden deelgenomen aan hertoetsing van dat vak.
8. Indien de student in beroep wil gaan tegen de uitslag van het tentamen, dan dient de student dit binnen zes weken na bekendmaking van deze uitslag in te dienen bij het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten (CLRS).

Artikel 7.15 – Verwijderen van behaalde resultaten

1. Het is voor studenten mogelijk om een behaald resultaat voor een vak te laten verwijderen uit de onderwijsadministratie. Verwijdering is alleen mogelijk voor onderwijseenheden die met een schriftelijk tentamen worden afgesloten. Alleen dit afsluitende tentamen kan dan worden herkanst.
2. Deze regeling is alleen mogelijk voor studenten die ingeschreven staan voor een volledige Bacheloropleiding van de Faculteit der Letteren.
3. Een verzoek voor verwijderen van een beoordeling dient binnen 10 werkdagen na de publicatie van een eindcijfer ingediend te worden bij Bureau Studentzaken. Als de inzage plaatsvindt na deze termijn, dient verwijdering binnen 1 dag na de inzage aangevraagd te worden, inclusief bewijs van moment van inzage.
4. Voor studenten in het eerste jaar van de Bacheloropleiding geldt voor de laatste her-toetsweek een afwijkende termijn van 3 werkdagen na publicatie van het eindcijfer.
5. Een verzoek voor verwijdering kan niet worden teruggedraaid.
6. Door verwijdering van een resultaat heeft de toetsing formeel niet plaatsgevonden.
7. Studenten kunnen een verzoek voor verwijdering een beperkt aantal keren indienen: maximaal één keer per vak, één keer per bachelorjaar en maximaal drie keer per Bacheloropleiding.

Artikel 7.16 - Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde onderwijseenheden is onbeperkt.
2. Deeltoetsen en opdrachten die zijn behaald binnen een onderwijseenheid die niet met goed gevolg is afgelegd, vervallen na het studiejaar waarin zij zijn behaald.

Artikel 7.17 - Inzagerecht

1. Binnen tenminste zes weken na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeeld werk. Indien de student gebruikmaakt van deze gelegenheid kan op verzoek tegen kostprijs een kopie verschaft worden van dat werk.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan elke belanghebbende kennis nemen van vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. De examinator kan bepalen dat de inzage of de kennisneming geschiedt op een vaste plaats en een vast tijdstip, binnen de in lid 1. Genoemde termijn. Indien de betrokken student aantoont door overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt de student een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in het eerste lid genoemde termijn.

Artikel 7.18 - Examencommissie

1. De examencommissie is het onafhankelijk orgaan dat vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.
2. De samenstelling en taakstelling van de examencommissie is geregeld in het Faculteitsreglement Letteren.

Artikel 7.19 - Fraude en plagiaat

1. Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.
2. Onder fraude wordt tevens het plegen van plagiaat verstaan, hetgeen het overnemen van andermans of eigen werk zonder correcte bronvermelding is.
3. Onder fraude wordt tevens verstaan het uitbesteden van werk door de student aan kunstmatige intelligentie en dit te presenteren als eigen gemaakt werk.
4. Om scripties en schriftelijke werkstukken te kunnen beoordelen, vindt er een plagiaatcontrole plaats middels een door de universiteit ingeschakelde plagiaatscanner. De student heeft een eigen verantwoordelijkheid voor de instandhouding van de wetenschappelijke integriteit.
5. In het geval van een vermoeden van fraude, kan nader onderzoek worden gedaan naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student. Dit nadere onderzoek is geen onderdeel van het tentamen voor de onderwijseenheid. Studenten kunnen binnen 15 werkdagen na afloop van het tentamen en na het inleveren van een scriptie/paper verzocht worden te verschijnen bij een mondelinge overhoring, waarbij geverifieerd wordt of het tentamenresultaat representatief is voor de kennis van de student.
6. Indien een student fraudeert, kan de examencommissie de student het recht ontnemen een of meer tentamens of examens af te leggen gedurende ten hoogste een jaar.
7. De examencommissie neemt een beslissing inzake uitsluiting naar aanleiding van het schriftelijk verslag van de examinator van de geconstateerde fraude respectievelijk het geconstateerde plagiaat, en na het horen van de examinandus.
8. Een uitsluiting heeft tot gevolg dat geen uitslag wordt vastgesteld voor het desbetreffende tentamen of de praktische oefening en FR registratie plaatsvindt.
9. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het College van Bestuur verzoeken de inschrijving voor de opleiding van de student definitief te beëindigen.
10. Als ernstige fraude kan in ieder geval worden aangemerkt:
    a. zich tijdens het tentamen uitgeven voor iemand anders;
    b. zich tijdens het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
    c. een derde het tentamen voor zich te laten maken;
    d. zich voor het moment waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit (laten) stellen van de opgaven en/of modelantwoorden van het desbetreffende tentamen;
    e. fingeren en/of vervalsen van enquête- en/of interviewantwoorden en/of onderzoeksgegevens;
11. De examencommissie legt haar handelswijze bij fraude vast in de Regels en Richtlijnen.

Artikel 7.20– Ongeldig tentamen

Indien er sprake is van zodanige onregelmatigheden ten aanzien van een tentamen, dat een juist oordeel over de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus onmogelijk is gebleken, kan de examencommissie het tentamen ongeldig verklaren voor zowel de examinandus als een groep van examinandi.

Artikel 7.21 - Judicium Abeundi

1. In geval van ernstig laakbare gedragingen en/of uitlatingen van een student kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen na advies van de examencommissie of van het faculteitsbestuur de inschrijving van een student beëindigen.
2. Het College van Bestuur neemt een beslissing als bedoeld in het eerste lid eerst nadat de betreffende student is gehoord omtrent de voorgenomen beslissing, nadat een zorgvuldige afweging van alle belangen van de student en van de instelling heeft plaatsgevonden en nadat aannemelijk is geworden dat de student door zijn/haar gedragingen en/of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door de student gevolgde studie opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op die beroepsopleiding. Het faculteitsbestuur, de examencommissie en het College van Bestuur nemen daarbij het Protocol Iudicium Abeundi in acht zoals dit door de Nederlandse Federatie van Universitaire Medische Centra op 1 november 2010 is vastgesteld.
3. Het hieromtrent bepaalde in de Regeling Inschrijving en Collegegeld van de RUG is van toepassing.

PARAGRAAF 8 - HET EXAMEN

Artikel 8.1 – Examen vaststelling

1. Aan de opleiding is een examen verbonden ter afsluiting hiervan.
2. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast, onder voorwaarde dat het onderwijseenhedenpakket is goedgekeurd, zodra de student de voor het examen benodigde tentamens heeft behaald. De examencommissie kan hiertoe termijnen stellen. Met het vaststellen van de uitslag heeft de student de benodigde academische vorming verworven. De examencommissie reikt daartoe een getuigschrift uit.
3. Indien de student de bij de goedkeuring als bedoeld onder lid 2 gestelde termijnen overschrijdt, dan kan dat ertoe leiden dat de examencommissie de examendatum op een latere datum vaststelt. Deze kan gelegen zijn in het studiejaar volgend op het studiejaar waarin het laatste tentamen werd behaald.
4. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen kan de examencommissie een onderzoek instellen naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een of meer onderwijseenheden of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens daartoe aanleiding geven.
5. Met de vaststelling van de uitslag van het examen draagt de examencommissie tevens zorg voor een spoedige afhandeling van de buluitreiking.
6. Indien de student de datum van zijn afstuderen wil uitstellen in verband met nog extra af te leggen tentamens, dient de student de examencommissie hiertoe uiterlijk binnen twee weken na het vaststellen van de examendatum te verzoeken.
7. De datum van afstuderen is de datum waarop het afsluitend examen is behaald, zoals vastgesteld door de examencommissie conform het bepaalde in lid 2, en niet de datum waarop de bul wordt uitgereikt.

Artikel 8.2 – Getuigschrift

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt, ook al rondt de student meerdere programma's van de opleiding af.
2. De examencommissie voegt aan het getuigschrift het Internationaal Diploma Supplement toe.
3. Indien van toepassing, worden de resultaten van het Bachelor Honoursprogramma in het bij het bachelordiploma behorende diplomasupplement vermeld.

Artikel 8.3 - Graad

1. Aan degene die het afsluitende examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad 'Bachelor of Arts' verleend. Met uitzondering van degenen die het afsluitend examen van de opleiding Informatiekunde met goed gevolg hebben afgelegd; aan hen wordt de graad 'Bachelor of Science' verleend.

2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen vermeld.

Artikel 8.4 – Judicium Cum Laude/Summa Cum Laude

1. De examencommissie beoordeelt of aan het bachelorgetuigschrift een onderscheiding wordt toegekend.
2. Hierbij dient aan de volgende voorwaarden te zijn voldaan:
   a) Het cijfer voor de scriptie moet voldoen aan de volgende minima:
      i. 'Cum laude': het cijfer voor de scriptie is *tenminste 8,0*;
      ii. 'Summa cum laude': het cijfer voor de scriptie is *tenminste 9,0*.
   b) Het onafgeronde gewogen gemiddelde van alle onderwijseenheden, exclusief de scriptie, van het door de examencommissie goedgekeurde examenprogramma is
      i. *groter dan of gelijk aan 8,0* voor 'Cum laude';
      ii. *groter dan of gelijk aan 9,0* voor 'Summa cum laude'.
3. Een judicium mag alleen toegekend worden als het Bachelorprogramma nominaal is afgerond.
4. Geen judicium wordt toegekend indien de omvang van de vrijstellingen in ECTS meer dan de helft van het totale aantal ECTS van de opleiding bedraagt.
5. Voor het behalen van enig judicium geldt dat het tentamen van een onderwijseenheid slechts eenmaal afgelegd mag zijn.
6. Voor het behalen van een judicium geldt dat voor geen enkele onderwijseenheid een cijfer lager dan 7,0 is behaald.
7. Voor het behalen van een judicium geldt als voorwaarde dat er geen beslissing is van de examencommissie inhoudende dat de student, vanwege vastgestelde fraude/plagiaat, niet meer in aanmerking komt voor een judicium.
8. In bijzondere gevallen kan de examencommissie afwijken van het bepaalde in de leden 2 tot en met 6 van dit artikel.

Artikel 8.5 – Toetsprogramma

Er is een door het faculteitsbestuur vastgesteld Toetsprogramma (Toetsplan). Dit Toetsprogramma maakt onderdeel uit van/is een bijlage van de regeling en bevat de volgende onderwerpen:

- De eindkwalificaties van de opleiding;
- De onderwijseenheden en leerdoelen van elke onderwijseenheid;
- De relatie tussen onderwijseenheden en eindkwalificaties, wat wordt waar gerealiseerd;
- De toegepaste toetsvorm en de toetsmomenten per onderwijseenheid.

PARAGRAAF 9 - STUDIEBEGELEIDING

Artikel 9.1 - Studievoortgangsadministratie

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor de registratie van de individuele studieresultaten van de studenten.
2. Een student kan online via ProgRESS Portaal de behaalde studieresultaten raadplegen.
3. Een student kan bij Bureau Studentzaken een gewaarmerkte uitdraai van de studieresultaten verkrijgen.

Artikel 9.2 – Studiebegeleiding

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun voortgang tijdens de studie en oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.

PARAGRAAF 10 - OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 10.1 - Wijzigingen

1. Wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur, na advies en/of instemming van de opleidingscommissie en na overleg met, en waar nodig met instemming van, de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige andere beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 10.2 - Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging hiervan.
2. Elke belangstellende kan op het faculteitsbureau een exemplaar van deze regeling (deel A en B) verkrijgen. De bedoelde stukken zijn tevens digitaal toegankelijk op de facultaire website via 'student portal'.

Artikel 10.3 – Evaluatie

a. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor regelmatige evaluatie van deze regeling (deel A en B) en weegt in elk geval daarbij - ten behoeve van bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast - het tijdsbeslag voor de student, dat daaruit voortvloeit.
b. Het faculteitsbestuur evalueert het onderwijs in alle opleidingen als volgt:
   Het Onderwijsinstituut (OWI) organiseert de facultaire vakevaluaties. De Opleidingscommissies (OC's) hebben de regie bij de keuze welke onderwijseenheden geëvalueerd moeten gaan worden. OC's kunnen dit aangeven in de (vak)evaluatieplannen. Naast OC's kunnen ook docenten een aanvraag voor evaluatie indienen. Aanvullend op het vakevaluatieplan van de OC, ziet het OWI erop toe dat een vak tenminste eens in de drie jaar voor evaluatie aan bod komt. Daarnaast evalueert OWI standaard nieuwe onderwijseenheden, onderwijseenheden waarbij nieuwe docenten betrokken zijn, universitaire en facultaire minoren en het programma Dutch Studies. Wat betreft de opleidingen in hun geheel vinden midtermevaluaties en accreditaties plaats als vaste evaluatiemomenten.

Artikel 10.4 - Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 17 oktober 2025.