rijksuniversiteit groningen

FACULTEIT DER LETTEREN

ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING (OER)

Deel A: algemeen deel voor alle Masteropleidingen

voor het studiejaar 2025-2026

Deze regeling is vastgesteld door het bestuur van de Faculteit der Letteren op 17 oktober 2025 met instemming van de faculteitsraad en de opleidingscommissie op de daartoe wettelijk bepaalde onderdelen.

Inhoud

1. Algemene bepalingen.....pagina 3
2. Vooropleiding en Toelating ..... pagina 5
3. Inhoud en inrichting van de opleiding.....pagina 7
4. Tentamens .....pagina 9
5. Het examen..... ..pagina 14
6. Studiebegeleiding .....pagina 15
7. Overgangs- en slotbepalingen..... .pagina 15

PARAGRAAF 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 - Toepasselijkheid van de OER

1. Deze regeling geldt voor het studiejaar 2025-2026 en is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en de examens van alle masteropleidingen en tracks binnen de Faculteit der Letteren, hierna te noemen: de opleiding, en op alle studenten die voor de opleiding en tracks staan ingeschreven.
2. De opleiding wordt verzorgd binnen de Faculteit der Letteren van de Rijksuniversiteit Groningen, hierna te noemen: de faculteit.
3. Deze regeling is ook van toepassing op studenten van andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen, voor zover ze onderwijseenheden van de opleiding volgen.
4. Voor de onderwijseenheden die studenten van de opleiding, als bedoeld in lid 1, volgen bij andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen, geldt de regeling van die andere opleiding, faculteit of instelling.
5. Deze regeling is tevens van toepassing op de toelating van studenten tot een premaster, als bedoeld in artikel 2.3, met het oog op het volgen van de opleiding. Voor het overige is de desbetreffende bachelor OER van toepassing op studenten ingeschreven voor een pre- master.
6. Waar in deze regeling sprake is van 'de opleiding' wordt bedoeld de masteropleiding waarvoor de student is ingeschreven. Voor ieder van de hierna te noemen opleidingen is in deze regeling een deel B opgenomen met bepalingen die uitsluitend op de desbetreffende opleiding van toepassing zijn.

Overzicht Masteropleidingen

Opleidingen die met (d) staan aangemerkt, worden, behalve in voltijdse vorm, ook in deeltijd aangeboden. Masterlabel met ISAT-code:

Letterkunde (d) – (60813)
Letterkunde – Research Master – (60814)
Taalwetenschappen – (60815)
Taalwetenschappen – Research Master - (60817)
Archeologie – (60805)
Archeologie – Research Master - (60133)
Geschiedenis (d) – (66034)
Geschiedenis – Research Master – (60139)
Internationale Betrekkingen (60 ECTS) – (60734)
Internationale Betrekkingen (120 ECTS) – (60819)
Internationale Betrekkingen – Research Master -(60820)
Oudheidstudies - (60821)
Oudheidstudies – Research Master – (60039)
Kunst- en Cultuurwetenschappen – (60087)
Kunst- en Cultuurwetenschappen – Research Master – (60829)
Mediastudies – (60831)
Communicatie- en Informatiewetenschappen – (66826)
Midden-Oostenstudies – (60842)
Noord-Amerikastudies – (60845)
Europese Studies - (60847)
Neerlandistiek – (60849)

Artikel 1.2 - Begripsbepalingen
In deze regeling wordt verstaan onder:

a. Bijzondere omstandigheden: omstandigheden als bedoeld in artikel 7.51 van de WHW, die meegewogen dienen te worden bij de totstandkoming van een besluit als bedoeld in artikel 4.11. De uitwerking van artikel 7.51 WHW is binnen de RUG geregeld in de Regeling Studentenondersteuningsfonds. Als bijzondere omstandigheid wordt binnen deze regeling in ieder geval aangemerkt: handicap of chronische ziekte, ziekte, zwangerschap en bevalling, bijzondere familieomstandigheden, een onvoldoende studeerbare opleiding, studenten met een topsportstatus (afgegeven door de topsportcoördinator) en lidmaatschap van een medezeggenschapsorgaan.

b. De wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);

c. ECTS: studiepunt als bedoeld in artikel 7.4 WHW, waarmee de omvang van het onderwijseenheid van de opleiding wordt uitgedrukt. 1 ECTS staat gelijk aan 28 uur studeren;

d. Examen: het afsluitend masterexamen van de opleiding dat met goed gevolg is afgelegd, als aan alle verplichtingen van de gehele masteropleiding is voldaan;

e. Examencommissie: het onafhankelijk orgaan belast met de taken en bevoegdheden als vermeld in de artikelen 7.11, 7.12 en 7.12b en 7.12c WHW, waaronder de beoordeling of aan de eisen van het afsluitend examen is voldaan;

f. Examinator: degene die door de examencommissie is aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan;

g. FR-registratie: Registratie voor studenten die ingetekend staan voor een onderwijseenheid, maar geen beoordeling ontvangen in het geval van fraude of plagiaat;

h. N-A registratie: Niet Afgerond / Niet Aanwezig / Not Attended/Not assessed. Registratie voor studenten die ingetekend staan voor een onderwijseenheid, maar geen eindbeoordeling hebben ontvangen;

i. OCASYS: het onderwijscatalogussysteem van de Rijksuniversiteit Groningen;

j. Onderwijseenheid: een onderwijseenheid van de opleiding, in de zin van artikel 7.4 WHW;

k. Opleiding: de masteropleiding genoemd in artikel 1.1 van deze regeling, bestaande uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden;

l. Opleidingscommissie: het medezeggenschaps- en adviesorgaan dat de taken uitoefent als omschreven in art. 9.18 WHW;

m. Praktische oefening: onderwijs- of leeractiviteit, als bedoeld in artikel 7.13 WHW, in een van de volgende vormen: - het maken van een scriptie; - het deelnemen aan een werkcollege; - het maken van een werkstuk of een proefontwerp; - het uitvoeren van een onderzoeksopdracht; - het deelnemen aan veldwerk of een excursie; - het doorlopen van een stage; - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden;

n. Premaster: een deficiëntieprogramma waarmee toelating tot de opleiding kan worden verkregen;

o. Semester: deel van het studiejaar, beginnend op 1 september en eindigend op een door het College van Bestuur te bepalen datum, dan wel beginnend op een door het College van Bestuur te bepalen datum en eindigend op 31 augustus;

p. Student: degene die is ingeschreven aan de Rijksuniversiteit Groningen voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding;

q. Studiehandleiding: document op basis van het facultaire model studiehandleiding, waarin informatie wordt gegeven over de vorm, inhoud en organisatie van een onderwijseenheid van de opleiding;

r. Studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar;

s. Toelatingscommissie: de commissie die namens het faculteitsbestuur over de toelating tot de

opleiding beslist;

t. Toets of tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten daarvan;

u. Track: een als zodanig door het College van Bestuur goedgekeurde afstudeerrichting van een opleiding.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

PARAGRAAF 2 - VOOROPLEIDING EN TOELATING

Artikel 2.1 - Vooropleiding

1. De reguliere toelating tot de opleiding wordt geregeld in artikel 2.1 van deel B van deze regeling.
2. Bij toelating van bezitters van een ander (bachelor) diploma dan genoemd in artikel 2.1 van deel B van deze regeling, besluit de toelatingscommissie.
3. Toelating geeft recht op inschrijving in de opleiding.
4. De instroommomenten van de opleiding worden vermeld in deel B bij deze regeling.

Artikel 2.2 - Engelse taalvereisten

1. De volgende aanvullende taaleisen zijn van toepassing: Engels op VWO-eindexamenniveau. De vereiste beheersing van de Engelse taal kan worden aangetoond middels het overleggen van één van de volgende documenten:
   a. een VWO-diploma
   b. een deelcertificaat voor VWO Engels (cijfer 6 of hoger)
   c. de iBT TOEFL-test: minimum score van 90, met een minimum score van 21 op alle componenten
   d. IELTS Academic Module 6.5, met een minimum score van 6.0 op alle componenten
   e. een certificaat van het Talencentrum van de Rijksuniversiteit Groningen, minimaal C1 CEFR met B2 voor niet meer dan twee componenten.
   f. Cambridge: C1 Advanced of C2 Proficiency met een minimum score van 180
   g. Andere bewijzen die de vereiste taalvaardigheid aantonen, kunnen ter beoordeling worden voorgelegd aan de toelatingscommissie.
2. Voor sommige masteropleidingen wijken de taaleisen af van het in lid 1 van dit artikel gestelde. Zie paragraaf 2 van deel B van deze regeling.

Artikel 2.3 - Premaster

1. Bezitters van een ander (bachelor) diploma dan in artikel 2.1 van deel B van deze regeling genoemd dienen om toegelaten te worden tot de masteropleiding daartoe een verzoek in te dienen bij de toelatingscommissie van de opleiding. De toelatingscommissie kan besluiten de verzoeker te verwijzen naar een voor toelating te behalen individueel op te stellen premasterprogramma. Dit premasterprogramma kan een lengte hebben van maximaal 60 ECTS.
2. Voor het succesvol afronden van een premaster wordt een maximale termijn gehanteerd van vier achtereenvolgende semesters.
3. Voor studenten die een premasterprogramma dienen te volgen ten behoeve van toelating tot een Engelstalige (track van een) masteropleiding, geldt de taaleis zoals gesteld in paragraaf 2 van deel B van de OER van de betreffende masteropleiding voor studenten met een buitenlandse vooropleiding.
4. De bepalingen betreffende premasters in de Regeling Inschrijving en Collegegeld RUG zijn van toepassing.

Artikel 2.4 - Toelatingscommissie

1. De toelatingscommissie beslist namens het faculteitsbestuur over de toelating tot de opleiding.
2. De samenstelling en taakstelling van de toelatingscommissie is geregeld in het Faculteitsreglement Letteren.
3. Als adviserend lid kan de studieadviseur (of een vergelijkbare facultaire medewerker) voor de opleiding worden aangewezen.
4. De benoeming van de toelatingscommissie geschiedt door het faculteitsbestuur, dat tevens de toelatingseisen vaststelt.

Artikel 2.5 - Toelatingsonderzoek; tijdstippen

1. Het toelatingsonderzoek vindt tweemaal per jaar plaats m.b.t. het begin van de opleiding in het eerste en het tweede semester. Een uitzondering hierop vormen opleidingen die alleen een instroom in september hebben, hierbij vindt het toelatingsonderzoek een malig plaats.
2. Op de webpagina van de opleiding staat de sluitingsdatum vermeld waarvoor een toelatingsverzoek kan worden ingediend bij de toelatingscommissie van de betreffend opleiding.
3. In bijzondere gevallen kan de toelatingscommissie een na de in het tweede lid bedoelde sluitingsdatum ingediend verzoek in behandeling nemen.
4. De toelating wordt verleend onder de voorwaarde dat de kandidaat uiterlijk op de betreffende begindatum van de opleiding zal voldoen aan de in art. 2.1 van deel B van deze regeling bedoelde eisen t.a.v. kennis en vaardigheden, zoals die blijken uit getuigschriften van de gevolgde opleidingen. In de schriftelijke verklaring omtrent toelating wordt de student gewezen op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.

Artikel 2.6 - Toelatingsonderzoek: hardheidsclausule
In situaties dat het achterwege laten van de inschrijving jegens de betrokkene aantoonbaar leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard, kan de toelatingscommissie afwijken van het in artikel 2.1 bepaalde. Daarbij moet de omstandigheid individueel bepaald zijn.

Artikel 2.7- (Her)inschrijving in de master
Indien een student reeds in een eerder jaar tot de masteropleiding is toegelaten, gelden als instroommoment(en) september en februari.

PARAGRAAF 3 - INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING

Artikel 3.1 - Doel en eindkwalificaties van de opleiding
1. Met de opleiding wordt beoogd:
    a. dat de student een zodanige academische vorming verwerft in termen van gespecialiseerde kennis, inzicht en vaardigheden op het gebied van de opleiding, dat de student in staat is tot het met succes uitoefenen van functies waarvoor academische kennis en vaardigheden op masterniveau op bovengenoemd gebied vereist dan wel wenselijk zijn.
    b. de academische vorming. Voldaan moet worden aan de eisen zoals geformuleerd in het Nederlands Kwalificatieraamwerk Hoger Onderwijs, waarbij de volgende indicatoren worden onderscheiden ten aanzien van de tweede cyclus (master):
        i. Kennis en Inzicht
        ii. Toepassen Kennis en Inzicht
        iii. Oordeelsvorming
        iv. Communicatie
        v. Leervaardigheden
2. De eindkwalificaties van de opleiding zijn opgenomen in artikel 3.2 van deel B van deze regeling.

Artikel 3.2 - Verrichten van onderzoek
1. De student die in het kader van de opleiding onderzoek verricht, doet dit in overeenstemming met relevante wetgeving, de Nederlandse gedragscode wetenschappelijke integriteit en de eisen van ethisch verantwoord onderzoek.
2. De student houdt zich tijdens het gehele onderzoeksproces aan beleid en procedures die gelden op grond van het facultaire datamanagementbeleid.
3. Voorafgaand aan het onderzoek kan de student samen met de begeleider een datamanagementplan opstellen, dat overeenkomstig het facultaire databeleid opgeslagen wordt. In dit plan komen ten minste aan de orde:
    a. de verantwoordelijkheid van de student bij verwerking van persoonsgegevens
    b. de (beveiligings)maatregelen voor dataopslag tijdens het onderzoek
    c. archivering en bewaartermijn en
    d. de verantwoordelijkheid bij hergebruik van data na het onderzoek.
4. Het auteursrecht op scripties of andere zelfstandige schriftelijke werkstukken, die beogen de kennis, inzicht en vaardigheden van de student te toetsen, berust in principe bij de student. Als een ander gebruik wenst te maken van de scriptie of het schriftelijk werk van de student, dan moet de student daar toestemming voor geven. Om scripties en schriftelijke werkstukken te kunnen archiveren (al dan niet onder embargo) en te kunnen verwerken conform de regels van de Nederlandse Inspectie voor het Onderwijs en de WHW, is het noodzakelijk dat de universiteit deze handelingen onvoorwaardelijk uit kan oefenen. Alle studenten zijn verplicht de voornoemde handelingen onvoorwaardelijk toe te staan.

Artikel 3.3 – Voertaal en vorm van de opleiding

a. De voertaal van de opleiding staat vermeld in deel B van deze regeling.
b. De opleiding wordt voltijds verzorgd. In artikel 1.1 van deze regeling is vermeld welke opleidingen tevens in deeltijd gevolgd kunnen worden.
c. Indien een opleiding (een) track(s) heeft, staat dit in deel B van deze regeling vermeld, inclusief de samenstelling van die track(s).

Artikel 3.4 - Studielast

a. De studielast van de opleiding is geregeld in artikel 3.1 van deel B van deze regeling.
b. De studielast wordt uitgedrukt in hele ECTS.
c. De deeltijdopleiding heeft een jaarlijkse studielast van 30 ECTS.

Artikel 3.5 - Voorwaarden graadverlening RUG

1. Voorwaarde voor het behalen van het getuigschrift van het masterexamen van de opleiding is dat tenminste tweederde van het onderwijsprogramma succesvol is afgerond door het volgen van onderwijseenheden die verzorgd zijn door de opleiding, tijdens de inschrijving als masterstudent aan de RUG.
2. In geval van een double degree masterprogramma of een joint degree masterprogramma met een buitenlandse instelling dient ten minste een kwart van het programma daadwerkelijk aan de opleiding te zijn gevolgd tijdens de inschrijving als masterstudent aan de RUG.

Artikel 3.6 - Deelname aan onderwijseenheden

1. Alle ingeschreven studenten dienen vóór aanvang van elk semester in ProgRESS WWW aan te geven welke onderwijseenheden van de opleiding zij gaan volgen. De periodes waarin de student zich kan intekenen worden jaarlijks door de Faculteit vastgesteld. Per semester kunnen zij zich in beginsel voor ten hoogste 30 ECTS intekenen. Ontheffing hiervan kan worden verleend door de Directeur Onderwijs op advies van de studieadviseur van de betrokken opleiding.
2. Inschrijving voor een onderwijseenheid leidt tot inschrijving voor alle tentamens en toetsen van die onderwijseenheid.
3. Onverminderd het bepaalde in lid 2 is inschrijving c.q. uitschrijving voor een tentamen of toets mogelijk gedurende nader te bepalen periodes.
4. Deelname aan een onderwijseenheid vindt plaats op basis van vooraf vastgestelde en gepubliceerde toelatingscriteria en voorrangsregels, met dien verstande dat de voor de opleiding ingeschreven studenten voorrang genieten bij de onderwijseenheden die behoren tot het verplichte deel van hun major. Bij overtekening voor een werkcollege wordt er een selectie gemaakt gebaseerd op volgorde van inschrijving, rekening houdend met de toelatingseisen van het vak en de studiefase waarin de student zich bevindt.
5. De student die staat ingeschreven voor de masteropleiding heeft geen toegang tot onderwijseenheden van een bacheloropleiding.

Artikel 3.7 - Aanwezigheidsplicht bij werkcolleges

1. Bij onderwijseenheden waar sprake is van (een) praktische oefening(en) (werkcolleges) geldt een aanwezigheidsplicht van 80%. Precisering van de voorwaarden voor een succesvolle afronding van het werkcollege is opgenomen in de studiehandleiding van de betreffende onderwijseenheid.
2. Bij afwezigheid tot 20% mag de docent vervangende opdrachten verlangen. Bij afwezigheid van meer dan 20% wordt de student uitgesloten van verdere deelname aan het college en van het tentamen en vindt er een N-A registratie plaats. Afmelden voor een college geschiedt altijd, onder opgaaf van redenen bij de docent. Wie zonder opgaaf van reden de eerste twee colleges afwezig is, verliest het participatierecht.
3. Indien de student voldaan heeft aan de 80% aanwezigheidsplicht maar niet aan de overige voorwaarden zoals genoemd in lid 1., hoeft de student in het volgende collegejaar in beginsel alleen de toetsing opnieuw af te leggen en niet meer te voldoen aan de 80% aanwezigheidsplicht. Indien de inhoud van het werkcollege in het volgende collegejaar in hoge mate afwijkt, dient de student alsnog het werkcollege opnieuw te volgen, dit ter beoordeling van de examencommissie

Artikel 3.8 - Studievoortgangsadministratie

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor de registratie van de individuele studieresultaten van de studenten.
2. Een student kan online via Progress Portaal de behaalde studieresultaten raadplegen.
3. Een student kan bij het Bureau Studentzaken een gewaarmerkte uitdraai van zijn/haar studieresultaten verkrijgen.

Artikel 3.9 - Vrij Programma van de opleiding

Een student kan kiezen voor het Vrij Programma van de opleiding dat afwijkt van het vastgestelde opleidingsprogramma. Een Vrij Programma heeft vooraf goedkeuring nodig van de examencommissie van de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven. Ingeval er nadere voorwaarden gelden voor het Vrije Programma dan worden deze geregeld in deel B van deze OER.

PARAGRAAF 4 - TENTAMENS

Artikel 4.1 - Tentamen algemeen

1. Aan elke onderwijseenheid van de opleiding is een toets verbonden.
2. De verplichte volgorde in vakken (en dus van tentamens), staat vermeld in deel B van deze regeling.
3. Door middel van de toets of het tentamen wordt de student op academische vorming getoetst en wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leeruitkomsten heeft bereikt.
4. Voor het beoordelen van toetsen wordt een schaal van 1,0 tot en met 10,0 gebruikt. Het resultaat (de uitslag) van onderwijseenheden wordt uitgedrukt in een cijfer met maximaal 1 decimaal waarbij het cijfer voldoende is, indien dit 5,5 of hoger is, en onvoldoende als dit lager dan 5,5 is. In het geval dat het resultaat (de uitslag) berekend wordt op grond van meerdere toetsen, dient in die berekening gebruik gemaakt te worden van onafgeronde deelcijfers.
5. Indien de berekening van het resultaat (de uitslag) een cijfer oplevert met twee decimalen of meer, dan worden de wiskundige afrondingsregels toegepast tot 1 cijfer achter de komma. Een uitzondering op deze regel is van toepassing op resultaten van 5,45 tot en met 5,49. Deze dienen afgerond te worden naar 5,4.
6. Een tentamen dat rechtmatig is afgelegd, wordt in alle gevallen beoordeeld.
7. Een scriptie is voldoende, indien minimaal het niet-afgeronde cijfer 5,5 is toegekend.
8. Indien de toets of het tentamen niet wordt afgelegd vindt N-A registratie plaats.
9. Waar in paragraaf 4 de examencommissie genoemd wordt, betreft het de examencommissie van de opleiding die de toetsing verzorgt.
10. Voor beoordelingen en klachten over toetsen, tentamens of een verzoek voor een afwijkende tentamenregeling is de examencommissie bevoegd van de opleiding die het tentamen afneemt, zoals bedoeld in lid 8.

Artikel 4.2 - Examencommissie

1. De examencommissie is het onafhankelijk orgaan dat vaststelt of een student de kennis, het inzicht en de vaardigheden bezit die nodig zijn voor het verkrijgen van de graad.
2. De samenstelling en taakstelling van de examencommissie is geregeld in het Faculteitsreglement Letteren.

Artikel 4.3 - Vrijstelling

1. De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinator, gemotiveerd vrijstelling verlenen van een tentamen (of een gedeelte hiervan), indien de student:
   a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderwijseenheid van een universitaire of hogere beroepsopleiding, in binnen- of buitenland, heeft voltooid;
   b. hetzij aantoont door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. het desbetreffende onderwijseenheid
2. Het bepaalde in artikel 3.5 omtrent elders behaalde onderdelen is van toepassing op het verlenen van vrijstellingen.

3. Voor verleende vrijstellingen voor examenonderwijseenheden (of gedeelten daarvan) geldt een zelfde geldigheidsduur als voor tentamenresultaten.

Artikel 4.4 - Vervanging en keuzeonderdeel elders

1. De examencommissie kan, na een gemotiveerd verzoek van de student, voorafgaande toestemming verlenen één of meerdere onderwijseenheden opgenomen in het examenprogramma te vervangen door (een) ander(e) door de RUG of een andere universiteit in binnen- of buitenland aangeboden onderwijseenhe(i)den, passend in het examenprogramma.
2. Bij de beoordeling van het verzoek let de examencommissie in ieder geval op samenhang van (delen van) het vakkenpakket en het niveau van de onderwijseenheden.

Artikel 4.5 - Tijdvakken en frequentie tentamens

1. Tot het afleggen van de tentamens wordt per studiejaar ten minste tweemaal de gelegenheid gegeven. Indien er sprake is van deeltentamens kan desgewenst gekozen worden voor één herkansing van alle deeltentamens tegelijk.
2. In het toetsprogramma en de studiehandleiding wordt het tijdvak waarin (deel)tentamens worden afgelegd vermeld. Deeltentamens kunnen ook buiten de aangegeven periode afgenomen worden.
3. Bij vakken waarvan het onderwijs in een bepaald studiejaar niet is aangeboden bepaalt de examencommissie hoe de toetsing dat studiejaar plaatsvindt.
4. Indien er programmawijzigingen zijn doorgevoerd waarbij onderwijseenheden uit het programma zijn geschrapt wordt de toetsing van deze onderwijseenheden in het studiejaar dat het vak niet meer wordt aangeboden, geregeld in een overgangsregeling. Deze overgangsregeling is opgenomen als bijlage bij deel B van deze OER.
5. In de studiehandleiding is een hertentamenregeling opgenomen zodat voor de student die alle onderwijseenheden heeft uitgevoerd, maar niettemin geen voldoende heeft behaald, duidelijk is welke vervangende dan wel aanvullende toetsen de student kan afleggen.

Artikel 4.6 - Vorm van de tentamens

1. De vorm van toetsing van elk studieonderwijseenheid wordt geregeld in de studiehandleiding. Richtinggevend is hierbij het toetsprogramma (Toetsplan) opgenomen als bijlage bij deze regeling.
2. In situaties van overmacht waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om de tentamens te verzorgen op de in OCASYS vermelde wijze, kan tijdelijk worden overgegaan op een andere vorm van onderwijs en tentaminering. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de vormwijziging worden behaald.
3. De taal van de tentaminering staat vermeld in deel B dan wel de bijlage (Toetsplan) van deze regeling.
4. Op schriftelijk verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan vorenbedoeld wordt afgelegd.
5. Van de verplichting tot het deelnemen aan werkzaamheden voor een onderwijseenheid kan door de examencommissie vrijstelling worden verleend. In dat geval kan de examencommissie beslissen dat de werkzaamheden voor een college op een andere, door haar te bepalen wijze wordt verricht.
6. Indien ten aanzien van een onderwijseenheid in deze regeling niet is aangegeven op welke wijze het tentamen kan worden afgelegd, omdat het onderwijseenheid betrekking heeft op een vak dat niet in de opleiding wordt onderwezen, is het daaromtrent in de daarvoor geldende onderwijs- en examenregeling bepaalde van toepassing.
7. Van elk tentamen wordt een oefenversie beschikbaar gesteld.
8. In situaties waarin volgens het instellingsbestuur sprake is van overmacht en waarin het redelijkerwijs niet mogelijk is om het onderwijs en de tentamens te verzorgen op de in de studiehandleiding vermelde wijze, kan tijdelijk worden overgegaan op een andere vorm van onderwijs en tentaminering. Daarbij gelden als voorwaarden dat tijdelijke vormwijzigingen van het onderwijs en de tentaminering na accordering door de examencommissie als addendum in de studiehandleiding worden opgenomen. In beginsel dienen de vastgestelde beoogde leeruitkomsten van het betreffende onderwijseenheid ook na de vormwijziging te worden behaald. Indien dit onmogelijk is, kan na akkoord van de programmacoördinator een voorstel tot aanpassing van de leeruitkomsten ter accordering bij de examencommissie worden ingediend. Een daartoe strekkend voorstel dient zorgvuldig onderbouwd te worden onder verwijzing naar andere onderwijseenheden waarin de leeruitkomst in kwestie op minimaal hetzelfde beheersingsniveau getoetst wordt. Een

aanpassing van een leeruitkomst wordt als addendum zowel in de studiehandleiding van het onderwijseenheid als in het toetsprogramma, als zonodig in de matrix eindkwalificaties opgenomen.

Artikel 4.7 - Deeltentamens
De weging en vaststelling van de cijfers bij deeltentamens is geregeld in de studiehandleiding van de desbetreffende onderwijseenheid.

Artikel 4.8 - Tentamens en functiebeperking
1. Aan studenten met een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in bij de studentendecaan van het Studenten Service Centrum (SSC) alvorens te beslissen.
2. Bij het afleggen van een tentamen van een keuzeonderdeel bij een andere opleiding door een student met een functiebeperking, houdt de examencommissie van die andere opleiding zich aan de voorzieningen zoals deze worden toegestaan door de examencommissie van de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven.

Artikel 4.9 - Mondelinge tentamens
1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald. Bij het mondelinge tentamen kan een tweede examinator aanwezig zijn, op verzoek van de examinator en/of de student.
2. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinator in een bijzonder geval anders heeft bepaald.

Artikel 4.10 - Beoordeling stage- of onderzoekopdracht
De beoordeling van een stage of van een onderzoekopdracht wordt verricht door de stagebegeleider vanuit de opleiding die als examinator is aangewezen door de examencommissie, na consultatie van de begeleider op de stageplek resp. de achterliggende opdrachtgever.

Artikel 4.11 - Scriptie
1. De scriptie geldt in beginsel voor één RUG-opleiding. Een (gedeeltelijke) vrijstelling voor de scriptie bij een opleiding, op grond van een scriptie voor een andere opleiding, is ter beoordeling van de examencommissie.
2. Iedere student wordt individueel beoordeeld op de scriptie/eindopdracht
3. In deel B van deze regeling wordt geregeld in welke taal de scriptie/eindopdracht geschreven dient te worden.
4. De scriptie wordt door het faculteitsbestuur 7 jaar bewaard.
5. Er wordt ten minste tweemaal per jaar de gelegenheid geboden tot het maken van de (eind)scriptie/eindopdracht.
6. Het tijdvak of de tijdvakken waarin de gelegenheid tot het maken hiervan wordt geboden, wordt in de studiegids en/of OCASYS bekendgemaakt.
7. De scriptie/eindopdracht wordt beoordeeld door de begeleider en een tweede beoordelaar. Indien beiden niet tot een gemeenschappelijk oordeel kunnen komen, wijst de examencommissie een derde beoordelaar aan en bepaalt hoe het eindoordeel tot stand komt.
8. Indien aan het einde van het tijdvak genoemd onder lid. 5 de scriptie/eindopdracht naar het oordeel van de beoordelaar(s) niet als voldoende aangemerkt kan worden, is er éénmaal de gelegenheid om binnen een door de opleiding vastgestelde periode alsnog tot een voldoende resultaat te komen. Mocht het resultaat ook na de tweede kans onvoldoende blijken, dan dient de student een nieuwe scriptie/eindopdracht te schrijven, met een nieuw onderwerp en bij een andere (scriptie)begeleider.
9. Nadere regels over de vorm, de inhoud, het tijdspad en de beoordeling van de scriptie zijn opgenomen in de studiehandleiding van de scriptie/eindopdracht van de masteropleiding.
10. Uitsluitend de examencommissie kan op schriftelijk verzoek van de student afwijken van het in de voorgaande leden van dit artikel bepaalde.

Artikel 4.12 - Verzoek buitenreguliere tentamenmogelijkheid

1. Een student kan de examencommissie ver-zoeken om aan hem een buitenreguliere tentamenmogelijkheid toe te kennen.
2. Een dergelijk verzoek kan worden toegewe-zen, indien de student door bijzondere omstandigheden het betreffende tentamen niet heeft gehaald en het niet toekennen van een buitenreguliere tentamenmogelijkheid onaan-vaardbare studievertraging oplevert.
3. Voor het toekennen van een buitenreguliere tentamenkans voor de laatste onderwijseenheid van de opleiding gelden de navolgende criteria:
   a. het moet gaan om het laatst te behalen studieresultaat
   b. de studievertraging bedraagt bij het niet toekennen van de buitenreguliere tentamenmogelijkheid ten minste een semester
   c. de examinandus moet hebben deelgenomen aan de laatste twee reguliere tentamenmogelijkheden van de onderwijseenheid waarvoor de examinandus een buitenreguliere tentamenmogelijkheid aanvraagt, en daarop in principe ten minste de cijfers 4,0 en 5,0 hebben behaald.

Artikel 4.13 - Tentamenvoorziening

Indien het niet verlenen van een individuele tentamenvoorziening zou leiden tot een 'bijzonder geval van onbillijkheid van overwegende aard', kan de examencommissie besluiten een dergelijke voorziening toe te kennen, in afwijking van het bepaalde in artikel 4.4 (tijdvakken en frequentie tentamens). Verzoeken om een individuele tentamenvoorziening moeten zo snel mogelijk, inclusief bewijsstukken, worden ingediend bij de examencommissie.

Artikel 4.14 - Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag

1. De examinator stelt na het afnemen van een mondeling tentamen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen één week de uitslag vast en reikt de student desgevraagd een verklaring uit.
2. De maximale nakijktermijn voor schriftelijke tentamens bedraagt tien werkdagen, maar in geval van een tentamen met essayvragen dat door meer dan 50 studenten is gemaakt geldt een nakijktermijn van vijftien werkdagen.
3. Voor een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie van tevoren op welke wijze en binnen welke termijn de student de uitslag zal ontvangen.
4. In bijzondere gevallen kan de examencommissie afwijken van de in lid 2. en 3. gestelde nakijktermijnen.
5. Bij het bekendmaken van de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in artikel 4.15, eerste lid, alsmede op de mogelijkheid tot het aantekenen van beroep.
6. Aan een onderwijseenheid c.q. tentamen dat met voldoende resultaat is afgesloten, kan niet opnieuw worden deelgenomen.
7. Indien de student in beroep wil gaan tegen de uitslag van het tentamen dan dient de student dit binnen zes weken na bekendmaking van deze uitslag indienen bij het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten (CLRS).

Artikel 4.15 - Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde onderwijseenheden is onbeperkt.
2. Deeltoetsen en opdrachten die zijn behaald binnen een onderwijseenheid dat niet met goed gevolg is afgelegd, vervallen na het studiejaar waarin zij zijn behaald.

Artikel 4.16 - Inzagerecht

1. Gedurende tenminste zes weken na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeeld werk. Indien de student gebruikmaakt van deze gelegenheid kan op verzoek tegen kostprijs een kopie verschaft worden van dat werk.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan elke belangstellende kennisnemen van vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede van de normen en criteria aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. De examinator kan bepalen dat de inzage of de kennisneming geschiedt op een vaste plaats en een

vast tijdstip. Indien de betrokkene aantoont door overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt de student een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in het eerste lid genoemde termijn.

Artikel 4.17 - Toetsprogramma

Er is een door het faculteitsbestuur vastgesteld Toetsprogramma (Toetsplan). Dit Toetsprogramma maakt onderdeel uit van/is een bijlage van de OER en bevat de volgende onderwerpen:

- De eindkwalificaties van de opleiding;
- De onderwijseenheden en leerdoelen van elke onderwijseenheid;
- De relatie tussen onderwijseenheden en eindkwalificaties, wat wordt waar gerealiseerd;
- De toegepaste toetsvorm en de toetsmomenten per onderwijseenheid.

Artikel 4.18 - Fraude en plagiaat

1. Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.
2. Onder fraude wordt tevens het plegen van plagiaat verstaan, hetgeen het overnemen van andermans of eigen werk zonder correcte bronvermelding is.
3. Onder fraude wordt tevens verstaan het uitbesteden van werk door de student aan kunstmatige intelligentie en dit te presenteren als eigen gemaakt werk.
4. Om scripties en schriftelijke werkstukken te kunnen beoordelen, vindt er een plagiaatcontrole plaats middels een door de universiteit ingeschakelde plagiaatscanner. De student heeft een eigen verantwoordelijkheid voor de instandhouding van de wetenschappelijke integriteit.
5. In het geval van een vermoeden van fraude, kan nader onderzoek worden gedaan naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student. Dit nadere onderzoek is geen onderdeel van het tentamen voor de onderwijseenheid. Studenten kunnen binnen 15 werkdagen na afloop van het tentamen en na het inleveren van een scriptie/paper verzocht worden te verschijnen bij een mondelinge overhoring, waarbij geverifieerd wordt of het tentamenresultaat representatief is voor de kennis van de student.
6. Indien een student fraudeert, kan de examencommissie hem het recht ontnemen een of meer tentamens of examens af te leggen gedurende ten hoogste een jaar.
7. De examencommissie neemt een beslissing inzake uitsluiting naar aanleiding van het schriftelijk verslag van de examinator van de geconstateerde fraude respectievelijk het geconstateerde plagiaat, en na het horen van de examinandus.
8. Een uitsluiting heeft tot gevolg dat geen uitslag wordt vastgesteld voor het desbetreffende tentamen of de praktische oefening en FR registratie plaatsvindt.
9. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het College van Bestuur verzoeken de inschrijving voor de opleiding van de student definitief te beëindigen.
10. Als ernstige fraude kan in ieder geval worden aangemerkt:
    a. zich tijdens het tentamen uitgeven voor iemand anders;
    b. zich tijdens het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
    c. een derde het tentamen voor zich te laten maken;
    d. zich voor het moment waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit (laten) stellen van de opgaven en/of modelantwoorden van het desbetreffende tentamen;
    e. fingeren en/of vervalsen van enquête- en/of interviewantwoorden en/of onderzoeksgegevens;
11. De examencommissie legt haar handelswijze bij fraude vast in de Regels en Richtlijnen.

Artikel 4.19 - Ongeldig tentamen

Indien er sprake is van zodanige onregelmatigheden ten aanzien van een tentamen, dat een juist oordeel over de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus onmogelijk is gebleken, kan de examencommissie het tentamen ongeldig verklaren voor zowel de examinandus als een groep van examinandi.

Artikel 4.20 -Judicium Abeundi

1. In geval van ernstig laakbare gedragingen en/of uitlatingen van een student kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen na advies van de examencommissie of van het faculteitsbestuur de

inschrijving van een student beëindigen.
2. Het College van Bestuur neemt een beslissing als bedoeld in het eerste lid eerst nadat de betreffende student is gehoord omtrent de voorgenomen beslissing, nadat een zorgvuldige afweging van alle belangen van de student en van de instelling heeft plaatsgevonden en nadat aannemelijk is geworden dat de student door zijn/haar gedragingen en /of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem/haar gevolgde studie opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op die beroepsopleiding.
3. Het faculteitsbestuur, de examencommissie en het College van Bestuur nemen daarbij het Protocol Judicium Abeundi in acht zoals dit door de Nederlandse Federatie van Universitaire Medische Centra op 1 november 2010 is vastgesteld.
4. Het hieromtrent bepaalde in de Regeling Inschrijving en Collegegeld van de RUG is van toepassing.

PARAGRAAF 5 - HET EXAMEN

Artikel 5.1 - Examen vaststelling

1. Aan de opleiding is een examen verbonden ter afsluiting hiervan.
2. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast, onder voorwaarde dat het vakkenpakket is goedgekeurd, zodra de student de voor het examen benodigde tentamens heeft behaald. De examencommissie kan hiertoe termijnen stellen. Met het vaststellen van de uitslag heeft de student de benodigde academische vorming verworven. De examencommissie reikt daartoe een getuigschrift uit. Indien de student de bij de goedkeuring gestelde termijnen overschrijdt, kan dat ertoe leiden dat de examencommissie de examendatum op een latere datum vaststelt. Deze kan gelegen zijn in het studiejaar volgend op het studiejaar waarin het laatste tentamen werd behaald.
3. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen kan de examencommissie een onderzoek instellen naar de kennis van de student met betrekking tot een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens daartoe aanleiding geven.
4. Met de vaststelling van de uitslag van het examen draagt de examencommissie tevens zorg voor een spoedige afhandeling van de buluitreiking.
5. Indien de student de datum van zijn afstuderen wil uitstellen in verband met nog extra af te leggen tentamens, dient de student de examencommissie hiertoe uiterlijk binnen twee weken na het vaststellen van de examendatum te verzoeken via Bureau Studentzaken (bsz.let@rug.nl). Na de deze twee weken is de afstudeerdatum definitief vastgesteld.
6. De datum van afstuderen is de datum waarop het afsluitend examen is behaald, zoals vastgesteld door de examencommissie conform het bepaalde in lid 2, en niet de datum waarop de bul wordt uitgereikt.

Artikel 5.2 - Getuigschrift

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Met uitzondering van Double Degree Programmes wordt per opleiding één getuigschrift uitgereikt, ook al rondt de student meerdere studiepaden af.
2. De examencommissie voegt aan het getuigschrift het Internationaal Diploma Supplement toe.

Artikel 5.3 - Graad

1. Aan degene die het afsluitende examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad 'Master of Arts' verleend. Met uitzondering van degenen die het afsluitend examen van de track Information Science binnen de masteropleiding Communicatie- en Informatiewetenschappen met goed gevolg hebben afgelegd; aan hen wordt de graad 'Master of Science' verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen vermeld.

Artikel 5.4 - Judicium Cum Laude en Summa Cum Laude

1. De examencommissie beoordeelt of aan het mastergetuigschrift een onderscheiding wordt toegekend.
2. Hierbij dient aan de volgende voorwaarden te zijn voldaan:
   a. Het cijfer voor de scriptie moet voldoen aan de volgende minima:
      i. 'Cum laude': het cijfer voor de scriptie is tenminste 8,0;

ii. ‘Summa cum laude’: het cijfer voor de scriptie is tenminste 9,0.

b. Het onafgeronde gewogen gemiddelde van alle onderwijseenheden, exclusief de scriptie, van het door de examencommissie goedgekeurde examenprogramma is
   i. groter dan of gelijk aan 8,0 voor ‘Cum laude’;
   ii. groter dan of gelijk aan 9,0 voor ‘Summa cum laude’.

3. Een judicium mag alleen toegekend worden als het Masterprogramma nominaal is afrond.
4. Geen judicium wordt toegekend indien de omvang van de vrijstellingen in ECTS meer dan de helft van het totale aantal ECTS van de opleiding bedraagt. Deze bepaling is niet van toepassing op de Double Degree programma’s.
5. Voor het behalen van enig judicium geldt dat het tentamen van een onderwijseenheid slechts éénmaal afgelegd mag zijn.
6. Voor het behalen van een judicium geldt dat voor geen enkel vak een cijfer lager dan 7,0 is behaald.
7. Voor het behalen van een judicium geldt als voorwaarde dat er geen beslissing is van de examencommissie inhoudende dat de student, vanwege vastgestelde fraude/plagiaat, niet meer in aanmerking komt voor een judicium.
8. In bijzondere gevallen kan de examencommissie afwijken van het bepaalde in de leden twee tot en met zes van dit artikel.

PARAGRAAF 6 - STUDIEBEGELEIDING

Artikel 6.1 - Studievoortgangsadministratie

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor de registratie van de individuele studieresultaten van de studenten.
2. Een student kan online via ProgRESS WWW de behaalde studieresultaten raadplegen.
3. Een student kan bij Bureau Studentzaken een gewaarmerkte uitdraai van de studieresultaten verkrijgen.

Artikel 6.2 - Studiebegeleiding

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun voortgang tijdens de studie en oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.

PARAGRAAF 7 - OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 7.1 - Wijziging

1. Wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur, na advies en/of instemming van de opleidingscommissie en na overleg met, en waar nodig met instemming van, de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige andere beslissing die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 7.2 - Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging hiervan.
2. Elke belangstellende kan op het faculteitsbureau een exemplaar van deze OER verkrijgen. De bedoelde stukken zijn tevens digitaal toegankelijk op de facultaire website via ’Student Portal”.

Artikel 7.3 – Evaluatie

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor regelmatige evaluatie van de OER en weegt in elk geval daarbij - ten behoeve van bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast - het tijdsbeslag voor de student, dat daaruit voortvloeit.
2. Het faculteitsbestuur evalueert het onderwijs in alle opleidingen als volgt:

Het Onderwijsinstituut (OWI) organiseert de facultaire vakevaluaties. De Opleidingscommissies (OC's) hebben de regie bij de keuze welke vakken geëvalueerd moeten gaan worden. OC's kunnen dit aangeven in de (vak)evaluatieplannen. Naast OC's kunnen ook docenten een aanvraag voor evaluatie indienen. Aanvullend op het vakevaluatieplan van de OC, ziet het OWI erop toe dat een vak tenminste eens in de drie jaar voor evaluatie aan bod komt. Daarnaast evalueert OWI standaard nieuwe vakken, vakken waarbij nieuwe docenten betrokken zijn, universitaire en facultaire minoren en het programma Dutch Studies. Wat betreft de opleidingen in hun geheel vinden midtermevaluaties en accreditaties plaats als vaste evaluatiemomenten.

Artikel 7.4 - Inwerkingtreding
Deze regeling treedt in werking op 17 oktober 2025.