REGELS EN RICHTLIJNEN VAN DE EXAMENCOMMISSIE RELIGIE, CULTUUR EN MAATSCHAPPIJ.

Regels en Richtlijnen zoals bedoeld in artikel 7.12b, eerste en derde lid van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek voor de Bacheloropleidingen Theologie (180 ECTS) en Religiewetenschappen (180 ECTS), Masteropleiding Theologie en Religiewetenschappen (60 ECTS), de Masteropleiding Theology and Religious Studies (Research) (120 ECTS), de minor Religion in the Modern World (15 en 30 ECTS) de minor Art and Religion (15 ECTS) de minor Climate Change and Inequality (30 ECTS) en de vakken van de minor Anthropology die worden aangeboden door de faculteit Religie, Cultuur en Maatschappij.

De Examencommissie voor de hierboven genoemde opleidingen en universitaire minoren gelet op artikel 7.12b, eerste en derde lid van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek

BESLUIT:
de volgende regels en richtlijnen voor de opleidingen vast te stellen:

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze regels en richtlijnen wordt verstaan onder:
- **OER:** de Onderwijs- en Examenregeling voor de hierboven genoemde opleidingen en universitaire minoren, laatstelijk vastgesteld op 1 september 2024.
- **examinator:** degene die door de Examencommissie is aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan
- **examinandus/examinanda:** degene die zich onderwerpt aan een tentamen of examen;
- **examen:** het afsluitend bachelor/masterexamen van de opleiding dat met goed gevolg is afgelegd, als aan alle verplichtingen van respectievelijk de gehele bachelor- of masteropleiding is voldaan
- **tentamen:** een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus/examinanda, alsmede de beoordeling van de uitkomsten daarvan
- **student/studente:** degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding.

Artikel 2 Taken en werkwijze van de Examencommissie

1. De Examencommissie is het orgaan dat de opdracht heeft op objectieve en deskundige wijze vast te stellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een academische graad.
2. Tot de taken van de Examencommissie worden onder meer gerekend:
   a. toezicht op een correcte toepassing van de OER en het adviseren daarover; klachten over de toepassing van de OER worden in eerste instantie door de Examencommissie behandeld. De Examencommissie neemt geen beslissingen over de inhoud of organisatie van het onderwijsprogramma

b. het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens onverminderd artikel 7.12c van de WHW
c. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13 van de WHW, om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen
d. beslissingen omtrent de goedkeuring van het vakkenpakket van een examinandus en de vaststelling van de examendatum (i.e. vrij onderwijsprogramma); een vrij onderwijsprogramma en opname van een niet-regulier onderdeel in het programma hebben vooraf goedkeuring nodig van de Examencommissie van de opleiding
e. beslissingen omtrent regelingen die in afwijking van de geldende bepalingen op verzoek van de student/studente kunnen worden getroffen
f. beslissingen omtrent vrijstellingen
g. beslissingen omtrent goedkeuring van onderwijseenheden aan een buitenlandse universiteit; indien een student/studente een deel van het programma aan een buitenlandse universiteit volgt, moet het programma vooraf ter goedkeuring aan de Examencommissie worden voorgelegd en worden vastgelegd in een leerovereenkomst
h. voorbereiding van de vaststelling van de uitslag van examens;
i. het treffen van maatregelen bij inbreuk op de orde tijdens een tentamen, en bij fraude en plagiaat
j. uitreiken namens het instellingsbestuur van de desbetreffende diploma's;
k. specifieke taken ten aanzien van het toetsbeleid dat elk faculteitsbestuur heeft vastgesteld:
    - het aanwijzen van de verantwoordelijken voor de uitvoering van (de verschillende onderdelen van) de toetsing
    - het vaststellen van de wijze van periodieke evaluatie op de toetsing en het beoordelen van het geheel van de toetsing
    - erop toezien dat er wordt getoetst conform het vastgestelde toetsplan;
    - erop toezien dat studenten/studentes bij toetsing conform het toetsplan aan de eindtermen van de opleiding voldoen.

3. De Examencommissie benoemt uit haar midden een voorzitter/voorzitster, een secretaris, een plaatsvervangende voorzitter/voorzitster en een plaatsvervangende secretaris. Aan de Examencommissie is een ambtelijk secretaris toegewezen die de Examencommissie ondersteunt in haar werkzaamheden.
4. De Examencommissie kan uit haar midden een commissie aanwijzen die belast is met de behartiging van de dagelijkse gang van zaken, zoals bedoeld in artikel 2.2 (a, d, e, f, g, h, i, j en k), van de Examencommissie. Deze commissie is verantwoording verschuldigd aan de Examencommissie.
5. De Examencommissie zorgt voor de agenda en verslaglegging van elke vergadering. Alle besluiten worden in de verslaglegging vastgelegd. De agenda en het verslag worden naar alle leden van de Examencommissie verstuurd. Archivering van de stukken vindt plaats door het secretariaat van de opleidingen.
6. De Examencommissie heeft in bijlagen bij deze Regels & Richtlijnen het volgende vastgelegd:
    a. de taken die gemandateerd worden, inclusief de wijze van verantwoording over besluitvorming
    b. de interne werkwijze ten aanzien van:
    - aanwijzing examinatoren

- borging van de kwaliteit van tentamens
- acties in geval van fraude en plagiaat (zie bijlage: Regeling fraude en plagiaat).

Artikel 3 Het afnemen van tentamens

1. De Examencommissie wijst voor het afnemen van elk tentamen één of meer examinatoren aan.
2. Elk tentamen omvat het door de examinator te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student/studente alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
3. De Examencommissie ziet erop toe dat de basiskwaliteit van de toetsing op orde is (valide, betrouwbaar en transparant).
4. De examinator stelt vast of is voldaan aan de voorwaarden voor toelating tot het tentamen.
5. Indien de student/studente het tentamen van een vak reeds met een voldoende heeft afgelegd kan de student/studente hetzelfde tentamen niet nogmaals afleggen.

Artikel 4 Alternatieve tentamenvormen

Met instemming van de te examineren personen en de Examencommissie kan een examinator besluiten dat een bepaald tentamen door hen mondeling in plaats van schriftelijk zal worden afgelegd.

Artikel 5 Vaststelling uitslag examen

1. In het geval beide beoordelaars het niet ens zijn zal er door de Examencommissie een derde beoordelaar worden gekozen om een definitieve beoordeling te geven. Uitslagen van formele afsluitende examens, data van getuigschrift en uitreikingen worden namens de Examencommissie schriftelijk bekendgemaakt door de onderwijsadministratie en verstuurd naar de betrokken kandidaat/kandidate en de Examencommissie.
2. Als bewijs dat de student/studente geslaagd is voor het examen, reikt de Examencommissie de persoon namens het instellingsbestuur een getuigschrift uit.
3. Alle leden van de Examencommissie (behalve het externe lid) zijn bevoegd het getuigschrift te ondertekenen.

Artikel 6 Bewaartermijnen

1. In verband met eventuele beroepsprocedures moeten beoordeelde of beoordeelbare werken tot ten minste twee jaar na de bekendmaking van het resultaat worden bewaard.
2. Met betrekking tot de heraccreditatie van de opleiding dienen, in afwijking van het eerste lid, de eindwerkstukken die voldoen aan de voor de bachelor- en masteropleiding gestelde criteria en de daarbij behorende beoordelingsformulieren gedurende zeven jaar te worden bewaard. Ook dienen het onderzoeksvoorstel/scriptiecontract zeven jaar te worden bewaard

3. Indien de uitslag niet bekend is gemaakt, of indien deze niet bekend mocht worden gemaakt, vangt de in het eerste lid genoemde termijn aan op de datum waarop het examen is vastgesteld.
4. De resultaten van de examens en scripties dienen ten minste zeven jaar te worden bewaard.
5. Deze termijnen zijn gebaseerd op de Basis Selectie Lijst Universiteiten.

Artikel 7 Tijdstippen

1. Schriftelijke tentamens worden afgenomen op de tijdstippen, die tenminste twee maanden voor de aanvang van het betreffende semester zijn vastgesteld, gehoord de desbetreffende examinatoren en met inachtneming van het bepaalde in de OER.
2. Bij de vaststelling van de tijdstippen, bedoeld in het eerste lid, wordt zoveel mogelijk voorkomen dat tentamens gelijktijdig worden afgenomen.
3. Wijziging van een in het eerste lid bedoeld tijdstip vindt uitsluitend plaats in geval van overmacht, bijvoorbeeld wegens het niet beschikbaar zijn van de benodigde tentamenruimte.
4. Mondelinge tentamens worden op een door de betreffende examinator dan wel examinatoren, zo mogelijk na overleg met de examinandus/examinanda, te bepalen tijdstip afgenomen.
5. Het bepaalde in het vierde lid is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op tentamens die anders dan schriftelijk of mondeling worden afgenomen.

Artikel 8 Aanmelding

1. Studenten/studentes die voldoen aan de ingangs- en voortgangseisen van een vak, hoeven geen inspanning te plegen om te mogen deelnemen aan de toetsing c.q. het tentamen van dat vak.
   Voor vormen van toetsing waarvoor intekening in Progress plaatsvindt, betekent dit dat de student/studente automatisch is ingeschreven voor het tentamen na intekening voor een vak in Ocasys.
2. Studenten/studentes die op het tentamen waarvoor automatische intekening in Ocasys plaatsvindt een resultaat lager dan 5,5 behalen worden automatisch ingeschreven voor het betreffende hertentamen.
3. Studenten die niet staan ingeschreven voor een vak, maar wel aan het (her)tentamen willen deelnemen, en aan de toelatingseisen hiervoor voldoen, dienen zichzelf binnen de daarvoor gestelde termijn elektronisch in te schrijven voor het desbetreffende (her)tentamen via Ocasys.

Artikel 9 Verzoek buitenreguliere tentamenmogelijkheid

1. De examinandus/examinanda kan de Examencommissie verzoeken een buiten reguliere tentamenmogelijkheid toe te kennen (bijv. afname van het tentamen buiten de daarvoor bestemde periode of de vervanging van een schriftelijk tentamen door een mondeling).
2. Een dergelijk verzoek kan worden toegewezen, indien de examinandus/examinanda door overmacht het betreffende tentamen niet heeft gehaald en het niet toekennen van een buitenreguliere tentamenmogelijkheid studievertraging oplevert van ten minste een semester.

3. Voor het toekennen van een buitenreguliere tentamenmogelijkheid geldt dat het moet gaan om het laatst nog openstaande vak. De examinandus/examinanda moet hebben deelgenomen aan de laatste twee reguliere tentamenmogelijkheden van het vak waarvoor hij/zij een buitenreguliere tentamenmogelijkheid aanvraagt en daarop tenminste de cijfers 4 en 5 hebben behaald. Het tentamen van het betreffende vak mag niet reeds met een voldoende resultaat zijn afgelegd. De studievertraging bedraagt bij het niet toekennen van de buitenreguliere tentamenmogelijkheid tenminste één semester.

Artikel 10 Vrijstellingsverzoek

1. Een verzoek om vrijstelling wordt digitaal met redenen omkleed ingediend bij de Examencommissie via het daarvoor bestemde formulier.
2. De Examencommissie of de commissie zoals bedoeld in artikel 2 lid 4 neemt binnen zes weken na ontvangst van het verzoek een besluit op het verzoek van een student/studente met inachtneming van hetgeen in de OER is bepaald. De student/studente wordt onverwijld in kennis gesteld van de beslissing. Alvorens een besluit te nemen, kan de Examencommissie de student/studente, docent(en), examinator(en) en/of studieadviseur horen.
3. Een besluit tot het geheel of gedeeltelijk niet verlenen van de vrijstelling wordt door de Examencommissie niet genomen dan nadat verzoeker/verzoekster in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.
4. Beroep tegen de beslissing van de Examencommissie is mogelijk volgens hetgeen is bepaald in art. 19.

Artikel 11 De orde tijdens een tentamen

1. De Onderwijsadministratie draagt er zorg voor dat ten behoeve van de schriftelijke examinering surveillanten worden aangewezen die erop toezien dat het tentamen in goede orde verloopt.
2. De examinandus/examinanda is verplicht zich te legitimeren door middel van de collegekaart.
3. De examinandus/examinanda is verplicht de aanwijzingen van de Onderwijsadministratie c.q. de examinator, die voor de aanvang van het examen of tentamen zijn gepubliceerd, alsmede aanwijzingen die tijdens het examen of tentamen en onmiddellijk na afloop daarvan worden gegeven, op te volgen.
4. Volgt de examinandus/examinanda één of meer aanwijzingen als bedoeld in het derde lid niet op, dan kan deze door de Examencommissie c.q. de examinator worden uitgesloten van de verdere deelname aan het betreffende tentamen. De uitsluiting heeft tot gevolg dat geen uitslag wordt vastgesteld van dat tentamen. Voordat de Examencommissie c.q. de examinator een besluit tot uitsluiting neemt, stelt zij de examinandus/examinanda in de gelegenheid te worden gehoord.
5. De duur van elk tentamen is zodanig dat de examinandus/examinanda redelijkerwijs voldoende tijd heeft om de vragen te beantwoorden.

6. De tentamenopgaven worden, tenzij door of namens de Examencommissie anders is bepaald, door de examinandus/examinanda ingeleverd na afloop van het tentamen. Dit geldt ook voor de tijdens het tentamen gebruikte kladpapieren.

Artikel 12 Fraude en plagiaat

1. Onder fraude wordt verstaan het (al dan niet met opzet) handelen of nalaten van een examinandus/examinanda waardoor het vormen van een juist oordeel omtrent de kennis, inzicht en vaardigheden van de persoon geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt. Onder fraude wordt tevens het plegen van plagiaat verstaan, hetgeen het overnemen van eigen of andermans werk zonder correcte bronvermelding is. Eveneens wordt onder fraude verstaan het uitbesteden van werk door de student aan kunstmatige intelligentie en dit te presenteren als eigen gemaakt werk. Docenten worden verondersteld bij vermoeden van fraude dit met een goede onderbouwing bij de Examencommissie te melden.
2. De Examencommissie maakt een onderscheid tussen de volgende vormen van plagiaat:
   a. milde plagiaat: onvolledige of onduidelijke verwijzing
   b. medio plagiaat: korte stukken tekst overnemen zonder (duidelijke) bronverwijzing, de suggestie wekken dat andermans ideeën de eigen zijn
   c. zwaar plagiaat: grote stukken teksten overnemen zonder (duidelijke) bronverwijzing; andermans ideeën als de eigen voorstellen; opnieuw inleveren van vorige werkstukken.
3. Als ernstige fraude kan in ieder geval worden aangemerkt:
   a. zich tijdens het tentamen uitgeven voor iemand anders;
   b. zich tijdens het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
   c. een derde het tentamen te laten maken
   d. zich voor het moment waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit (laten) stellen van de opgaven en/of modelantwoorden van het desbetreffende tentamen;
   e. fingeren en/of vervalsen van enquête- en/of interviewantwoorden en/of onderzoeksgegevens.
4. De Examencommissie treft maatregelen om frauduleuze handelingen te voorkomen, zoals:
   a. duidelijke communicatie over de strafmaat bij fraude
   b. het organiseren van tentamens en toetsen op een zodanige wijze dat frauduleuze handelingen zoveel mogelijk worden bemoeilijkt
   c. het verplicht stellen van het gebruik van de plagiaatscanner om werkstukken en de Bachelor- en Masterscripties te laten scannen alvorens deze beoordeeld worden.
5. In geval van fraude tijdens het afleggen van een tentamen kan de Examencommissie de betrokkene het recht ontnemen één of meer door de Examencommissie aan te wijzen tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de Examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar. Bij ernstige fraude kan het College van Bestuur op voorstel van de Examencommissie de inschrijving voor de opleiding definitief beëindigen. De Examencommissie deelt de student(e) vooraf mee dat zij het College van Bestuur in deze zin zal adviseren.
6. De beslissing inzake uitsluiting wordt genomen naar aanleiding van het schriftelijk verslag van de surveillant van de geconstateerde of vermoede fraude, het horen van de examinandus en het eventuele nader onderzoek door de examencommissie. Er moet buiten redelijke twijfel vast komen te staan dat de examinandus heeft

gefraudeerd. In geval van twijfel dient de examencommissie de examinandus het voordeel van de twijfel te gunnen.
7. Voordat de Examencommissie een beslissing neemt, als bedoeld in het vijfde lid, stelt zij de examinandus/examinanda in de gelegenheid te worden gehoord. De Examencommissie wijst de examinandus voorafgaand aan het horen op zijn recht om te zwijgen.
8. In spoedeisende gevallen kan de Examencommissie een voorlopige beslissing tot uitsluiting nemen op grond van een mondeling verslag van de surveillant. Deze draagt zorg dat dit verslag terstond na afloop van het tentamen op schrift wordt gesteld en in afschrift aan de examinandus/examinanda wordt verstrekt.
9. Een uitsluiting heeft tot gevolg, dat geen uitslag wordt vastgesteld voor het in het vijfde lid bedoelde tentamen. Indien de uitslag is vastgesteld kan het resultaat ongeldig worden verklaard.

Artikel 13 Vragen en opgaven

1. De vragen en opgaven van het tentamen gaan de tevoren bekend gemaakte bronnen waaraan de examenstof is ontleend, niet te buiten. Deze bronnen worden voor de aanvang van het onderwijs dat op het tentamen voorbereidt, in hoofdzaak bekend gemaakt.
2. De vragen en opgaven van het tentamen zijn zo evenwichtig mogelijk gespreid over de tentamenstof en het tentamen sluit qua inhoud en vorm aan bij de beoogde leeruitkomsten van het betreffende onderdeel.
3. De vragen en opgaven van een tentamen zijn duidelijk en ondubbelzinnig, en bevatten voldoende aanwijzingen voor de vereiste detaillering van de antwoorden.
4. Uiterlijk vier weken voor het afnemen van een tentamen maakt de Examencommissie c.q. de examinator bekend op welke manier uitvoering wordt gegeven aan het bepaalde in art. 9.7 van de OERen voor de Bachelor Theologie en voor de Bachelor Religiewetenschappen, respectievelijk art. 4.7 van de OERen voor de Masteropleiding Theologie en Religiewetenschappen en de Master Theology and Religious Studies (Research) m.b.t. de wijze waarop het tentamen wordt afgenomen.
5. Uiterlijk vier weken voor het afnemen van een tentamen stelt de Examencommissie of de examinator de examinandi in de gelegenheid kennis te nemen van een schriftelijke proeve van een dergelijk tentamen alsmede van de modelbeantwoording en de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

Artikel 14 Beoordeling

1. De student is geslaagd voor het bachelorexamen, indien alle tentamens met voldoende resultaat (5,5 of hoger) zijn afgelegd. De Bachelor- en Masterscriptie kunnen slechts als succesvol afgerond gelden, indien deze met het niet-afgeronde cijfer 6,0 (of hoger) zijn beoordeeld. Voor practica kunnen ook de volgende beoordelingen worden gebruikt: Onvoldoende (=O) en Voldoende (=V).
2. Vrijstelling van het afleggen van een tentamen dan wel van het deelnemen aan een practicum wordt gelijkgesteld met de beoordeling Voldoende (V) en aangeduid met VR
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 3, lid 3 geschiedt de beoordeling van schriftelijke tentamens aan de hand van tevoren schriftelijk vastgelegde, en

eventueel naar aanleiding van de correctie van het gemaakte werk bijgestelde normen.
4. De wijze van beoordeling is zodanig dat de examinandus/examinanda kan nagaan hoe de uitslag van het tentamen tot stand is gekomen.
5. De Examencommissie zal tijdig bekend maken in welke gevallen zij zelf een onderzoek als bedoeld in artikel 10.1 lid 4 van de OER voor de Bacheloropleiding Theologie en de Bacheloropleiding Religiewetenschappen, en in artikel 5.1 lid 3 van de OER voor de Masteropleiding Theologie en Religiewetenschappen en de Masteropleiding Theology and Religious Studies (Research) zal instellen.

Artikel 15 Nabespreking

1. Zo spoedig mogelijk na de bekendmaking van de uitslag van een mondeling tentamen vindt desgevraagd dan wel op initiatief van de examinator een nabespreking plaats tussen de examinator en de geëxamineerde. Alsdan wordt de gegeven uitslag toegelicht.
2. Gedurende een termijn van zes weken, die aanvangt op de dag na de bekendmaking van de uitslag van een anders dan mondeling afgelegd tentamen, kan de geëxamineerde aan de betreffende examinator om een nabespreking verzoeken. De nabespreking vindt plaats op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip.
3. Indien door of vanwege de Examencommissie een collectieve nabespreking wordt georganiseerd, kan de geëxamineerde een verzoek als bedoeld in het vorige lid pas indienen wanneer deze bij de collectieve nabespreking aanwezig is geweest en het verzoek motiveert, of indien deze door overmacht verhinderd is geweest bij de collectieve nabespreking aanwezig te zijn.
4. Het bepaalde in het derde lid is van overeenkomstige toepassing, indien de Examencommissie dan wel de examinator aan de geëxamineerde de gelegenheid biedt om de uitwerking te vergelijken met modelantwoorden.
5. De Examencommissie c.q. examinator kan afwijkingen toestaan van het bepaalde in het tweede en het derde lid.

Artikel 16 Examenbevoegdheid

1. Een (externe) examinator is verantwoordelijk voor een individuele onderwijseenheid aan de Faculteit Religie, Cultuur en Maatschappij van de Rijksuniversiteit Groningen en is door de examencommissie aangewezen voor het beoordelen van studenten door middel van het afnemen van tentamens over de onderwijseenheid en het vaststellen van de uitslag daarvan. In beginsel is degene die eindverantwoordelijke is voor de onderwijseenheid ook eindverantwoordelijk voor alle beoordelingen van onderdelen waarvoor studiepunten worden toegekend. Een examinator is ook verantwoordelijk voor het vaststellen of door een student is voldaan aan de voorwaarden voor toelating tot het examen, het afnemen van examens en het vaststellen van de uitslag daarvan.
2. De verantwoordelijkheden zoals bedoeld in het vorige lid gelden per academisch jaar en per onderwijseenheid. Hiertoe legt de opleidingsdirecteur bijtijds voor het

aankomende academisch jaar een lijst met examinatoren voor aan de examencommissie ter accordering. De lijst wordt gedurende het academisch jaar bijgehouden door de secretaris van de examencommissie. Deze lijst is openbaar en kan op verzoek door iedereen worden ingezien. De examencommissie hanteert als criteria:

a. examenbevoegd zijn leden van de staf (Docent, UD, UHD, Hoogleraar) van de Rijksuniversiteit Groningen die BKO gecertificeerd worden/zijn
b. stafleden met een tijdelijke aanstelling die niet BKO gecertificeerd worden/zijn, waaronder postdocs en AIO's, kunnen examenbevoegd worden verklaard door de Examencommissie op basis van met goed gevolg afgerond hebben van een cursus didactische vaardigheden. Bij dit besluit is de geldigheids-termijn en het vakgebied vermeld
c. stafleden van universiteiten en overige instellingen anders dan de Rijksuniversiteit Groningen kunnen door de examencommissie eveneens examenbevoegd worden verklaard
d. examenbevoegdheid beperkt zich tot het domein waarbinnen stafleden als deskundige erkenning genieten.

3. Studenten kunnen bij aanvang van hun scriptietraject bij de Examencommissie een verzoek indienen om een 'externe-examinator' te benoemen tot meelezer/tweede beoordelaar van masterscripties. De hoofdbegeleider/begeleidster moet van de eigen faculteit zijn. Dergelijke verzoeken dienen toegekend te zijn vóórdat de student met de betreffende begeleiders het scriptiecontract opstelt.
4. De Examencommissie kan op verzoek van de student bij gelegenheid examenbevoegdheid toekennen aan:
   - een tweede beoordelaar van *buiten* de faculteit maar wel van *binnen* de RUG
   - een tweede beoordelaar verbonden aan *een andere universiteit* dan de RUG
   - een gepromoveerde tweede beoordelaar *die niet aan een universiteit* is verbonden.
5. In het geval de tweede begeleider/begeleidster een niet-gepromoveerde deskundige is die niet aan een Nederlandse universiteit is verbonden, dient er in ieder geval een derde facultaire examinator deel te nemen als examinator aan de beoordeling van de scriptie.
6. Bij de verdediging van de masterscriptie zijn minimaal twee en maximaal vijf examinatoren aanwezig, onder wie in ieder geval de hoofdbegeleider en de meelezer/tweede beoordelaar.

Artikel 17 Maatstaven

De Examencommissie c.q. de examinatoren nemen bij hun beslissingen de volgende maatstaven als richtsnoer:

a. het behoud van kwaliteits- en selectie-eisen van elk tentamen
b. doelmatigheidseisen, onder meer gericht op:
   - het beperken van tijdverlies voor studenten
   - tijdig staken van de studie door studenten, waarvan het onwaarschijnlijk is dat zij zullen slagen voor een examen of tentamen
   - het beperken van studievertraging bij studenten/studentes die studievertraging hebben opgelopen, door een doelmatige inrichting van het verdere studieverloop
c. mildheid jegens studenten/studentes, die door omstandigheden buiten hun schuld studievertraging hebben ondervonden.

Artikel 18 Beslissingen

De Examencommissie c.q. de examinatoren nemen hun beslissingen met inachtneming van:
a. wettelijke, universitaire en facultaire regelgeving en beleid
b. algemene beginselen van behoorlijk bestuur.

Artikel 19 Beroepsrecht

Tegen beslissingen van de Examencommissie of van examinatoren staat (binnen zes weken) beroep open bij het College van Beroep voor de Examens als bedoeld in artikel 7.60 e.v. WHW. Informatie hierover is terug te vinden op www.rug.nl/clrs

Artikel 20 Wijziging regels en richtlijnen

Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van studenten/studentes hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

Artikel 21 Inwerkingtreding

Deze regels en richtlijnen treden in werking op 1-5-2026

Bijlage bij de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie Religie, Cultuur en Maatschappij 2026-2027

FACULTEIT RELIGIE, CULTUUR EN MAATSCHAPPIJ
REGELING FRAUDE EN PLAGIAAT

1. Onder fraude en plagiaat wordt verstaan: het al dan niet bewust handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt (zie Onderwijs- en Examenreglement, art 9.18 BA TH/RW en Onderwijs- en Examenreglement art. 4.18 (Re)Ma)
2. Onder fraude valt onder meer:
   - tijdens het tentamen spieken. Degene die gelegenheid biedt tot spieken is medeplichtig aan fraude
   - tijdens het tentamen hulpmiddelen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, boeken, syllabi, aantekeningen, etc), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan binnen handbereik hebben
   - door anderen laten maken van (delen van) een studieopdracht
   - zich voor de datum of het tijdstip waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit te stellen van de vragen of opgaven van het desbetreffende tentamen
   - fingeren van enquête- of interviewantwoorden of onderzoekgegevens
   - het overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk
   - het opnieuw indienen van werkstukken waarmee bij een eerdere studie punten zijn behaald
   - het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.

3.a. Plagiaat is een bijzonder geval van fraude, wanneer in een scriptie of ander werkstuk gegevens of tekstgedeelten van eigen of van andermans werk overgenomen zijn zonder correcte bronvermelding.
Onder plagiaat valt onder meer:
   - het knippen en plakken van tekst van digitale bronnen zoals encyclopedieën of digitale tijdschriften zonder aanhalingstekens en verwijzing
   - het knippen en plakken van teksten van het internet zonder aanhalingstekens en verwijzing
   - het overnemen van gedrukt materiaal zoals boeken, tijdschriften of encyclopedieën zonder aanhalingstekens en verwijzing
   - het opnemen van een vertaling van bovengenoemde teksten zonder aanhalingstekens en verwijzing
   - het parafraseren van bovengenoemde teksten zonder (deugdelijke) verwijzing: parafrasen moeten als zodanig gemarkeerd zijn (door de tekst uitdrukkelijk te verbinden met de oorspronkelijke auteur in tekst of noot), zodat niet de indruk wordt gewekt dat het gaat om eigen gedachtegoed van de student
   - het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal van anderen zonder verwijzing en zodoende laten doorgaan voor eigen werk
   - het zonder bronvermelding opnieuw inleveren van eerder door de student gemaakt eigen werk en dit laten doorgaan voor in het kader van de cursus vervaardigd oorspronkelijk werk, tenzij dit in de cursus of door de docent uitdrukkelijk is toegestaan

- het overnemen van werk van andere studenten en dit laten doorgaan voor eigen werk. Indien dit gebeurt met toestemming van de andere student is de laatste medeplichtig aan plagiaat
- ook wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat de ander plagiaat pleegde
- het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling (zoals een internetsite met uittreksels of papers) of die tegen betaling door iemand anders zijn geschreven.

3.b Bij de detectie van plagiaat in teksten kan gebruik worden gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

4. Docenten zijn verplicht een vermoeden van fraude of plagiaat te melden.
   a. Wanneer fraude of plagiaat wordt geconstateerd of vermoed stelt de Examencommissie een onderzoek in, waarbij hoor en wederhoor wordt toegepast van student en docent.
   b. Daarna stelt de Examencommissie vast of er sprake is van fraude of plagiaat.
5. Na ontdekking van fraude en plagiaat worden door de Examencommissie de volgende maatregelen getroffen:
   a. In ieder geval:
      › ongeldig verklaren van het ingeleverde werkstuk of tentamen
      › berisping, die aangetekend wordt in het studentdossier
   b. En eventueel voorts, afhankelijk van aard en omvang van de fraude of plagiaat, en van de studiefase van de examinandus, één of meer van de volgende sancties:
      › verwijderen uit het vak
      › uitsluiting van deelname aan tentamens of andere vormen van toetsing die behoren bij het betreffende onderwijsonderdeel voor het lopende academisch jaar, dan wel voor een periode van 12 maanden
      › volledige uitsluiting van deelname aan alle tentamens of andere vormen van toetsing voor een periode van 12 maanden.
   c. Indien de student reeds eerder een berisping heeft gekregen: volledige uitsluiting van deelname aan alle tentamens of andere vormen van toetsing voor een periode van 12 maanden.
   d. Bij zeer ernstige en/of herhaalde fraude kan de Examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief te beëindigen.
6. Met Examencommissie is bedoeld de Examencommissie van de Faculteit Religie, Cultuur en Maatschappij.
7. Met tentamen is bedoeld een onderzoek per onderdeel naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, waaraan een beoordeling is verbonden.

Deze regeling is in werking getreden op 1 september 2026 en kan worden aangehaald als 'Regeling fraude en plagiaat ' Faculteit Religie, Cultuur en Maatschappij