Faculteit Rechtsgeleerdheid

Onderwijs- en Examenregeling (OER)

Bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid

voor het studiejaar 2026-2027

Inhoudsopgave

Paragraaf 1	Algemene bepalingen	3
Paragraaf 2	Vooropleiding en toelating	5
Paragraaf 3	Vorm van de opleiding	5
Paragraaf 4	Inhoud en opbouw van de opleiding	7
Paragraaf 5	Bindend studieadvies	10
Paragraaf 6	Het bachelorafsluitend onderdeel	13
Paragraaf 7	Overige programma's	15
Paragraaf 8	Tentamens	17
Paragraaf 9	Het examen	25
Paragraaf 10	Studiebegeleiding	28
Paragraaf 11	Hardheidsclausule, overgangs- en slotbepalingen	28
Bijlage 1	Doelstellingen van de bacheloropleiding	30
Bijlage 2	Samenstelling bacheloropleiding	32
Bijlage 3	Samenstelling premasterprogramma	37

In de Onderwijs- en Examenregeling zijn de specifieke rechten en plichten opgenomen die per opleiding van de Rijksuniversiteit Groningen (RUG) gelden voor zowel student als opleiding.
In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling

1. Deze regeling geldt voor het studiejaar 2026 – 2027.

2. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid (ISAT-opleidingscode 50700), met de afstudeerrichtingen Fiscaal Recht, Internationaal en Europees Recht, IT-recht, Juridische Bestuurskunde Nederlands Recht, en Notarieel Recht en (hierna te noemen: de opleiding) en op alle studenten die voor de opleiding staan ingeschreven.

3. De opleiding wordt verzorgd binnen de Faculteit Rechtsgeleerdheid van de RUG, verder te noemen: de faculteit.

4. Deze regeling is ook van toepassing op studenten van andere faculteiten of onderwijsinstellingen, voor zover ze onderwijseenheden volgen van de opleiding, al dan niet in de vorm van een door de faculteit aangeboden minor.

5. Voor onderwijseenheden die studenten volgen bij andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen, geldt de Onderwijs- en Examenregeling van die andere opleiding, faculteit of onderwijsinstelling.

6. Deze regeling is tevens van toepassing op studenten die staan ingeschreven voor de opleiding om de premaster, als bedoeld in artikel 8.7 lid 1, te volgen.
7. Deze regeling is van toepassing op Double Degree Bachelor programma's die door de Faculteit Rechtsgeleerdheid worden aangeboden samen met buitenlandse partneruniversiteiten als bedoeld in artikel 4.9 , waaronder: de Double Degree in de afstudeerrichting Internationaal en Europees Recht binnen de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid en de Bachelor of Laws in Comparative and European Law van de Carl van Ossietzky University, in Oldenburg, Duitsland, hierna genoemd: de Double Degree Bachelor programma's, voorzover het onderwijseenheden betreft die door studenten bij de faculteit in Groningen worden afgenomen.

8. De onderwijseenheden van de Double Degree bachelor programma's die door studenten worden afgelegd bij de partneruniversiteit vallen onder de Onderwijs- en Examenregeling van die universiteit. De faculteit en de partneruniversiteit zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het programma en het toekennen van de graden.

Artikel 1.2 – Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:
a. afstudeerrichting: programma binnen een bacheloropleiding waarvan de studielast en de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die de student bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven, gelijk zijn aan die van de opleiding;

b. bijzondere omstandigheden: omstandigheden als bedoeld in artikel 7.51 van de WHW. De uitwerking van artikel 7.51 van de wet is binnen de RUG opgenomen in de Regeling Studentenondersteuningsfonds RUG.
c. bindend studieadvies (BSA): de beslissing aan het einde van het eerste jaar van de opleiding over de voortzetting ervan conform artikel 7.8bvan de wet;
d. definitief negatief studieadvies: een studieadvies, dat eenmalig gegeven wordt, waaraan een afwijzing kan worden verbonden, conform artikel 7.8b lid 3 van de wet;
e. ECTS: studiepunt als bedoeld in artikel 7.4 van de wet, waarmee de omvang van de onderwijseenheid van de opleiding wordt uitgedrukt. 1 ECTS staat gelijk aan 28 uur studeren;
f. eerste jaar van de opleiding: de eerste periode in de opleiding met een studielast van 60 ECTS;
g. examen: het afsluitend bachelorexamen van de opleiding dat met goed gevolg is afgelegd, als aan alle verplichtingen van de bacheloropleiding is voldaan;
h. examencommissie: het onafhankelijk orgaan belast met de taken en bevoegdheden als vermeld in de wet, waaronder de beoordeling of aan de eisen van het afsluitend examen is voldaan;
i. examinator: degene die door de examencommissie is aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan;
j. major: het geheel van verplichte onderwijseenheden in het eerste, tweede en derde jaar van de opleiding;
k. minorpakket: samenhangend pakket van onderwijseenheden die in de minorruimte gevolgd kunnen worden;
l. matching: de procedure rondom het aanbieden van studiekeuzeactiviteiten en het uitbrengen van een studiekeuzeadvies conform artikel 7.31a e.v. van de wet, nader uitgewerkt in hoofdstuk 3 van de Regeling Inschrijving en Collegegeld;
m. Ocasys: het onderwijscatalogussysteem van de RUG; Ocasys maakt deel uit van deze onderwijs-en examenregeling voor zover in deze onderwijs- en examenregeling niet uitdrukkelijk anders is aangegeven;
n. onderwijseenheid: een onderwijseenheid van de opleiding in de zin van de wet, opgenomen in Ocasys;
o. opleiding: de bacheloropleiding genoemd in artikel 1.1 van deze regeling, bestaande uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden;
p. opleidingscommissie: het medezeggenschaps- en adviesorgaan dat de taken uitoefent als omschreven in artikel 9.18 en 9.38c van de wet;
q. practicum: een praktische oefening, als bedoeld in artikel 7.13 van de wet. De zelfwerkzaamheid van de student staat centraal, meestal tot uitdrukking komend in een referaat en paper, in een van de volgende vormen of combinatie daarvan:
    - het maken van een scriptie;
    - het maken van een werkstuk (paper) of een proef;
    - het uitvoeren van een onderzoekopdracht;
    - het deelnemen aan veldwerk of een excursie;
    - het doorlopen van een stage;
    - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden.
r. premaster: een deficiëntieprogramma waarmee toelating tot de masteropleiding kan worden verkregen;

s. semester: deel van het studiejaar, beginnend op 1 september en eindigend op een door het College van Bestuur te bepalen datum, dan wel beginnend op een door het College van Bestuur te bepalen datum en eindigend op 31 augustus;
t. student: degene die is ingeschreven aan de RUG voor het volgen van het onderwijs en het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding;
u. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar;
v. studievoortgangsoverzicht: een schriftelijk resultatenoverzicht met de daarbij behorende ECTS, dat per e-mail aan de student wordt verstuurd;
w. tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderwijseenheid, alsmede de beoordeling van de uitkomsten daarvan;
x. toelatingscommissie: de commissie die namens het faculteitsbestuur over de toelating tot de opleiding beslist;
y. tweede en derde jaar van de opleiding: het gedeelte van de bacheloropleiding dat volgt op het eerste jaar van de opleiding;
z. voorlopig studieadvies: een resultatenoverzicht met daaraan verbonden een voorlopig studieadvies, dat per e-mail wordt verstuurd halverwege het eerste jaar van de opleiding;
aa. vwo-diploma: het diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, conform artikel 2.58 lid 2 sub a of art. 2.80 lid 2 sub a van de Wet voortgezet onderwijs 2020;
bb. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Paragraaf 2 Vooropleiding en toelating

Artikel 2.1 – Toelating tot de opleiding

Het faculteitsbestuur stelt het Toelatingsreglement Nederlandstalige opleidingen van de Faculteit Rechtsgeleerdheid vast waarin alle toelatingsgerelateerde zaken worden geregeld.

Paragraaf 3 Vorm van de opleiding

Artikel 3.1 – Vorm van de opleiding

De opleiding wordt voltijds verzorgd.

Artikel 3.2 – Voertaal van de opleiding

De opleiding wordt in het Nederlands verzorgd, maar sommige onderwijseenheden kunnen in het Engels worden verzorgd conform het taalbeleid van de RUG. Indien onderwijseenheden in het Engels worden verzorgd is dit in Ocasys aangegeven.

Artikel 3.3 – Studielast

1. De opleiding heeft een studielast van 180 ECTS.

2. Het eerste jaar van de opleiding heeft een studielast van 60 ECTS.

3. De studielast wordt uitgedrukt in hele ECTS.

Artikel 3.4 – Contacturen

1. De opleiding heeft in het eerste jaar van de opleiding minimaal 340 contacturen per jaar.

2. De opleiding heeft in het tweede en derde jaar minimaal 250 contacturen per jaar.

3. De vormgeving van de contacturen is opgenomen in de opleidingsspecifieke delen van Ocasys.

Artikel 3.5 – De onderwijseenheden

1. Alle onderwijseenheden zijn opgenomen in Ocasys onder vermelding van de vorm waarin het onderwijs wordt verzorgd.

2. In Ocasys worden de inhoud en de onderwijsvorm van de onderwijseenheden van de onderscheiden programma's nader omschreven, onder vermelding van de voorkennis, die noodzakelijk dan wel gewenst is om aan de desbetreffende onderwijseenheid met goed gevolg te kunnen deelnemen.

3. De student kan deelnemen aan een onderwijseenheid van de opleiding nadat de student zich tijdig heeft ingetekend voor die onderwijseenheid door middel van de daarvoor geldende procedures.

4. In Ocasys wordt per onderwijseenheid aangegeven wanneer er een aanwezigheidsverplichting is en wat de eventuele gevolgen zijn, indien een student daar niet aan voldoet.

5. In Ocasys kan worden aangegeven hoeveel studenten maximaal aan de onderwijseenheid kunnen deelnemen.

6. Deelname aan een onderwijseenheid met een beperkte capaciteit vindt plaats op volgorde van intekening, met dien verstande dat de voor de opleiding of een afstudeerrichting ingeschreven student voorrang geniet bij de onderwijseenheden die tot het verplichte deel van de opleiding of de afstudeerrichting behoren.

7. De student die staat ingeschreven voor de bacheloropleiding heeft geen toegang tot onderwijseenheden van een masteropleiding

8. In situaties van overmacht waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om het onderwijs en de tentamens te verzorgen op de in Ocasys vermelde wijze, kan tijdelijk worden overgegaan op een andere vorm van onderwijs en tentaminering. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de vormwijziging worden behaald bij afronding van de opleiding, zulks ter beoordeling van de examencommissie.

9. Deelname aan onderwijseenheden verricht in strijd met dit artikel kan niet leiden tot een resultaat.

Artikel 3.6. – Verrichten van onderzoek

1. De student die in het kader van de opleiding onderzoek verricht, doet dit in overeenstemming met relevante wetgeving, de Nederlandse gedragscode wetenschappelijke integriteit en de eisen van ethisch verantwoord onderzoek.

2. Het auteursrecht op scripties of andere zelfstandige schriftelijke werkstukken (papers), die beogen de kennis, inzicht en vaardigheden van de student te toetsen, berust in principe bij de student. Als een ander gebruik wenst te maken van de scriptie of het schriftelijk werk van de student, dan moet de student daar toestemming voor geven.

3. Om scripties en schriftelijke werkstukken (papers) te kunnen archiveren (al dan niet onder embargo) en te kunnen verwerken conform de regels van de Nederlandse Inspectie voor het Onderwijs en de wet, is het noodzakelijk dat de RUG deze handelingen onvoorwaardelijk uit kan oefenen. Alle studenten zijn verplicht deze handelingen onvoorwaardelijk toe te staan.

Paragraaf 4 Inhoud en opbouw van de opleiding

Artikel 4.1 – Leerdoelen opleiding

De leerdoelen van de opleiding staan beschreven in bijlage 1 van deze regeling.

Artikel 4.2 – Opbouw van de opleiding

1. Het programma van het eerste jaar van de opleiding is voor alle afstudeerrichtingen gelijk.

2. Het tweede en derde jaar van de opleiding omvat de volgende afstudeerrichtingen:
   a. Fiscaal Recht;
   b. Internationaal en Europees Recht
   c. IT-recht;
   d. Juridische Bestuurskunde;
   e. Nederlands Recht;
   f. Notarieel Recht.

3. Een overzicht van de onderwijseenheden van de opleiding per afstudeerrichting is te vinden in bijlage 2.

Artikel 4.3 – Verkorte bachelor Rechtsgeleerdheid

1. De opleiding kent een verkorte bachelor Rechtsgeleerdheid. Studenten die ingeschreven zijn in het tweede of derde jaar van de opleiding International and European Law (ISAT-

code: 56829) aan de RUG of reeds zijn afgestudeerd in die opleiding kunnen deelnemen aan de verkorte bachelor Rechtsgeleerdheid, afstudeerrichting Internationaal en Europees Recht.

2. De student die deelneemt aan de verkorte bachelor Rechtsgeleerdheid krijgt op verzoek vrijstelling van de reeds behaalde overlappende onderwijseenheden.

3. De vrijstelling voor het vak Introduction to Common Law is afhankelijk van de vakken gevolgd in het buitenland.

4. De student dient een verzoek tot vrijstelling in nadat de opleiding International and European Law is afgerond. Het examen voor deze verkorte bacheloropleiding kan derhalve pas worden vastgesteld nadat de opleiding International and European Law is afgerond.

Artikel 4.4 – Meer dan één afstudeerrichting

1. Bij een tweede afstudeerrichting dient aan alle eisen van het curriculum van die tweede afstudeerrichting te worden voldaan.

2. Verplichte onderwijseenheden die reeds voor de eerste afstudeerrichting zijn behaald behoeven niet nogmaals te worden afgelegd.

3. Indien binnen de opleiding meerdere afstudeerrichtingen worden gedaan, hoeft maar één bachelorafsluitend onderdeel te worden behaald.

4. Er wordt slechts één bachelordiploma afgegeven.

Artikel 4.5 – Practicum

De volgende onderwijseenheden omvatten een practicum in de daarbij gegeven vorm en van de daarbij vermelde omvang:
- Algemene Rechtswetenschap 2, onderdeel IT voor Juristen (ITJ) 10 ECTS
- Juridische Onderzoeksvaardigheden 1 5 ECTS
- Beleidsanalyse 5 ECTS
- Juridische Onderzoeksvaardigheden 2 5 ECTS
- Recht en Informatiemanagement 5 ECTS
- Research Seminar 10 ECTS

Artikel 4.6 – Extracurriculaire onderwijseenheden

1. De student kan na goedkeuring van de examencommissie één of meer onderwijseenheden kiezen ter aanvulling op het programma van de afstudeerrichting.

2. Een student kan daarbij kiezen uit één of meer van de volgende onderwijseenheden:
   a. extracurriculaire onderwijseenheid op bachelorniveau;
   b. kleine scriptie;
   c. Recht in Praktijk-onderdeel.

Een overzicht van deze onderwijseenheden is te vinden in Ocasys.

3. Intekening voor een Recht in Praktijk-onderdeel is bindend; zij leidt per definitie tot een resultaat (ofwel een eindcijfer, ofwel een voldoende of een onvoldoende). De examencommissie kan op grond van bijzondere omstandigheden op verzoek van de student anders beslissen dan hiervoor is aangegeven.

4. Een Recht in Praktijk-onderdeel dat deel uitmaakt van het curriculum dient een minimum omvang van 6 ECTS te hebben. Extracurriculaire Recht in Praktijk-onderdelen hebben een minimale omvang van 3 ECTS.

5. Een extracurriculaire onderwijseenheid in de bachelor kan bestaan uit een tweede- en derdejaars onderwijseenheid.

6. In bijzondere gevallen kan de examencommissie toestaan dat een onderwijseenheid van een andere universitaire bachelor of master wordt gekozen. Bij een beoordeling van het verzoek let de examencommissie in ieder geval op samenhang van (delen van) het vakkenpakket en het niveau van de onderwijseenheid.

7. Een student legt tenminste drie maanden voor het intekenen voor een extracurriculaire onderwijseenheid het vakkenpakket ter goedkeuring voor aan de examencommissie.

Artikel 4.7 – Vervanging en extracurriculaire onderwijseenheden elders

1. De examencommissie kan, na een gemotiveerd verzoek van de student, voorafgaande toestemming verlenen om:
   a. een onderwijseenheid van het examenprogramma te vervangen door een andere onderwijseenheid, dat past in het examenprogramma, aangeboden door de RUG of een andere universiteit in binnen- of buitenland, dan wel
   b. een extracurriculaire onderwijseenheid van het examenprogramma in te vullen met één of meer onderwijseenheden die gevolgd worden aan de RUG of een andere universiteit in binnen- of buitenland.

2. Bij de beoordeling van het verzoek let de examencommissie in ieder geval op samenhang van (delen van) het vakkenpakket en het niveau van de onderwijseenheden.

Artikel 4.8 – Vrij Programma van de opleiding

1. Een student die het eerste jaar heeft afgerond, kan een Vrij Programma samenstellen waaraan een bachelorexamen verbonden is.

2. De examencommissie beoordeelt de samenstelling van het Vrij Programma en beslist bij goedkeuring tot welke opleiding het Vrij Programma behoort.

3. De examencommissie heeft richtlijnen vastgesteld voor het Vrij Programma.

4. Een verzoek tot goedkeuring of wijziging van een onderwijsprogramma van een Vrij Programma genoemd in lid 2, moet de student tenminste drie maanden voor gewenste

aanvang van het desbetreffende onderwijsprogramma bij de examencommissie indienen. Indien het verzoek wordt ingediend met overschrijding van deze termijn, kan de examencommissie bepalen het verzoek niet in behandeling te nemen.

5. De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen na ontvangst van het verzoek. De examencommissie kan de beslistermijn voor ten hoogste veertien werkdagen verlengen. De examencommissie stelt student van deze verlenging tijdig op de hoogte.

6. De student wordt van de beslissing onverwijld in kennis gesteld. Indien de examencommissie niet binnen de eventueel verlengde termijn, bedoeld in lid 5 heeft beslist, wordt de goedkeuring geacht te zijn verleend.

Artikel 4.9 – Double Degree programma

1. De faculteit biedt het Double Degree bachelorprogramma aan in samenwerking met buitenlandse partneruniversiteiten.

2. Een volledig afgerond Double Degree bachelorprogramma geeft recht op een bachelordiploma van beide deelnemende universiteiten.

3. De inhoud en omvang van het Double Degree bachelorprogramma komt overeen met de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid, afstudeerrichting Internationaal en Europees Recht.

Paragraaf 5 Bindend studieadvies

Artikel 5.1 – Voorlopig studieadvies

1. In het eerste jaar van inschrijving voor het eerste jaar van de opleiding, ontvangt de student halverwege het eerste semester een studievoortgangsoverzicht, met daarin een overzicht van de gerealiseerde studielast. Ook later in het studiejaar worden aan de student studievoortgangsoverzichten toegezonden.

2. Zo spoedig mogelijk na afloop van het eerste semester, doch uiterlijk vóór 1 maart ontvangt de student een schriftelijk voorlopig studieadvies.

3. Dit voorlopig studieadvies geeft een waarschuwing indien er sprake is van onvoldoende studievoortgang, zodat de student nog de gelegenheid heeft om zijn prestaties te verbeteren.

4. Wanneer de studievoortgang dermate onvoldoende is dat in redelijkheid niet te verwachten is dat de student aan de voorwaarden van een positief studieadvies zal gaan voldoen, zoals genoemd in artikel 5.2, lid 2, onder b wordt de student uitgenodigd voor een gesprek met de studieadviseur. Dit gesprek heeft tot doel het bespreken van de wijze van studeren, een heroverweging van de studiekeuze en een eventuele verwijzing naar een andere opleiding.

Artikel 5.2 – Definitief studieadvies

1. Als BSA-norm geldt een minimum van 45 ECTS in het eerste jaar van inschrijving in het eerste jaar van de opleiding.

2. Het definitieve studieadvies wordt gegeven aan het einde van het eerste studiejaar, uiterlijk 31 juli, en is:
   a. positief: indien de student ten minste 45 ECTS van het eerste jaar van de opleiding heeft behaald;
   b. negatief: indien de student minder dan 45 ECTS van het eerste jaar van de opleiding heeft behaald. Dit studieadvies is bindend voor de student, op grond van artikel 7.8b, lid 3 van de wet.

3. Indien de resultaten tussentijds al dermate onvoldoende zijn dat het redelijkerwijs niet mogelijk zal zijn om aan het einde van het eerste studiejaar te voldoen aan de BSA-norm van 45 ECTS, kan, desgewenst ook op verzoek van de student, na het voorlopige studieadvies conform artikel 5.1, reeds voor het einde van het eerste studiejaar een bindend studieadvies worden uitgebracht. De procedure als beschreven in artikel 5.5 is van toepassing.

4.
   a. In de afweging voor een studieadvies in het eerste jaar van inschrijving voor de opleiding betrekt het faculteitsbestuur de aanwezigheid van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in artikel 5.4.
   b. Als in verband met bijzondere persoonlijke omstandigheden die in het eerste jaar zijn opgetreden geen oordeel kan worden gegeven over de geschiktheid van de student voor de opleiding, kan in afwijking van lid 2 dat oordeel tot een later moment binnen het eerste jaar van de opleiding worden uitgesteld.

Artikel 5.3 – Uitzonderingen definitief studieadvies

1. De student die staat ingeschreven voor twee of meer opleidingen aan de RUG en voldoet bij één van de opleidingen aan de BSA-norm, hoeft voor de andere opleiding in dat studiejaar niet te voldoen aan de BSA-norm. Pas nadat de student het eerste jaar van een van de opleidingen met goed gevolg geheel heeft afgerond, wordt de student ontheven van de BSA-verplichting bij inschrijvingen bij andere opleidingen.

2. Indien de student voor een wo-opleiding aan de RUG of aan een andere Nederlandse universiteit reeds het propedeutisch examen heeft behaald, dan wel -bij afwezigheid daarvan- de 60 ECTS van het eerste jaar heeft afgerond, dit ter beoordeling van de examencommissie, valt de student voor de opleiding aan de RUG, waarbij de student zich in het eerste jaar van de opleiding inschrijft, niet onder het BSA-regime

3. Aan de student die een verzoek tot uitschrijving vóór of met ingang van 1 maart van het eerste jaar van inschrijving voor het eerste jaar van de opleiding doet, wordt geen bindend studieadvies uitgebracht. Indien deze student zich in een volgend studiejaar opnieuw inschrijft, zal in dat volgende studiejaar de procedure als genoemd onder

paragraaf 5 opnieuw van toepassing zijn. De student valt onder de BSA-regeling van het studiejaar waarin de student zich opnieuw voor de opleiding inschrijft.

Artikel 5.4 – Bijzondere omstandigheden bij bindend advies

1. Bij de afweging conform artikel 5.2 lid 4 betrekt het faculteitsbestuur tevens het studiegedrag van de student, de met de studieadviseur gemaakte afspraken en studieplanning, het moment van melden van de bijzondere omstandigheden en het aan het einde van het studiejaar behaalde studieresultaat.

2. Teneinde de student zo goed mogelijk te kunnen begeleiden, dient de student de bijzondere omstandigheden zo spoedig mogelijk te melden bij de studieadviseur. Indien er sprake zou kunnen zijn van een uitgesteld bindend studieadvies, dan oordeelt het faculteitsbestuur, dan wel de facultaire BSA-commissie namens het faculteitsbestuur hierover op verzoek van de student.

3. Indien in het eerste studiejaar geen oordeel kan worden gegeven over de geschiktheid van de student voor de opleiding, kan, alleen bij bijzondere omstandigheden, aan het eind van het eerste studiejaar van de opleiding dat oordeel worden uitgesteld.

4. Indien het bindend studieadvies wordt uitgesteld, kan het bindend studieadvies worden gegeven zolang het eerste jaar van de opleiding nog niet is afgerond.
   a. Het uitgestelde bindend studieadvies wordt omgezet in een positief bindend studieadvies indien de BSA-norm is behaald.
   b. De student krijgt alsnog een negatief bindend studieadvies (BSA), indien de student de norm in het tweede jaar van inschrijving niet heeft behaald.

5. De student moet bij een uitgesteld bindend studieadvies samen met de studieadviseur van de opleiding een studieplanning opstellen die ten minste behelst:
   a. de onderwijseenheden uit het eerste jaar van de opleiding, die nog niet zijn behaald met het daarbij behorende tijdpad;
   b. de onderwijseenheden uit het eerste jaar van de opleiding, die in aanvulling op de onder a. genoemde onderwijseenheden zouden kunnen worden gevolgd.

Artikel 5.5 – Procedure uitreiken definitief bindend studieadvies

1. Het definitief bindend studieadvies wordt namens het College van Bestuur uitgebracht door het faculteitsbestuur. In het besluit wordt melding gemaakt van de geldende rechtsbeschermingsvoorziening.

2. Alvorens een negatief bindend studieadvies wordt uitgebracht, wordt een voornemen tot dit bindend studieadvies aan de student verzonden, waarna de student in de gelegenheid wordt gesteld gehoord te worden door of namens het faculteitsbestuur.

Artikel 5.6 – Gevolgen negatief bindend studieadvies

1. Het negatief bindend studieadvies heeft als gevolg dat de student zich gedurende een periode van twee volgende studiejaren ingaande op 1 september van het aansluitende

studiejaar niet mag inschrijven voor de opleiding, noch voor de overige opleidingen van de Faculteit Rechtsgeleerdheid.

2. Het is studenten met een negatief bindend studieadvies niet toegestaan onderwijseenheden voor deze opleiding via een andere opleiding of onderwijsinstelling te volgen teneinde de gevolgen van het negatief bindend studieadvies te ontlopen. Voor de op deze wijze behaalde onderwijseenheden wordt geen vrijstelling verleend en ook anderszins worden deze onderwijseenheden niet erkend in het kader van de opleiding.

Paragraaf 6 Het bachelorafsluitend onderdeel

Artikel 6.1 – Het bachelorafsluitend onderdeel

1. Intekening voor het bachelorafsluitend onderdeel is bindend. Een intekening leidt per definitie tot een resultaat (ofwel een eindcijfer, ofwel een voldoende of een onvoldoende). De examencommissie kan op grond van bijzondere omstandigheden op verzoek van de student anders beslissen dan hiervoor is aangegeven.

2. Het bachelorafsluitend onderdeel kan in principe enkel voor één opleiding worden gebruikt.

3. Het bachelorafsluitend onderdeel wordt door het faculteitsbestuur zeven jaar bewaard.

Artikel 6.2 – De Studentenrechtbank

1. De Studentenrechtbank is het afsluitende onderdeel van de afstudeerrichtingen Fiscaal Recht, Internationaal en Europees Recht, IT-recht en Nederlands Recht.

2. Een student kan deelnemen aan de Studentenrechtbank wanneer op de eerste dag van de intekenperiode voor deze onderwijseenheid in Progress het volgende staat geregistreerd:

   - ten minste 90 ECTS waaronder alle onderwijseenheden uit het eerste jaar, en
   - een voldoende op de onderwijseenheden Juridische Onderzoeksvaardigheden 1 en Juridische Onderzoeksvaardigheden 2, of Recht en Informatiemanagement of Research Seminar.

3. De student van de verkorte bachelor Rechtsgeleerdheid kan deelnemen aan de Studentenrechtbank wanneer op de eerste dag van de intekenperiode voor deze onderwijseenheid in Progress het volgende staat geregistreerd:

   - alle onderwijseenheden van het eerste jaar bachelor International and European Law; en
   - minimaal 60 ECTS van de tweede en derdejaars-onderwijseenheden van de bachelor International and European Law; en
   - de onderwijseenheden Bestuursrecht: Inleiding, Burgerlijk Recht 1, Staatsrecht 1 en Strafrecht 1.

Artikel 6.3 – Inhoud en inrichting van de Studentenrechtbank

1. De Studentenrechtbank bestaat uit de volgende onderdelen:
   a. Inleidend hoorcollege
   b. Schrijfplan voor de Studentenrechtbank-scriptie
   c. De Studentenrechtbank-scriptie () (wetenschappelijk essay + wetenschappelijke casusoplossing, verder: SRB-scriptie)
   d. Peer-feedback op SRB-scriptie medestudent
   e. Processtuk
   f. Communicatietraining
   g. Eindzitting

2. Voor een voldoende resultaat dient een student aan alle zeven onderdelen van de Studentenrechtbank deel te nemen. Het vak kent geen vervangend tentamen dan wel vervangende opdrachten.

3. De student die aan één of meer van de zeven onderdelen van de Studentenrechtbank ongeoorloofd niet heeft deelgenomen, wordt uitgesloten van verdere deelname. De onderdelen waaraan de student wel heeft deelgenomen vervallen aan het eind van het studiejaar waarin het onderdeel is behaald. Als resultaat van de Studentenrechtbank wordt 'onvoldoende' geregistreerd.

4. De student die op het onderdeel schrijfplan (eerste versie) een onvoldoende haalt, is verplicht om deel te nemen aan een verbetertraject.

5. De student die op de verbeterde versie van de SRB-scriptie een onvoldoende haalt, wordt uitgesloten van verdere deelname van de Studentenrechtbank.

6. Wanneer aan alle onderdelen van de Studentenrechtbank is deelgenomen, wordt het behaalde resultaat voor de Studentenrechtbank uitgedrukt in een eindcijfer. Dit eindcijfer is het gemiddelde van drie cijfers met een verschillende weging, te weten die voor de SRB-scriptie (1,5x), het processtuk (1x) en de mondelinge presentatie op de eindzitting (1x).

7. De coördinator van de onderwijseenheid kan besluiten, met het oog op de bescherming van het groepsproces, om een student die de Studentenrechtbank met een onvoldoende resultaat afsluit in een individueel traject te plaatsen met een casus naar keuze van de coördinator van de onderwijseenheid.

Artikel 6.4 – Het Notarieel Onderzoeksproject

1. Het Notarieel Onderzoeksproject is het afsluitende onderdeel van de afstudeerrichting Notarieel Recht.

2. Een student kan deelnemen aan het Notarieel Onderzoeksproject wanneer op de eerste dag van de intekenperiode voor deze onderwijseenheid in Progress het volgende staat geregistreerd:

- ten minste 90 ECTS van de afstudeerrichting Notarieel Recht, waaronder alle onderwijseenheden uit het eerste jaar; en
- een voldoende op de onderwijseenheden Juridische Onderzoeksvaardigheden 1 en Juridische Onderzoeksvaardigheden 2.

Artikel 6.5 – Het Bestuurskundig Onderzoeksproject

1. Het Bestuurskundig Onderzoeksproject is het afsluitende onderdeel van de afstudeerrichting Juridische Bestuurskunde.

2. Een student kan deelnemen aan het Bestuurskundig Onderzoeksproject wanneer op de eerste dag van de intekenperiode voor deze onderwijseenheid in Progress het volgende staat geregistreerd:
    - ten minste 90 ECTS van de afstudeerrichting Juridische Bestuurskunde, waaronder alle onderwijseenheden uit het eerste jaar; en
    - en een voldoende op de onderwijseenheden Juridische Onderzoeksvaardigheden 1 en Methoden Sociaalwetenschappelijk Onderzoek.

Paragraaf 7 Overige programma's

Artikel 7.1 – Honoursprogramma bacheloropleiding

1. De faculteit neemt deel aan het bachelor Honoursprogramma van het RUG Honours College. Dit bachelor Honoursprogramma maakt geen deel uit van het reguliere bachelorcurriculum.

2. Studenten die zijn toegelaten tot een van de bacheloropleidingen van de faculteit kunnen aan het bachelor Honoursprogramma deelnemen, indien zij worden geselecteerd door de Dean van het RUG Honours College conform de Onderwijs- en Examenregeling van het University of Groningen Honours College.

3. Het bachelor Honoursprogramma heeft een totale studielast van 30 of 45 ECTS, verdeeld over de drie bachelorjaren. Op het bachelor Honoursprogramma, waar het facultaire verdiepende deel een onderdeel van is, is de Onderwijs- en Examenregeling van het RUG Honours College van toepassing.

4. De resultaten en cijfers van het bachelor Honoursprogramma tellen niet mee voor de toekenning van het judicium cum laude of summa cum laude van de bacheloropleiding.

5. Op het bij het bachelordiploma van de opleiding behorende diplomasupplement worden ook de resultaten van het bachelor Honoursprogramma vermeld.

Artikel 7.2 – Premasters

1. De faculteit biedt premasters aan om toelating tot een master van de faculteit mogelijk te maken. Een overzicht van de aangeboden premasterprogramma's is beschikbaar in bijlage 3.

2. Alle onderwijseenheden zijn opgenomen in Ocasys onder vermelding van de vorm waarin het onderwijs wordt verzorgd.

3. In situaties van overmacht waarin het redelijkerwijs niet mogelijk is om het onderwijs te verzorgen op de in Ocasys vermelde wijze, kan tijdelijk worden overgegaan op een andere vorm van onderwijs en tentaminering. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de vormwijziging worden behaald.

4. Bij deelname aan een van de premasters vindt inschrijving bij de opleiding plaats.

5. De toelatingscommissie van de beoogde masteropleiding beslist over toelating tot de premaster.

6. Na toelating tot een premasterprogramma dient het programma binnen drie jaren te worden afgerond te rekenen vanaf 1 september van het studiejaar van eerste inschrijving.

7. Ten aanzien van onderwijseenheden van de premaster is de examencommissie van de betreffende bacheloropleiding bevoegd.

8. De bepalingen betreffende premasters in de Regeling Inschrijving en Collegegeld Rijksuniversiteit Groningen zijn van toepassing.

Artikel 7.3 – De minor

1. De faculteit verzorgt de minor Recht.

2. Studenten die zijn ingeschreven bij de Faculteit Rechtsgeleerdheid kunnen niet deelnemen aan de minor Recht.

3. De minor Recht omvat de volgende onderwijseenheden met de daarbij vermelde studielast:
   - Inleiding Recht voor niet-juristen 10 ECTS
   - Keuzeruimte 20 ECTS

4. De keuzeruimte van de minor Recht bestaat uit de volgende onderwijseenheden:
   - Bestuursrecht voor niet-juristen 5 ECTS
   - Criminologie voor niet-juristen 5 ECTS
   - Contemplating Democracy and the Rule of Law 10 ECTS
   - Elementaire Bestuurskunde 5 ECTS
   - Energy Law for non-lawyers 10 ECTS
   - Inleiding Politicologie 5 ECTS
   - Inleiding Strafrecht voor niet-juristen 5 ECTS
   - IT-Recht voor niet-juristen 10 ECTS
   - Privaatrecht voor niet-juristen 5 ECTS
   - Recht, Religie en Samenleving 5 ECTS

5. Naast deze 30 ECTS variant is er ook een 15 ECTS variant. Deze omvat de volgende onderwijseenheden met de daarbij vermelde studielast:
   - Inleiding Recht voor niet-juristen 10 ECTS

- Keuzeruimte 5 ECTS

6. De keuzeruimte van de 15 ECTS variant van de minor Recht bestaat uit de volgende onderwijseenheden:
   - Criminologie voor niet-juristen 5 ECTS
   - Elementaire Bestuurskunde 5 ECTS
   - Inleiding Politicologie 5 ECTS

7. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteitszorg van de aangeboden minor.

8. De examencommissie van de opleiding waar de student een onderwijseenheid van de minor volgt is bevoegd ten aanzien van die onderwijseenheid.

Artikel 7.4 – Global & Intercultural Engagement Distinction

1. De faculteit biedt de mogelijkheid voor studenten om deel te nemen aan de facultaire Global & Intercultural Engagement Distinction. Deze leerlijn maakt geen deel uit van het reguliere curriculum.

2. Studenten die zijn toegelaten tot een van de opleidingen van de faculteit kunnen aan de Global & Intercultural Engagement Distinction deelnemen, indien zij zich daartoe tijdig intekenen voor de workshop Developing Intercultural Competence.

3. De leerlijn heeft een totale studielast van 30 ECTS. De Reglementen GIED zijn van toepassing voor de verschillende onderwijseenheden van de Global & Intercultural Engagement Distinction.

4. De resultaten en cijfers van de Global & Intercultural Engagement Distinction tellen niet mee voor de toekenning van het judicium cum laude of summa cum laude van de opleiding.

5. Op het bij het diploma behorende diplomasupplement worden ook de resultaten van de Global & Intercultural Engagement Distinction vermeld.

Paragraaf 8 Tentamens

Artikel 8.1 – Algemeen

1. Aan elke onderwijseenheid van de opleiding is een tentamen verbonden.

2. Een tentamen kan uit meerdere deeltentamens bestaan. De uitslagen van deze deeltentamens bepalen tezamen de tentamenuitslag.

3. Door middel van het tentamen wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen bereikt.

4. In het Examenreglement worden nadere regels gesteld omtrent deelname aan, de procedure en beoordeling van het tentamen. Dit Examenreglement is onderdeel van deze regeling.

Artikel 8.2 – Tijdvakken en frequentie tentamens

Het studiejaar telt vier tentamenperioden. Voor de onderwijseenheden die deel uitmaken van de opleiding worden jaarlijks ten minste twee tentamenmogelijkheden geboden.

Artikel 8.3 – Vorm van de tentamens

1. De tentamens worden afgelegd op de in Ocasys vermelde wijze.

2. In situaties van overmacht waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om het onderwijs en de tentamens te verzorgen op de in Ocasys vermelde wijze, kan tijdelijk worden overgegaan op een andere vorm van onderwijs en tentaminering. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de vormwijziging worden behaald bij afronding van de opleiding, zulks ter beoordeling van de examencommissie.

3. De tentaminering vindt plaats in het Nederlands, maar sommige onderwijseenheden kunnen in het Engels worden verzorgd. Indien onderwijseenheden in het Engels worden verzorgd is dit in Ocasys aangegeven. In die gevallen kan de tentaminering in het Engels plaatsvinden.

4. In het onderwijs wordt aandacht besteed aan de vraagstelling in het tentamen. Hieraan wordt in elk geval voldaan door het beschikbaar stellen van een oefententamen, al dan niet met standaarduitwerking of door het behandelen van exemplarische oefenvragen tijdens het college waarbij tevens aandacht wordt besteed aan de omvang van het tentamen.

5. Indien de toetsing van een onderwijseenheid blijkens de vakomschrijving in Ocasys plaatsvindt in de vorm van opdrachten en papers, dient een student aan alle onderdelen van de toetsing deel te nemen om de onderwijseenheid met een voldoende af te ronden, tenzij de examinator anders bepaalt, hetgeen moet blijken uit de omschrijving in Ocasys. Het door een deelnemer behaalde resultaat voor de onderwijseenheid wordt uitgedrukt in een eindcijfer. De examinator bepaalt de wegingsfactor van de diverse onderdelen. Indien een student niet aan alle verplichte onderdelen van de toetsing heeft deelgenomen wordt als resultaat van de onderwijseenheid een onvoldoende geboekt. Indien de toetsing van een onderwijseenheid bestaat uit een combinatie van toetsvormen, dan dient de examinator uiterlijk in de derde collegeweek van de onderwijseenheid aan de studenten duidelijk te maken welke vormen van toetsing zullen worden gehanteerd en voor welke vormen een herkansingsmogelijkheid bestaat. De onderdelen waaraan de student wel heeft deelgenomen vervallen aan het eind van dat studiejaar.

Artikel 8.4 – Mondelinge tentamens

1. Bij een mondeling tentamen wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.

2. Het mondeling tentamen wordt door twee examinatoren afgenomen.

3. Dit artikel is niet van toepassing op pleitwedstrijden en de Studentenrechtbank.

Artikel 8.5 – Practicum

1. Voor een practicum geldt het met voldoende resultaat deelnemen aan het desbetreffende practicum als het behalen van het tentamen.

2. Het behaalde resultaat voor het practicum wordt uitgedrukt in een eindcijfer of in voldoende dan wel onvoldoende.

3. Een student dient aan alle door de examinator gestelde vereisten van het practicum te voldoen voor een voldoende beoordeling of een eindcijfer. Indien een student naar het oordeel van de examinator niet aan één van de gestelde vereisten van het practicum heeft voldaan, wordt als resultaat voor het practicum een onvoldoende geboekt. De vereisten waaraan de student wel heeft voldaan, vervallen aan het eind van dat studiejaar.

4. De examinator beoordeelt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk twintig werkdagen na de laatste bijeenkomst van het practicum of de student aan alle gestelde eisen van het practicum heeft voldaan.

5. Er bestaat geen recht op herkansing van een practicum of van onderdelen daarvan.

6. Intekening voor een practicum is bindend: zij leidt per definitie tot een resultaat (ofwel een eindcijfer, ofwel een voldoende of een onvoldoende). De examencommissie kan op grond van bijzondere omstandigheden op verzoek van de student anders beslissen dan hiervoor is aangegeven.

Artikel 8.6 – Bonusopdrachten en schriftelijke tussentoetsen

1. Voor aanvang van het studiejaar wordt via de vakomschrijving in Ocasys bekendgemaakt of bij een onderwijseenheid een of meerdere bonusopdrachten worden gegeven dan wel een schriftelijke tussentoets wordt afgenomen waarmee bonuspunten zijn te vergaren die meetellen voor het tentamen van de betreffende onderwijseenheid.

2. Deelname aan een bonusopdracht of een schriftelijke tussentoets is niet verplicht.

3. Verhindering om deel te nemen aan een bonusopdracht of een schriftelijke tussentoets geeft geen recht op herkansing van de bonusopdracht of tussentoets.

4. Het resultaat van de bonusopdracht of schriftelijke tussentoets vervalt aan het eind van het studiejaar waarin deze is toegekend.

5. Een bonusopdracht of een schriftelijke tussentoets kan op twee manieren als bonus meetellen voor het tentamen:
   a. De bonusopdracht of de schriftelijke tussentoets wordt in de plaats gesteld van een deel van het tentamen of een vraag van het tentamen. Het cijfer of het aantal punten dat de student voor de bonusopdracht of de schriftelijke tussentoets behaalt, komt in de plaats van deze vragen en telt mee voor het eindresultaat van het tentamen;
   b. Het voldoende maken van de bonusopdracht of de schriftelijke tussentoets leidt tot een bonus van maximaal 1 cijferpunt, dat bij het onafgeronde cijfer van het tentamen wordt geteld, met dien verstande dat het cijfer nooit hoger kan zijn dan een tien.

6. Uiterlijk in de eerste week van het blok wordt bekendgemaakt op welke wijze het resultaat van de bonusopdracht of van een schriftelijke tussentoets meetelt bij het tentamen.

7. De examinator van de onderwijseenheid bepaalt de voorwaarden waaronder de bonus wordt toegekend en de omvang van de bonus.

8. Voor een bonusopdracht geldt:
   a. Een bonusopdracht is geen tentamen in de zin van artikel 7.13 van de wet.
   b. In de eerste week van het blok wordt bekendgemaakt in welke week de bonusopdracht wordt gegeven.
   c. De organisatie van de bonusopdracht is in handen van de examinator.
   d. De examinator bepaalt tevens de wijze waarop de bonusopdracht worden besproken.
   e. Het resultaat van de bonusopdracht wordt door de examinator geregistreerd en verwerkt bij het inleveren van de tentamenresultaten.
   f. Artikel 15 (fraude) van het Examenreglement is van overeenkomstige toepassing op een bonusopdracht.

9. Voor een schriftelijke tussentoets geldt:
   a. Een schriftelijke tussentoets is geen tentamen in de zin van artikel 7.13 van de wet.
   b. Voor aanvang van het studiejaar wordt bekendgemaakt wanneer de schriftelijke tussentoets wordt afgenomen.
   c. Voor deelneming aan een schriftelijke tussentoets is de student verplicht zich in te schrijven overeenkomstig artikel 10 lid 1 t/m 3 van het Examenreglement. De leden 7 t/m 9 van dit artikel zijn van overeenkomstige toepassing op een schriftelijke tussentoets.
   d. De artikelen 11 (gang van zaken tijdens het tentamen) en 15 (fraude) van het Examenreglement zijn van overeenkomstige toepassing op een schriftelijke tussentoets.
   e. De examinator draagt zorg voor de bekendmaking van de uitslag van de schriftelijke tussentoets; de bekendmaking geschiedt uiterlijk op de tiende werkdag na de datum van de schriftelijke tussentoets.
   f. De examinator bepaalt de wijze waarop het resultaat wordt besproken. De bespreking van de schriftelijke tussentoets vindt uiterlijk plaats in de week volgend op de bekendmaking van de resultaten.
   g. Het resultaat van de schriftelijke tussentoets worden door de examinator geregistreerd en verwerkt bij het inleveren van het tentamenresultaat.

Artikel 8.7 – Toetsing met een paper

1. Indien de toetsing van een onderwijseenheid bestaat uit alleen een paper, dan kan deze de vorm hebben van een feedback-paper of een eindpaper. De examinator moet uiterlijk in de derde collegeweek van de onderwijseenheid aan de studenten duidelijk maken welke vorm van papertoetsing zal worden gehanteerd.

    a. Bij een feedback-paper krijgt de student van de examinator gedurende de onderwijseenheid minimaal één keer feedback op een conceptversie van de paper en wordt de student in staat gesteld om op basis van deze feedback de paper te verbeteren. Bij deze vorm van toetsing wordt geen mogelijkheid geboden voor een herkansing. Bij de feedback-paper kan de examinator aan de conceptversie een cijfer toekennen en een maximum stellen aan de cijferophoging op basis van de beoordeling van de eindversie van de paper. Als er niet (tijdig) een conceptversie wordt ingeleverd, kan er geen feedback worden gegeven en zal er ook geen mogelijkheid zijn voor het inleveren van een eindversie.

    b. Bij een eindpaper schrijft een student een paper ter afsluiting van de onderwijseenheid. Bij de eindbeoordeling krijgt de student feedback op zijn paper. Er wordt geen gelegenheid geboden om naar aanleiding van deze feedback de paper te verbeteren. Indien de student bij de eindbeoordeling een onvoldoende krijgt dan wordt een herkansing geboden waarbij een geheel nieuwe paper moet worden geschreven. De examinator bepaalt of er ook een nieuw onderwerp gekozen dient te worden.

2. Indien de toetsing van een onderwijseenheid bestaat uit een combinatie van een paper met andere toetsvormen, dan dient de examinator uiterlijk in de derde collegeweek van de onderwijseenheid aan de studenten duidelijk te maken welke vormen van toetsing zullen worden gehanteerd en voor welke vormen een herkansingsmogelijkheid bestaat.

3. Dit artikel heeft uitsluitende betrekking op onderwijseenheden waarbij de toetsvorm ‘paper’ is en de onderwijseenheid niet is aangemerkt als een practicum.

Artikel 8.8 – Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag

1. De examinator stelt de uitslag van het tentamen vast.

2. De examinator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen vast binnen tien werkdagen na de dag waarop het tentamen is afgelegd en verschaft de examenadministratie de nodige gegevens voor registratie van de uitslag. Indien noodzakelijk kan op tijdig verzoek van de examinator deze termijn door de directeur onderwijs worden verlengd tot vijftien werkdagen voor het tentamen of het hertentamen. Het verlengen van de termijn is niet mogelijk in blok 4.

3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 stelt de examinator de uitslag van een tentamen dat in de vorm van een paper wordt afgelegd vast binnen een redelijke termijn na het inleveren van het paper. Deze termijn bedraagt in ieder geval niet meer dan 20

werkdagen. De examinator verstrekt de student zo spoedig mogelijk een schriftelijke verklaring omtrent de uitslag.

4. Met in achtneming van het bepaalde in lid 2 van dit artikel bepaalt de examencommissie ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen tevoren op welke wijze en binnen welke termijn de student een schriftelijke verklaring omtrent de uitslag zal ontvangen.

5. Bekendmaking van een gewijzigde tentamenuitslag naar aanleiding van de nabespreking en inzagerecht geschiedt tot uiterlijk op de tiende werkdag na de nabespreking.

6. Op de verklaring van de uitslag van een in lid 2, 3 of 4 genoemd tentamen, wordt de student gewezen op het inzagerecht, alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.

7. Een onderwijseenheid die met een voldoende is afgelegd, kan niet nogmaals worden afgelegd.

8. Indien de student in beroep wil gaan tegen de uitslag van het tentamen, dan dient de student dit binnen zes weken na bekendmaking van deze uitslag in te dienen bij het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten (CLRS).

Artikel 8.9 – Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde onderwijseenheden is onbeperkt.

2. Deeltoetsen, papers en (bonus)opdrachten die zijn behaald binnen een onderwijseenheid die niet met goed gevolg is afgelegd vervallen na het studiejaar waarin zij zijn behaald.

Artikel 8.10 – Nabespreking en inzagerecht

1. Na afloop van een schriftelijk tentamen dient de tentamenopgave aan de student ter inzage beschikbaar te worden gesteld. Zo mogelijk worden daarbij ook de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden beschikbaar gesteld.

2. Elk tentamenvoorblad bevat algemene informatie met betrekking tot de nabespreking. De student wordt op het tentamenvoorblad gewezen op de beroepsprocedure bij het College van Beroep voor de Examens.

3. De examinator stelt tijdstip en plaats vast waarop hetzij:
   a. het gemaakte tentamen aan de deelnemer ter inzage wordt gegeven en een algemene bespreking van het tentamen plaatsvindt, hetzij
   b. het gemaakte tentamen met standaardantwoorden aan de deelnemer ter inzage wordt gegeven.

Daarbij geldt dat:

- het in de aanhef bedoelde tijdstip niet later dan tien werkdagen na de bekendmaking van de tentamenuitslag valt en zo mogelijk niet later dan vier werkdagen voor het herhalingstentamen;
- in afwijking van het hierboven gestelde kan dit tijdstip voor inzage voor tentamens van het tweede semester vallen in de periode rond de aanvang van het aansluitende eerste semester.

4. De tentamenopgaven en de door student gegeven antwoorden dienen gedurende een redelijke periode tijdens de nabespreking ter inzage beschikbaar te worden gesteld. Bij de nabespreking is de student verantwoordelijk voor het beschikbaar hebben van de door student gegeven antwoorden, op een door de examinator aangegeven wijze (afdruk of digitaal).

5. De examinator controleert voor de inzage of het uitreiken (van een kopie) van een tentamen in ieder geval de naam, het collegekaartnummer of het inschrijfnummer van de student.

6. De examinator biedt de mogelijkheid voor individuele bespreking van het gemaakte tentamen, in schriftelijke vorm of persoonlijk, aansluitend op het vastgestelde tijdstip.

7. De student heeft geen recht op een nabespreking als er voorafgaand aan de nabespreking geen bericht van verhindering is gestuurd. Deze verhindering moet berusten op redelijke gronden. De examinator beoordeelt de redelijke gronden van verhindering. De examinator kan beslissen om voorafgaand aan het hierboven bedoelde inzagemoment de student de gelegenheid te bieden tot inzage.

8. Bespreking moet gericht zijn op het duidelijk maken van onjuistheden of gebreken in een door de student gegeven antwoord.

9. Het is de student niet toegestaan tijdens de inzage en nabespreking aantekeningen te maken op het gemaakte tentamen.

10. De student kan een kopie van het tentamen ontvangen wanneer deze een procedure instelt bij het College van Beroep voor de Examens. Na voorafgaand schriftelijk of per e-mail bericht aan de examinator kan een ander dan de student een kopie van het tentamen afhalen. Diegene dient zicht te legitimeren en daarbij een kopie van het inschrijfnummer en een kopie van het legitimatiebewijs van de student die het tentamen heeft afgelegd te tonen.

Artikel 8.11 – Examencommissie en examinatoren

1. Het faculteitsbestuur benoemt de leden van de examencommissie op basis van hun deskundigheid op het terrein van de opleiding of groep van opleidingen.

2. De examencommissie bestaat ten minste uit:
a. één lid dat als docent is verbonden aan de opleiding of aan een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort; en

b. één lid dat afkomstig is van buiten de opleiding of een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort.

3. Het is niet toegestaan leden van het (faculteits)bestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid binnen de instelling dragen, tot lid van de examencommissie te benoemen.

4. Voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan, wijst de examencommissie examinatoren aan.

5. De examencommissie stelt het Examenreglement vast om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen.

Artikel 8.12 – Onderwijsvorm en tentamenvorm

De bijzonderheden betreffende de onderwijsvorm, de tentamenregeling en de vakspecifieke eindkwalificaties van de onderwijseenheden zijn neergelegd in de vakomschrijvingen van de onderwijseenheden in Ocasys, voor zover in deze regeling niet uitdrukkelijk anders is aangegeven.

Artikel 8.13 – Verzoek buiten-reguliere (afwijkende) tentamenmogelijkheid

Alle mogelijke afwijkende tentamenmogelijkheden zijn te vinden in de Afwijkende Tentamenregeling schriftelijke tentamens.

Artikel 8.14 – Bevoegde examencommissie onderwijseenheden van andere opleiding

1. Een verzoek tot deelname aan een extracurriculaire onderwijseenheid bij een andere opleiding dient goedgekeurd te worden door de examencommissie van de eigen opleiding.

2. Ten aanzien van de tentaminering van, en bij verzoeken voor een afwijkende tentamenregeling voor, een onderwijseenheid bij een andere opleiding, is de examencommissie van die andere opleiding bevoegd.

Artikel 8.15 – Tentamens en functiebeperking

Aan studenten met een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele beperking aangepaste wijze af te leggen. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.

Artikel 8.16 – Fraude en plagiaat

De examencommissie legt haar handelwijze bij fraude vast in het Examenreglement.

Artikel 8.17 – Ongeldig tentamen

De examencommissie kan het tentamen of een onderdeel daarvan ongeldig verklaren voor een of meerdere studenten wanneer sprake is van zodanige onregelmatigheden ten aanzien van een tentamen of een onderdeel daarvan, dat een juist oordeel over de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student onmogelijk is gebleken.

Artikel 8.18 – Judicium Abeundi

1. Het College van Bestuur kan in bijzondere gevallen na advies van de examencommissie of van het faculteitsbestuur de inschrijving van een student beëindigen in geval van ernstig laakbare gedragingen of uitlatingen van een student waaronder zeer ernstige fraude.

2. Het College van Bestuur weegt zorgvuldig alle belangen van de student en van de instelling, nadat aannemelijk is geworden dat de student door diens gedragingen of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door de student gevolgde studie opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op die beroepsopleiding.

3. Het College van Bestuur hoort de student voorafgaand aan het nemen van een besluit omtrent het voorgenomen besluit

4. Het faculteitsbestuur, de examencommissie en het College van Bestuur nemen het Protocol Judicium Abeundi in acht zoals dit door de Nederlandse Federatie van Universitaire Medische Centra op 1 november 2010 is vastgesteld.

5. Het hieromtrent bepaalde in de Regeling Inschrijving en Collegegeld 2026-2027 van de RUG is van toepassing.

Paragraaf 9 Het examen

Artikel 9.1 – Beoordeling vakkenpakket

1. Een student laat uiterlijk drie maanden voor de beoogde afstudeerdatum het vakkenpakket via Progress door de examencommissie beoordelen.

2. De examencommissie bepaalt de studiepunten en behoudt zich het recht voor om aan een onderwijseenheid minder studiepunten toe te kennen indien de onderwijseenheid overlap vertoont met een andere onderwijseenheid van de opleiding.

3. De goedkeuring van het vakkenpakket vervalt bij een onderbreking van de inschrijving voor de opleiding.

Artikel 9.2 – Vaststelling examen

1. Aan de opleiding is een examen verbonden ter afsluiting hiervan.

2. De examencommissie kan voor het vaststellen van het examen een onderzoek instellen naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot één of

meerdere onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de betreffende tentamens daartoe aanleiding geven. Bij de beoordeling van de uitslag van het examen gaat de examencommissie uit van de gegevens over de afgelegde onderwijseenheden zoals deze geregistreerd staan in de facultaire administratie, behoudens tegenbewijs van de student.

3. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast nadat het vakkenpakket is goedgekeurd en de student de voor het examen benodigde onderwijseenheden heeft behaald.

4. De examencommissie kan de examendatum op een later moment vaststellen, in het geval de termijnen voor het aanbieden van het vakkenpakket zijn overschreden. Deze kan gelegen zijn in het studiejaar volgend op het studiejaar waarin het laatste tentamen werd behaald.

5. De student heeft met het vaststellen van de uitslag de benodigde academische vorming verworven.

6. De examencommissie draagt zorg voor de afhandeling van de diplomaprocedure.

7. De student kan tot twee weken na het vaststellen van de examendatum bij de examencommissie een verzoek indienen om het afstuderen uit te stellen in verband met een nog af te leggen onderwijseenheid.

Artikel 9.3 – Vrijstelling van onderwijseenheden

1. De examencommissie kan op verzoek van de student, gehoord de desbetreffende examinator, vrijstelling verlenen van een tentamen van een onderwijseenheid van de opleiding indien de student voldoet aan de hierna te noemen voorwaarden met betrekking tot de desbetreffende onderwijseenheid:

    a. Eerste jaar van de opleiding:
        1. onderwijseenheid uit het eerste jaar van de opleiding: een behaald tentamen van een qua inhoud, niveau en studielast overeenkomstige onderwijseenheid of een combinatie van onderwijseenheden van een andere universitaire opleiding in Nederland of daarbuiten;
        2. Volledig behaald eerste jaar: een vergelijkbaar volledig behaald eerste jaar van een andere juridische universitaire studie in Nederland.

    b. Onderwijseenheden uit het tweede en derde jaar van de opleiding:
        1. een behaald tentamen van een qua inhoud, niveau en studielast overeenkomstige onderwijseenheid of een combinatie van onderwijseenheden gevolgd aan een andere universitaire opleiding in Nederland of daarbuiten.
        2. een behaald tentamen van een qua inhoud en studielast overeenkomstige onderwijseenheid dat deel uitmaakt van een reeds behaald bachelorexamen van een andere opleiding gevolgd aan een opleiding voor wetenschappelijk onderwijs in Nederland.

2. De examencommissie kan maximaal voor de helft van het opleidingsprogramma een vrijstelling verlenen.

3. Voor verleende vrijstellingen voor onderwijseenheden of gedeelten daarvan, geldt eenzelfde geldigheidsduur als voor tentamenresultaten.

Artikel 9.4 – Getuigschrift

1. De examencommissie reikt, ten bewijze dat het examen als bedoeld in artikel 9.2 met goed gevolg is afgelegd een getuigschrift uit.

2. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt, ook al rondt de student meerdere programma's van de opleiding af.

3. De examencommissie voegt aan het getuigschrift het diplomasupplement toe. Hierop wordt de afstudeerrichting(en) vermeld.

4. De behaalde resultaten van het bachelor Honoursprogramma worden op het bij het bachelordiploma behorende diplomasupplement vermeld.

Artikel 9.5 – Graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad "Bachelor of Laws" verleend.

2. De verleende graad en de naam van de betreffende opleiding worden op het diploma vermeld.

Artikel 9.6 – Judicium (Cum Laude en Summa Cum Laude)

1. De examencommissie beoordeelt of aan het bachelor getuigschrift een onderscheiding kan worden toegekend.

2. De voorwaarden waaraan moet worden voldaan zijn vastgelegd in het Examenreglement.

Artikel 9.7 - Voorwaarden graadverlening RUG

1. Ten minste de helft van het examenprogramma moet zijn behaald met onderwijseenheden die zijn verzorgd door de faculteit tijdens de inschrijving als student voor die opleiding aan de RUG.

2.
   a. In geval van een Double Degree bachelorprogramma met een buitenlandse instelling dient ten minste de helft van het onderwijsprogramma daadwerkelijk aan de RUG te zijn gevolgd, tijdens de inschrijving als regulier bachelorstudent aan de RUG.
   b. daarbij dient het gestelde in artikel 6.1, met betrekking tot de scriptie in acht te worden genomen.

Artikel 9.8 – Toetsprogramma/Opleidingsdossier

Het faculteitsbestuur stelt jaarlijks voor elke opleiding een opleidingsdossier vast. Dit opleidingsdossier bevat de toetsing binnen elk programma en bevat tevens de volgende onderdelen:
- De eindkwalificaties van de opleiding;
- De onderwijseenheden en de leerdoelen van elke onderwijseenheid;
- De relatie tussen onderwijseenheden en eindkwalificaties, wat wordt waar gerealiseerd;
- De toegepaste toetsvorm per onderwijseenheid.

Paragraaf 10 Studiebegeleiding

Artikel 10.1 – Studievoortgangsadministratie

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten, dat tenminste tweemaal per jaar aan elke student een overzicht verschaft kan worden van de door hem behaalde resultaten in relatie tot het onderwijs- en examenprogramma van de opleiding.

2. Met betrekking tot de Double Degree programma's die door de faculteit worden aangeboden valt het uitwisselen van behaalde resultaten onder de gedeelde verantwoordelijkheid van de faculteit en de partneruniversiteit.

Artikel 10.2 – Studiebegeleiding

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.

Paragraaf 11 Hardheidsclausule, overgangs- en slotbepalingen

Artikel 11.1 – Hardheidsclausule

In bijzondere omstandigheden van dwingende aard kan het bevoegd orgaan ten gunste van de student afwijken van hetgeen is bepaald in de regeling, met uitzondering van artikel 5.1 tot en met 5.6 en artikel 7.1.

Artikel 11.2 – Overgangsregelingen

Wijzigingen in de examen- en programma-eisen van de bacheloropleidingen worden opgevangen middels een overgangsregeling.

Artikel 11.3 – Wijzigingen

1. Wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur, na advies of instemming van de opleidingscommissie en na overleg met, en waar nodig met instemming van, de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.

2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige andere beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 11.4 – Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging hiervan.

2. Elke belangstellende kan op het faculteitsbureau een exemplaar van deze regeling verkrijgen.

Artikel 11.5 – Evaluatie

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor regelmatige evaluatie van de regeling en weegt in elk geval daarbij – ten behoeve van bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast – het tijdbeslag voor de student dat daaruit voortvloeit.

2. Het faculteitsbestuur evalueert het onderwijs in de opleiding door middel van valuaties van de onderwijseenheden en curriculumevaluaties. Elke onderwijseenheid wordt één keer per drie jaar geëvalueerd en het curriculum één keer per zes jaar, midden in de cyclus van de heraccreditatie.

Artikel 11.6 – Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2026.

Deze regeling is vastgesteld door het bestuur van de Faculteit Rechtsgeleerdheid op 8 april 2026 met instemming van de faculteitsraad en de opleidingscommissie(s) op de daartoe wettelijk bepaalde onderdelen.

Bijlage 1 Doelstellingen van de bacheloropleiding

A. Eindkwalificaties kennis en inzicht

De eindkwalificaties van de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid - en de daarin opgenomen afstudeerrichtingen - op het gebied van kennis en inzicht van de afgestudeerde zijn:

A1. Kennis van en inzicht in de belangrijkste rechtsbegrippen, de kernleerstukken en de structuur van het geldende nationale recht.
In de afstudeerrichting Nederlands Recht gaat het hierbij in het bijzonder om grondige kennis van en inzicht in het privaatrecht, het strafrecht, het bestuursrecht, het bij deze drie vakgebieden behorende procesrecht en het staatsrecht.
In de afstudeerrichting Internationaal en Europees Recht gaat het hierbij in het bijzonder om grondige kennis van en inzicht in het privaatrecht, het strafrecht, het bestuursrecht en het bij deze drie vakgebieden behorende procesrecht.
In de afstudeerrichting Fiscaal Recht gaat het hierbij in het bijzonder om grondige kennis van en inzicht in het fiscaal recht en het bijbehorende procesrecht en het privaatrecht.
In de afstudeerrichting IT-recht gaat het hierbij in het bijzonder om grondige kennis van en inzicht in het IT-recht, het privaatrecht, het strafrecht, het bestuursrecht en het bij deze drie laatste vakgebieden behorende procesrecht.
In de afstudeerrichting Juridische Bestuurskunde gaat het hierbij in het bijzonder om grondige kennis van en inzicht in het bestuursrecht en het bij dit rechtsgebied behorende bestuursprocesrecht, het privaatrecht en het staatsrecht.
In de afstudeerrichting Notarieel Recht gaat het hierbij in het bijzonder om grondige kennis van en inzicht in het notarieel recht, het privaatrecht en het bij dit laatste vakgebied behorende procesrecht en de voor het notariaat relevante delen van het fiscaal recht.

A2. Kennis van en inzicht in het Europees recht als afzonderlijk rechtsgebied, alsmede de wisselwerking tussen de Nederlandse, de Europese en de internationale rechtsorde.

A3. Vertrouwdheid met de grondslagen en wordingsgeschiedenis van het recht en het besef van de eigen aard van de rechtsbeoefening, met inbegrip van de juridische beroepsethiek.

A4. In de afstudeerrichting Internationaal en Europees Recht grondige kennis van en inzicht in het Europees en het internationaal recht en in de bredere (internationale) context waarbinnen het internationaal en het Europees recht functioneert.

A5. In de afstudeerrichting Fiscaal Recht kennis van en inzicht in de openbare financiën, de bedrijfseconomie en fiscaal comptabele verantwoording.

A6. In de afstudeerrichting Juridische Bestuurskunde kennis van en inzicht in (a) de kernbegrippen en -theorieën van de bestuurskunde en de beleidswetenschap, (b) de inrichting en werking van de publieke sector in Nederland en Europa en (c) de relevante kernbegrippen en -concepten uit de politieke wetenschap, de rechtseconomie en de organisatiekunde.

A7. In de afstudeerrichting IT-recht kennis van en inzicht in informatietechnologie in een juridische context.

B. Eindkwalificaties toepassing van kennis, oordeelsvorming en communicatieve vaardigheden

De eindkwalificaties van de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid - en de daarin opgenomen afstudeerrichtingen - op het gebied van toepassing van kennis, oordeelsvorming en communicatieve vaardigheden van de afgestudeerde zijn:

B1. Het vermogen de voor de oplossing van een juridisch vraagstuk relevante wetgeving, jurisprudentie en literatuur te selecteren, deze te beoordelen en toe te passen.

B2. Het vermogen om uit een feitencomplex de juridisch relevante feiten te selecteren.

B3. Het vermogen een logische en juridisch consistente en correcte argumentatie op te bouwen en daarmee op heldere wijze schriftelijk en mondeling antwoorden te formuleren op positiefrechtelijke vragen. In de afstudeerrichting Juridische Bestuurskunde gaat het hierbij ook om bestuurswetenschappelijke vragen.

B4. Het in hun onderlinge samenhang kunnen beoordelen van de positiefrechtelijke, rechtstheoretische, rechtshistorische, rechtseconomische en/of maatschappelijke aspecten van een vraagstuk en het daarover op academisch niveau kritisch, reflectief en evaluatief kunnen nadenken.

B5. Het vermogen om onder begeleiding elementair juridisch onderzoek uit te voeren en hierover op gestructureerde wijze te rapporteren, met toepassing van relevante (disciplinaire) normen voor verantwoord onderzoek.

B6. In de afstudeerrichting Juridische Bestuurskunde de vaardigheid om vraagstukken betreffende de inrichting en werking van de publieke sector te analyseren vanuit een onderling samenhangend juridisch en sociaalwetenschappelijk perspectief.

B7. In de afstudeerrichting Juridische Bestuurskunde het vermogen kritisch, reflectief en evaluatief bestuurskundig onderzoek te verrichten ter ondersteuning van bestuurlijke inrichting en beleidsvorming.

C. Eindkwalificaties leervaardigheden

De eindkwalificaties van de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid - en de daarin opgenomen afstudeerrichtingen - op het gebied van leervaardigheden van de afgestudeerde zijn:

C1. Bewustheid van de voortdurende ontwikkeling van het recht en het vermogen om relevante juridische ontwikkelingen bij te houden en kennis te actualiseren.

C2. Het vermogen beargumenteerd keuzes te maken ten aanzien van een vervolgstudie waarin een hoger niveau wordt gevraagd.

Bijlage 2 Samenstelling bacheloropleiding

Paragraaf 1 Eerste jaar

Het eerste jaar van de bachelor Rechtsgeleerdheid omvat de volgende onderwijseenheden met de daarbij vermelde studielast:

- Algemene Rechtswetenschap 1	10 ECTS
- Algemene Rechtswetenschap 2*	10 ECTS
- Bestuursrecht: Inleiding	5 ECTS
- Burgerlijk Recht 1	10 ECTS
- Juridische Onderzoeksvaardigheden 1	5 ECTS
- Rechtsgeschiedenis	5 ECTS
- Staatsrecht 1: De democratische rechtstaat	5 ECTS
- Strafrecht 1	10 ECTS

* Algemene Rechtswetenschap 2 omvat ook het computerpracticum IT voor Juristen (ITJ)

Totaal	***60 ECTS***

Paragraaf 2 De afstudeerrichting Fiscaal Recht

Het tweede en derde jaar van de bachelor Rechtsgeleerdheid, afstudeerrichting Fiscaal recht omvatten de volgende onderwijseenheden met de daarbij vermelde studielast:

- Bedrijfseconomie voor fiscalisten	5 ECTS
- Burgerlijk Recht 2	10 ECTS
- Burgerlijk Recht 3	5 ECTS
- Fiscaal Comptabele Verantwoordingen	5 ECTS
- Formeel Belastingrecht	5 ECTS
- Handelsrecht	10 ECTS
- Inkomstenbelasting	10 ECTS
- Inleiding Belastingrecht	10 ECTS
- Loonheffingen	5 ECTS
- Omzet- en Overdrachtsbelasting	10 ECTS
- Openbare Financiën	5 ECTS
- Recht en Informatiemanagement	5 ECTS
- Recht van de Europese Unie	10 ECTS
- Studentenrechtbank	10 ECTS
- Vennootschapsbelasting	10 ECTS
- Winst	5 ECTS
Totaal	***120 ECTS***

Paragraaf 3 De afstudeerrichting Internationaal en Europees Recht

Het tweede en derde jaar van de bachelor Rechtsgeleerdheid, afstudeerrichting Internationaal en Europees Recht omvatten de volgende onderwijseenheden met de daarbij vermelde studielast:

- Bestuursrecht: Besluitvorming	10 ECTS
- Bestuursrecht: Rechtsbescherming	5 ECTS
- Burgerlijk Procesrecht	5 ECTS
- Burgerlijk Recht 2	10 ECTS
- Burgerlijk Recht 3	5 ECTS

- Commercial Dispute Resolution	5 ECTS
- Handelsrecht	10 ECTS
- Introduction to Common Law	5 ECTS
- Law of the European Union	10 ECTS
- Law, Power and Politics	5 ECTS
- Public International Law	10 ECTS
- Rechtseconomie	5 ECTS
- Research Seminar	10 ECTS
- Strafrecht 2	5 ECTS
- Strafrecht 3	10 ECTS
- Studentenrechtbank	10 ECTS
Totaal	***120 ECTS***

Paragraaf 4 De afstudeerrichting IT-recht

Het tweede en derde jaar van de bachelor Rechtsgeleerdheid, afstudeerrichting IT-recht omvatten de volgende onderwijseenheden met de daarbij vermelde studielast:

- Bestuursrecht: Besluitvorming	10 ECTS
- Bestuursrecht: Rechtsbescherming	5 ECTS
- Burgerlijk Procesrecht	5 ECTS
- Burgerlijk Recht 2	10 ECTS
- Burgerlijk Recht 3	5 ECTS
- Communicatie- en Mediarecht	5 ECTS
- Elektronisch Contractenrecht	5 ECTS
- e-Thiek	5 ECTS
- Handelsrecht	10 ECTS
- Inleiding Intellectueel Eigendomsrecht	5 ECTS
- Inleiding IT-recht	5 ECTS
- Internationaal Publiekrecht	5 ECTS
- IT in de context van het recht	5 ECTS
- Recht en Informatiemanagement	5 ECTS
- Recht van de Europese Unie	10 ECTS
- Strafrecht 2	5 ECTS
- Strafrecht 3	10 ECTS
- Studentenrechtbank	10 ECTS
Totaal	***120 ECTS***

Paragraaf 5 De afstudeerrichting Juridische Bestuurskunde

Het tweede en derde jaar van de bachelor Rechtsgeleerdheid, afstudeerrichting Juridische Bestuurskunde omvatten de volgende onderwijseenheden met de daarbij vermelde studielast:

- Beleidsanalyse	5 ECTS
- Bestuur en Recht	5 ECTS
- Bestuurskundig Onderzoeksproject	10 ECTS
- Bestuursrecht: Besluitvorming	10 ECTS
- Bestuursrecht: Rechtsbescherming	5 ECTS
- Burgerlijk Recht 2	10 ECTS
- Burgerlijk Recht 3	5 ECTS
- Elementaire Bestuurskunde	5 ECTS

- Inleiding Rechtssociologie 5 ECTS
- Internationaal Publiekrecht 5 ECTS
- Methoden Sociaal Wetenschappelijk Onderzoek 10 ECTS
- Openbare Financiën 5 ECTS
- Organisatie en Bestuur 10 ECTS
- Recht van de Europese Unie 10 ECTS
- Rechtseconomie 5 ECTS
- Staatsrecht 2: Parlement en politiek 5 ECTS
- Staatsrecht 3: Grondrechten 5 ECTS
- Theorie Sociale Wetenschappen 5 ECTS

Totaal ***120 ECTS***

Paragraaf 6 De afstudeerrichting Nederlands Recht

Het tweede en derde jaar van de bachelor Rechtsgeleerdheid afstudeerrichting Nederlands Recht omvatten de volgende onderwijseenheden met de daarbij vermelde studielast:

- Bestuursrecht: Besluitvorming 10 ECTS
- Bestuursrecht: Rechtsbescherming 5 ECTS
- Burgerlijk Procesrecht 5 ECTS
- Burgerlijk Recht 2 10 ECTS
- Burgerlijk Recht 3 5 ECTS
- Handelsrecht 10 ECTS
- Arbeid en Zekerheid 5 ECTS
- Internationaal Publiekrecht 5 ECTS
- Juridische Onderzoeksvaardigheden 2 5 ECTS
- Keuze uit: 5 ECTS
  - Inleiding Rechtsfilosofie
  - Inleiding Rechtssociologie
- Recht van de Europese Unie 10 ECTS
- Rechtseconomie 5 ECTS
- Romeins Recht 5 ECTS
- Staatsrecht 2: Parlement en politiek 5 ECTS
- Staatsrecht 3: Grondrechten 5 ECTS
- Strafrecht 2 5 ECTS
- Strafrecht 3 10 ECTS
- Studentenrechtbank 10 ECTS

Totaal ***120 ECTS***

Paragraaf 7 De afstudeerrichting Notarieel Recht

Het tweede en derde jaar van de bachelor Rechtsgeleerdheid, afstudeerrichting Notarieel Recht omvatten de volgende onderwijseenheden met de daarbij vermelde studielast:

- Bedrijfseconomie voor notariëlen 5 ECTS
- Burgerlijk Procesrecht 5 ECTS
- Burgerlijk Recht 2 10 ECTS
- Burgerlijk Recht 3 5 ECTS
- Erfrecht Breed 10 ECTS
- Handelsrecht 10 ECTS
- Inleiding Belastingrecht 10 ECTS

- Juridische Onderzoeksvaardigheden 2	5 ECTS
- Keuzeruimte	5 ECTS
- Notarieel Onderzoeksproject	10 ECTS
- Notariswet	5 ECTS
- Recht van de Europese Unie	10 ECTS
- Rechtspersonen en Personenvennootschappen	5 ECTS
- Registergoederenrecht	10 ECTS
- Relatievermogensrecht	10 ECTS
- Romeins Recht	5 ECTS
Totaal	***120 ECTS***

Paragraaf 8 De verkorte bachelor behorend bij de track International and European Law

De verkorte bachelor Rechtsgeleerdheid, afstudeerrichting Internationaal en Europees Recht behorend bij de Engelstalige bacheloropleiding International and European Law, track International and European Law omvat de volgende onderwijseenheden met de daarbij vermelde studielast:

- Bestuursrecht: Inleiding	5 ECTS
- Bestuursrecht: Besluitvorming	10 ECTS
- Bestuursrecht: Rechtsbescherming	5 ECTS
- Burgerlijk Procesrecht	5 ECTS
- Burgerlijk Recht 1	10 ECTS
- Burgerlijk Recht 2	10 ECTS
- Burgerlijk Recht 3	5 ECTS
- Handelsrecht	10 ECTS
- Introduction to Common Law	5 ECTS
- Staatsrecht 1: De democratische rechtstaat	5 ECTS
- Strafrecht 1	10 ECTS
- Strafrecht 2	5 ECTS
- Strafrecht 3	10 ECTS
- Studentenrechtbank	10 ECTS
- Vrijgesteld: Algemene Rechtswetenschap 1	10 ECTS
- Vrijgesteld: Algemene Rechtswetenschap 2	10 ECTS
- Vrijgesteld: Commercial Dispute Resolution	5 ECTS
- Vrijgesteld: Juridische Onderzoeksvaardigheden 1	5 ECTS
- Vrijgesteld: Law of the European Union	10 ECTS
- Vrijgesteld: Law, Power and Politics	5 ECTS
- Vrijgesteld: Public International Law	10 ECTS
- Vrijgesteld: Rechtseconomie	5 ECTS
- Vrijgesteld: Rechtsgeschiedenis	5 ECTS
- Vrijgesteld: Research Seminar	10 ECTS
Totaal	***180 ECTS***

Paragraaf 9 De verkorte bachelor behorend bij de track Technology Law

De verkorte bachelor Rechtsgeleerdheid, afstudeerrichting Internationaal en Europees Recht behorend bij de Engelstalige bacheloropleiding International and European Law, track Technology Law omvat de volgende onderwijseenheden met de daarbij vermelde studielast:

- Bestuursrecht: Inleiding	5 ECTS

-	Bestuursrecht: Besluitvorming	10 ECTS
-	Bestuursrecht: Rechtsbescherming	5 ECTS
-	Burgerlijk Procesrecht	5 ECTS
-	Burgerlijk Recht 1	10 ECTS
-	Burgerlijk Recht 2	10 ECTS
-	Burgerlijk Recht 3	5 ECTS
-	Handelsrecht	10 ECTS
-	Introduction to Common Law	5 ECTS
-	Law, Power and Politics	5 ECTS
-	Public International Law	10 ECTS
-	Rechtseconomie	5 ECTS
-	Staatsrecht 1: De democratische rechtstaat	5 ECTS
-	Strafrecht 1	10 ECTS
-	Strafrecht 2	5 ECTS
-	Strafrecht 3	10 ECTS
-	Studentenrechtbank	10 ECTS
-	Vrijgesteld: Algemene Rechtswetenschap 1	10 ECTS
-	Vrijgesteld: Algemene Rechtswetenschap 2	10 ECTS
-	Vrijgesteld: Commercial Dispute Resolution	5 ECTS
-	Vrijgesteld: Juridische Onderzoeksvaardigheden 1	5 ECTS
-	Vrijgesteld: Law of the European Union	10 ECTS
-	Vrijgesteld: Rechtsgeschiedenis	5 ECTS
-	Vrijgesteld: Research Seminar	10 ECTS
Totaal		***180 ECTS***

Bijlage 3 Samenstelling premasterprogramma

Paragraaf 1 Fiscaal Recht voor instroom met een andere vooropleiding dan de bachelor Rechtsgeleerdheid, afstudeerrichting Fiscaal Recht

1. Het premasterprogramma Fiscaal Recht voor degene met als vooropleiding Register Belastingadviseurs bestaat uit de volgende onderwijseenheden (totaal 60 ECTS):

- Burgerlijk Recht 2	10 ECTS
- Formeel Belastingrecht	5 ECTS
- Inkomstenbelasting voor RB/hbo schakelstudenten	5 ECTS
- Loonheffingen	5 ECTS
- Omzet- en overdrachtsbelasting	10 ECTS
- Recht van de Europese Unie	10 ECTS
- Vennootschapsbelasting	10 ECTS
- Winst	5 ECTS
Totaal	***60 ECTS***

2. Het premasterprogramma Fiscaal Recht voor degene met als vooropleiding hbo Finance, Tax and Advice van de Hogeschool Saxion bestaat uit de volgende onderwijseenheden:

- Inkomstenbelasting voor RB/hbo schakelstudenten	5 ECTS
- Kleine scriptie	5 ECTS
- Privaatrecht voor niet-juristen	5 ECTS
- Recht van de Europese Unie	10 ECTS
- Vennootschapsbelasting	10 ECTS
- Winst	5 ECTS
Totaal	***40 ECTS***

3. Het premasterprogramma Fiscaal Recht voor degene met als vooropleiding bachelor Bedrijfskunde in de richting Accountancy and Controlling van RUG bestaat uit de volgende onderwijseenheden:

- Formeel Belastingrecht	5 ECTS
- Inkomstenbelasting	10 ECTS
- Loonheffingen	5 ECTS
- Omzet- en Overdrachtsbelasting	10 ECTS
- Privaatrecht voor niet-juristen	5 ECTS
- Recht van de Europese Unie	10 ECTS
- Vennootschapsbelasting	10 ECTS
- Winst	5 ECTS
Totaal	***60 ECTS***

4. Het premasterprogramma Fiscaal Recht voor degene met als vooropleiding hbo Finance, Tax and Advice van de Hanze Groningen en van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen bestaat uit de volgende onderwijseenheden:

- Formeel Belastingrecht	5 ECTS
- Inkomstenbelasting voor RB/HBO schakelstudenten	5 ECTS
- Kleine scriptie	5 ECTS
- Loonheffingen	5 ECTS
- Omzet- en Overdrachtsbelasting	10 ECTS

- Privaatrecht voor niet-juristen 5 ECTS
- Vennootschapsbelasting 10 ECTS
- Winst 5 ECTS

Totaal ***50 ECTS***

5. Het premasterprogramma Fiscaal Recht voor degene met als vooropleiding bachelor Bedrijfskunde en Economie en Bedrijfseconomie met een minor Bedrijf en Belastingen van RUG bestaat uit de volgende onderwijseenheden:
   - Formeel Belastingrecht 5 ECTS
   - Inkomstenbelasting 10 ECTS
   - Overdrachtsbelasting voor schakelstudenten FEB 5 ECTS
   - Recht van de Europese Unie 10 ECTS
   - Vennootschapsbelasting 10 ECTS
   - Winst 5 ECTS

   Totaal ***45 ECTS***

6. Het premasterprogramma Fiscaal Recht voor afgestudeerden bachelor Finance, Tax and Advice van de Hogeschool NHL Stenden bestaat uit de volgende onderwijseenheden:
   - Formeel Belastingrecht 5 ECTS
   - Inkomstenbelasting voor premasters 5 ECTS
   - Kleine scriptie 5 ECTS
   - Loonheffingen 5 ECTS
   - Omzet- en overdrachtsbelasting 10 ECTS
   - Privaatrecht voor niet Juristen 5 ECTS
   - Recht van de Europese Unie 10 ECTS
   - Vennootschapsbelasting 10 ECTS
   - Winst 5 ECTS

Totaal ***60 ECTS***

Paragraaf 2 Premaster voor de opleiding Nederlands Recht met civiel effect voor hbo-instroom

1. Het premasterprogramma Rechtsgeleerdheid, Nederlands Recht bestaat uit de volgende onderwijseenheden:
- Bedrijfsrecht: theorie en vaardigheden 5 ECTS
- Bestuursrecht: Besluitvorming 10 ECTS
- Bestuursrecht: Rechtsbescherming 5 ECTS
- Burgerlijk Procesrecht 5 ECTS
- Burgerlijk Recht 3 5 ECTS
- Recht van de Europese Unie 10 ECTS
- Staatsrecht 1: De democratische rechtstaat 5 ECTS
- Strafrecht 2 5 ECTS
- Strafrecht 3 10 ECTS

Totaal ***60 ECTS***

2. Voor het verkrijgen van het civiel effect moeten, naast een afgeronde juridische master, ook de onderwijseenheden Burgerlijk Recht 2 en Internationaal Publiekrecht worden behaald.

Paragraaf 3: het premasterprogramma Recht en Bestuur

Het premasterprogramma Recht en Bestuur wordt individueel samengesteld, op basis van vastgestelde deficiënties, uit de volgende onderwijseenheden:

- Beleidsanalyse 5 ECTS
- Bestuursrecht voor niet-juristen 5 ECTS
- Bestuursrecht: Besluitvorming 10 ECTS
- Bestuursrecht: Rechtsbescherming 5 ECTS
- Elementaire bestuurskunde 5 ECTS
- Methoden sociaalwetenschappelijk onderzoek 10 ECTS
- Organisatie en Bestuur 10 ECTS
- Privaatrecht voor niet-juristen 5 ECTS
- Recht van de Europese Unie 10 ECTS
- Staatsrecht 1: De democratische rechtstaat 5 ECTS
- Staatsrecht 2: Parlement en politiek 5 ECTS
- Theorie sociale wetenschappen 5 ECTS