rijksuniversiteit groningen / universiteitsbibliotheek

Algemeen van toepassing verklaarde regels voor Martinipashouders

Voor de houder van een Martinipas gelden de volgende regels:

1. De huisregels in het Forum en in de Forumbibliotheken
2. De Algemene huisregels van de Rijksuniversiteit Groningen
3. De Regeling gebruik universitaire gebouwen, terreinen en andere voorzieningen
4. Het zero tolerance beleid van de Rijksuniversiteit Groningen
5. De huisregels van de Universiteitsbibliotheek Groningen
6. Het leenreglement van de Universiteitsbibliotheek Groningen
7. De huisregels voor de zaal Bijzondere collecties van de Universiteitsbibliotheek
8. De regels voor Martinikaarthouders zoals in het hoofdstuk hieronder beschreven.

Leen- en gebruiksregels Universiteitsbibliotheek voor Martinipashouders.

1. Het Martini-abonnement is beschikbaar voor iedereen die bij de Forumbibliotheken én bij de Universiteitsbibliotheek wil lenen en geen student of medewerker is van de Rijksuniversiteit Groningen.

2. Het Martini-abonnement biedt de volgende mogelijkheden:
   - Het lenen van beschikbaar gestelde fysieke werken van de studiezalen.
   - Het lenen van beschikbaar gestelde fysieke werken uit de magazijnen op aanvraag.
   - Het raadplegen van beschikbaar gestelde fysieke werken in studiezalen met open collecties.
   - Het op afspraak raadplegen van beschikbaar gestelde fysieke werken in de studiezaal van Bijzondere Collecties.
   - Het raadplegen van digitale collecties op locatie in de Universiteitsbibliotheek.
   - Online reserveren en afhalen van de beschikbaar gestelde collecties van de Medische Bibliotheek van het UMCG ƛƴŘŜ ăŜƭŦăŜƝƟƛŎŜ ƝdzƛƴŭŜ ƛƴŘŜ dzƴƟŜƝăƛŭŜƛŭăōƛōƛƟƛŭKŜŜ ǊŜ.
   - Het inleveren van fysieke werken in de inleverstraat in de Universiteitsbibliotheek of in de Bookbox aan de zijkant van de Universiteitsbibliotheek in de Poststraat.

3. De Martinikaarthouder is het hele jaar gedurende de openingstijden welkom in het gebouw van de Universiteitsbibliotheek, met uitzondering van de RUG-only periodes. Boeken kunnen in deze periode wel online worden gereserveerd en afgehaald, en geretourneerd in de selfserviceruimte.

4. De Martinikaarthouder kan in studiezalen met open collecties gebruik maken van de beschikbare studieplekken.

5. Vergaderruimten, studio's, personeelsruimten, print- en reproruimten zijn niet toegankelijk voor Martini-abonnementhouders.

6. Toegang tot de Universiteitsbibliotheek en het lenen van fysieke werken is mogelijk op vertoon van een geldige Martinikaart en op verzoek van een geldig legitimatiebewijs.

7. Van de Martini-abonnementhouder dient het huidige woonadres, telefoonnummer en mailadres bekend en geregistreerd te zijn in de bibliotheeksystemen van het Forum en de Universiteitsbibliotheek.

8. Wijzigingen in de collecties, collectievorming en beheer zijn voorbehouden aan de Rijksuniversiteit Groningen. Suggesties zijn welkom. Maak deze kenbaar bij een medewerker van onze Library Support Desk.

9. Van de bovenstaande regels kan worden afgeweken door de Directie van de Universiteitsbibliotheek indien daartoe noodzaak is. De Directie zal de betreffende maatregelen zo spoedig mogelijk communiceren aan de doelgroep.

Contact

De Universiteitsbibliotheek Groningen:

Library Support Desk:
Voor o.a. vragen over de collectie, faciliteiten, abonnement of klachten:
Telefoon: 050 36 35020
Email: bibliotheek@rug.nl

Facility Desk:
Voor vragen over o.a. reserveringen van studieplekken of faciliteiten:
telefoon: 050 36 35000
Email: receptie.ub@rug.nl

Centraal loket privacy
Voor vragen over privacy aangelegenheden:
Email: privacy@rug.nl
postbus 72
9700 AB Groningen

Forum bibliotheken:
Voor vragen over Martini-abonnementen:
Telefoon: 050-3683683
Email: info@forum.nl